

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§1

Komisja przetargowa, zwana dalej "komisją", przeprowadza przetarg na zbycie mienia stanowiącego własność Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej.

§2

1. Członek komisji przetargowej podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty w linii prostej, w linii bocznej krewny do czwartego stopnia i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - e) osoba, która pozostaje w faktycznym pożyciu lub w takim stosunku osobistym, który mógłby wywołać uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka komisji.
2. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu uzasadniającego je małżeństwa, przysposobienia i kurateli.

§3

1. Komisja rozpoczyna postępowanie przetargowe w terminie wskazanym w ogłoszeniu i prowadzi je do czasu rozstrzygnięcia.
2. Przystępując do otwarcia przetargu, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) odczytuje zaproponowane przez oferentów ceny,
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach przetargu,
 - e) wzywa do uzupełnienia ofert w przypadku braków formalnych podlegających uzupełnieniu pod rygorem odrzucenia oferty,
 - f) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach przetargu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - g) wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§4

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 3 ust. 2 pkt a, b, c.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący.

§5

1. Komisja rozstrzyga w sprawach postępowania przetargowego przy udziale wszystkich powołanych członków, w tym przewodniczącego.
2. W braku jednomyślności w danej sprawie przewodniczący zarządza głosowanie.
3. W głosowaniu biorą udział wszyscy obecni członkowie komisji, bez możliwości wstrzymania od głosu.
4. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

§6

1. Komisja rozpatruje złożone oferty.

2. Komisja wybiera oferty najkorzystniejsze spośród ofert spełniających warunki określone w szczegółowych warunkach przetargu.
3. Dokonując wyboru ofert najkorzystniejszych komisja bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w szczegółowych warunkach przetargu.
4. W razie, gdy do postępowania przetargowego zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja może zaproponować przyjęcie tej oferty, po stwierdzeniu, że spełnia ona wymagania określone w szczegółowych warunkach przetargu.
5. Przetarg unieważnia się, jeżeli postępowanie przetargowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

§7

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu przetargu i jego wyniku na piśmie oraz poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej <http://www.onkologia.bielsko.4bip.pl/> w zakładce „przetargi - sprzedaż”, oraz w siedzibie BCO-SM na tablicy ogłoszeń .

§8

Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej oraz przedstawicieli oferentów,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach przetargu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach przetargu, lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków komisji.

§ 9

Komisja kończy działanie z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu. W przypadku nie rozstrzygnięcia postępowania np. brak ważnych ofert, unieważnienie postępowania itp. Komisja w tym samym składzie, bez konieczności powoływania nowego składu Komisji prowadzi kolejne tzw. postępowanie uzupełniające.