



BESKIDZKIE CENTRUM ONKOLOGII  
SZPITAL MIEJSKI  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI  
KONKURSU OFERT

KOD: 2023-PAT-2

## NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

KOD CPV:

**85145000-7-Uslugi świadczone przez laboratoria medyczne :**

### **Rozdział I: Nazwa oraz adres podmiotu ogłaszającego konkurs – Udzielający zamówienia:**

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18  
Tel. (033) 816-43-70, Fax (033) 816-44-01, konkurs@onkologia.bielsko.pl  
www.onkologia.bielsko.pl

### **Rozdział II: Przedmiot postępowania konkursowego :**

Dotyczy :wykonywanie badań histopatologicznych.

**Rozdział III: Szczegółowy opis przedmiotu konkursu:** określono w dalszej części SWKO lub pozostałych dokumentach konkursowych.

### **Rozdział IV: Oferty częściowe i wariantowe**

Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem konkursowym został podzielony na pakiety:

**PAKIET I** - zapotrzebowanie na wykonywanie badań histopatologicznych do 1000 bloczków miesięcznie.

**PAKIET II** - zapotrzebowanie na wykonywanie badań histopatologicznych powyżej 1000 bloczków miesięcznie (co oznacza gwarantowane zapotrzebowanie miesięczne na poziomie 1001 bloczków)

Zapotrzebowanie na wykonywanie badań histopatologicznych będzie realizowane z obu pakietów równolegle.

Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym samodzielną częścią przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania konkursowego stanowiącą odrębną zamkniętą całość i umożliwiającą wykonanie części zamówienia jest pakiet. Każdy oferent może złożyć 1 ofertę, w której może zaoferować realizację dowolnej ilości pakietów. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.

### **Rozdział V: Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym: - wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz wymagania konkursowe stawiane Oferentom określono w pozostałych dokumentach konkursowych (ogłoszenie, załączniki).

3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wymienionych w **Rozdziale VII SWKO**.

4. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

### **Rozdział VI: Warunki dotyczące treści oferty oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.

2. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:

- złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych co do zakresu i warunków ich wykonywania z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO,

- b) potwierdzenia, że zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO oraz że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia,
- c) złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w treści SWKO.
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów określonych w treści SWKO.
4. Oferta, która nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

## **Rozdział VII: Dokumenty, które należy złożyć w postępowaniu – OBOWIĄZKOWE dla pakietu I i/lub II:**

- 1/ wypełniony formularz ofertowy dla pakietu I i/lub II (załącznik nr 1 SWKO),
- 2/ kopia dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np.: polisa) wraz z oświadczeniem (treść oświadczenia została zawarta w treści załącznika nr 1 do SWKO), że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia,
- 3/ kopia aktualnej na dzień składania oferty licencji PTP;
- 4/ kopie przynajmniej 2 referencji\* z ostatnich 3 lat wystawionych Oferentowi w zakresie diagnostyki patomorfologicznej, przy czym przynajmniej jedna z referencji, musi być wystawiona przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju: stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne - szpitalne, tj. szpitale w rozumieniu „świadczeniodawców systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej”, o których mowa w art. 95I. Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, udzielające świadczeń zdrowotnych (sprawujące opiekę nad pacjentem oraz realizujące diagnostykę i leczenie pacjentów), których wykonywana działalność lecznicza ma charakter kompleksowy lub wieloprofilowy lub wielospecjalistyczny, tj. ośrodki z grupy:
- szpitale I stopnia lub
  - szpitale II stopnia, lub
  - szpitale III stopnia, lub
  - szpitale onkologiczne, lub pulmonologiczne, lub
  - szpitale pediatryczne, lub
  - szpitale ogólnopolskie
- \*Mając na uwadze, że Udzielający zamówienia prowadzi złożoną działalność leczniczą, Oferent musi zapewniać dostateczne gwarancje, że dysponuje wystarczającym doświadczeniem, potencjałem technologicznym, diagnostycznym i kadrowym pozwalającym na realizację zamówienia zgodnie z przewidzianą przez Udzielającego zamówienia szacunkową wielkością zapotrzebowania, obowiązującymi standardami realizacji świadczeń i spełniającym wymagania wynikające z przepisów prawa oraz, że w okresie realizacji zamówienia utrzyma minimalną liczbę osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych w rozumieniu zapisów art. 27. ust. 4 pkt. 3 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz pozostały potencjał, odpowiednio w ilości i na poziomie zapewniającym zachowanie ciągłości udzielania i zabezpieczenie wykonania przedmiotowych świadczeń w pełnym zakresie*
- 5/ (jeżeli dotyczy) kopie właściwych pełnomocnictw np. do reprezentowania, występowania, zawierania umów w imieniu oferenta, w szczególności do podpisywania/poświadczania dokumentów składających się na ofertę lub innych składanych w toku postępowania.

## **Rozdział VIII: Organizacja realizacji zamówienia**

- 1/ a/ Oferent realizuje wszystkie badania podane w wykazie świadczeń objętych umową (załącznik nr 2 do SWKO dla pakietu I i/lub II) ,
- b/ realizacja świadczeń odbywa się w siedzibie Oferenta; Oferent zabezpiecza własny personel, sprzęt, materiały, odczynniki, urządzenia i pozostałe wyroby do całościowej realizacji zamówienia; w cenie jednostkowej poszczególnych pozycji wykazu Oferent uwzględni całościowe koszty wykonania zamówienia,
- c/ Obowiązki BCO-SM:
- pobranie materiału od pacjenta;
  - przygotowanie materiału do wysyłki wraz ze skierowaniem i czytelnym opisem zapewniającym jednoznaczną identyfikację pacjenta, bezpieczeństwo materiału i ochronę danych osobowych;
  - pakowanie materiału, (jeżeli dotyczy) znakowanie otrzymanych próbek/materiału/pojemników/skierowań odpowiednimi kodami paskowymi niezbędnymi do wykonania zleconej diagnostyki i przetwarzania danych pacjenta w systemach informatycznych Oferenta;
- d/ Obowiązki Oferenta:
- zapewnienie odpowiednich opakowań / pojemników transportowych na materiał,
  - organizacja transportu na własny koszt,
  - odbiór / transport materiału **co najmniej 3 razy w tygodniu,**



- ocena preparatów, wykonanie opisu, określenie diagnozy,
- dostarczenie procedur (np. zlecenia, pobierania, przechowywania i utylizacji, transportu, udostępniania materiału i bloczków), wzory formularzy etc. niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- oferent na własny koszt i we własnym zakresie zapewnia archiwizację i utylizację materiałów po wykonaniu usługi, przechowywanie skierowań, bloczków parafinowych, preparatów, wyników badań etc. zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- po zawarciu umowy, Strony uzgodnią szczegółową organizację wypożyczenia preparatów i bloczków do dalszych badań/konsultacji, które nie są wykonywane u Oferenta; jeżeli Strony nie umówią się inaczej, Oferent nie jest uprawniony do samodzielnego zlecenia badań dodatkowych (np. molekularnych), natomiast zobowiązany będzie do spakowania i wysyłki preparatu/bloczku do Wykonawcy wskazanego przez Udzielającego zamówienie po otrzymaniu skierowania lub innych potrzebnych dokumentów od Udzielającego zamówienie,

2/ Mając na uwadze, że Udzielający zamówienia prowadzi złożoną działalność leczniczą, Oferent musi zapewniać dostateczne gwarancje, że dysponuje wystarczającym doświadczeniem, potencjałem technologicznym, diagnostycznym i kadrowym pozwalającym na realizację zamówienia zgodnie z przewidzianą przez Udzielającego zamówienia szacunkową wielkością zapotrzebowania, obowiązującymi standardami realizacji świadczeń i spełniającym wymagania wynikające z przepisów prawa. Oferent oświadcza, że w okresie realizacji zamówienia utrzyma minimalną liczbę osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych w rozumieniu zapisów art. 27. ust. 4 pkt 3 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz pozostały potencjał, odpowiednio w ilości i na poziomie zapewniającym zachowanie ciągłości udzielania i zabezpieczenie wykonania przedmiotowych świadczeń w pełnym zakresie;

3/Oferent zapewnia wysyłkę wyników papierowych (kierowca, kurier, poczta) na koszt Oferenta, co najmniej 3 razy w tygodniu.

Terminy oczekiwania na wyniki badania od otrzymania przez Oferenta materiału:

- termin ogólny: do **10 dni** roboczych;
- terminy szczególne: badania zlecane w trybie DILO, CITO, Colorectal Cancer Unit /CCU/, Breast Cancer Unit /BCU/, konsultacja preparatu – do **5 dni** roboczych;

Barwienie immunohistochemiczne lub histochemiczne wydłuża terminy ogólny lub szczególny o 2 dni.

- podgląd on-line wyników badań autoryzowanych podpisem elektronicznym lekarza oceniającego (nieobowiązkowe);

4/ Transport materiału do badań powinien odbywać się w bezpiecznych warunkach i w kontrolowanej temperaturze, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oferent zapewnia warunki termiczne odpowiednie dla zachowania właściwości danego materiału w czasie transportu.

#### **Rozdział IX: Opis sposobu przygotowania oferty dla pakietu I i/lub II**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
4. Wszystkie wymagane w postępowaniu konkursowym kopie dokumentów winny być złożone w formie poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczenia każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma poświadczenia za zgodność z oryginałem: pieczęć i podpis Oferenta, data oraz napis: *“za zgodność z oryginałem”* lub równoznaczny. W przypadku braku poświadczenia składanych dokumentów, szczególnie w sytuacji mogącej budzić uzasadnione wątpliwości Udzielającego zamówienia co do wiarygodności złożonych dokumentów, Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia lub złożona oferta może zostać przez Udzielającego zamówienie odrzucona.
6. Wymagane przez Udzielającego zamówienia załączniki dla pakietu I i/lub II, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału, kopię notarialnie poświadczoną lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Wymienione w Rozdziale VII dokumenty proszę złożyć we wskazanej w Rozdziale VII kolejności.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia należy przedstawić w

odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia”.

12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie.

13. Proszę opisać kopertę w podany poniżej sposób:

*Dane oferenta:*

**E-mail kontaktowy (czytelnie):** .....

**Telefon kontaktowy:** .....

**Faks kontaktowy (opcjonalnie):** .....

Udzielający zamówienia: **BCO – SM**

**Nazwa (firma) Oferenta:** .....

**Adres:** .....

*oraz napis na kopercie:*

**“Oferta KOD: 2023-PAT-2  
NIE OTWIERAĆ”**

14. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Udzielający zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

#### **Rozdział X: Zmiana i wycofanie oferty**

1. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie opisanej, jak w **Rozdziale IX pkt. 13 SWKO** oraz dodatkowo opatrzyć odpowiednim napisem „**Zmiana oferty**” lub „**Wycofanie oferty**”.

#### **Rozdział XI: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert dla pakietu I i/lub II.**

1/ Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej będzie się odbywać według kryteriów wyboru ofert:

- a) **pozacenowych** kryteriów wyboru ofert określonych w art. 148 ust. 1 *Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość)* na podstawie spełnienia kryteriów udziału w postępowaniu i wymagań stawianych oferentom określonych w dokumentach konkursowych (Rozdział VII),
- b) **całkowitej ceny brutto** zaproponowanej przez Oferenta za punkt rozliczeniowy. Całkowite ceny podane przez Oferentów zostaną uszeregowane w kolejności od najniższej do najwyższej.

2/ Za **najkorzystniejszą** ofertę zostanie uznana oferta z **najniższą stawką brutto za punkt rozliczeniowy przy jednoczesnym** spełnieniu przez oferenta kryteriów określonych w pkt. 1 lit. a (powyżej).

3/ Oczekiwana cena Udzielającego Zamówienie za 1 pkt rozliczeniowy wynosi 30,00 - 33,00 brutto PLN



## **Rozdział XII: Wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia**

Oferent winien zaferować cenę jednoznaczną i ostateczną, uwzględniając w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

1. Cena oferty winna być wartością brutto wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Udzielającym zamówienia a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Udzielający zamówienia nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **Rozdział XIII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zostały zawarte we **wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO**. Udzielający zamówienia wymaga by wybrany Oferent zawarł z Udzielającym Zamówienia umowę o udzielenie zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy.

## **Rozdział XIV: Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami**

W toku prowadzonego postępowania konkursowego, jeżeli zachodzi taka konieczność, Udzielający zamówienia przekazuje Oferentom informacje dotyczące prowadzonego postępowania w głównej mierze poprzez zamieszczanie informacji i komunikatów na stronie internetowej BIP Udzielającego zamówienia - w miejscu, w którym zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie wraz z SWKO oraz równoległe na tablicy ogłoszeń - w miejscu prowadzenia postępowania. Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m. in. o wprowadzanych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni we własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty mogące pojawiać się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

### **W przypadku:**

1/ **Oświadczeń i zawiadomień** dotyczących lub adresowanych do **poszczególnych oferentów**:

- a/ Oświadczenia i zawiadomienia Oferenci przekazują Udzielającemu zamówienia na piśmie.
- b/ Oświadczenia i zawiadomienia przekazane przez Oferentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Udzielającego zamówienia w godzinach urzędowania sekretariatu (7:00 – 14:35) przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- c/ Oświadczenia i zawiadomienia będą przekazywane Oferentom przez Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie.

2/ **Indywidualnego wyjaśnienia SWKO**

- a/ Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną lub na piśmie o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień Oferentowi drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia konkursu ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.
- b/ Udzielający zamówienia zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na tablicy informacyjnej oraz swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

3/ **Informacji o zmianach w SWKO**

- a/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. doprecyzowanie zapisów lub korekta błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek) Udzielający zamówienia może w każdym czasie, lecz nie mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO. Udzielający zamówienia umieści informację o wprowadzonych do SWKO zmianach na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.
- b/ Dodatkowo, w przypadku wystąpienia takiej konieczności tj. w sytuacji wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia istotnych zmian w treści SWKO mogących mieć wpływ na wyniki przyszłej oceny złożonych już ofert np. wprowadzania ważnych zmian do formularza ofertowego, Udzielający zamówienia może poinformować poszczególnych Oferentów, którzy złożyli już oferty, o takiej sytuacji drogą elektroniczną za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie.

4/ **Informacji o przedłużeniu terminu składania ofert**

- a/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, szczególnie jeżeli w wyniku zmian w SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

5/ **Informacji o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego**

Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

#### **6/ Informacji o wniesieniu protestu lub odwołania**

a/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **protestu** – Oferent składa protest na piśmie, a Udzielający zamówienia udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **odwołania** dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania - Oferent wnosi pisemne odwołanie, a Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

#### **Rozdział XV: Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Inspektor – Monika Sekut (33) 498 41 53, [konkurs@onkologia.bielsko.pl](mailto:konkurs@onkologia.bielsko.pl) (proszę w tytule ew. e-maila dodawać dopisek „konkurs 2023-PAT-2”)

**Rozdział XVI: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:** określono w ogłoszeniu konkursowym.

#### **Rozdział XVII: Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w ust. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział XVIII: Informacje dotyczące wadium**

Udzielający zamówienia nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium.

#### **Rozdział XIX: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert dla pakietu I i/lub II**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia poda: ilość złożonych ofert, nazwy (firmy) oraz siedziby Oferentów.
3. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie, szczególnie jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert, w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Udzielający zamówienia wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty lub może wezwać Oferenta do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
6. Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO i ogłoszeniu konkursowym.

#### **Rozdział XX: Informacje dodatkowe**

1. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek Oferenta biorącego udział w postępowaniu, Udzielający zamówienia udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt.1.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej: „RODO”) informuję, iż:
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, ul. Wyzwolenia 18, 43-300 Bielsko-Biała, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000412996, NIP: 9372662340, REGON: 242865296,
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@onkologia.bielsko.pl](mailto:iod@onkologia.bielsko.pl),
  - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie, przed zawarciem umowy oraz rozliczenia umowy w związku z wypełnieniem



obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania SPZOZ i sektora finansów publicznych, a w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,

4) odbiorcami Państwa danych osobowych, w zależności od potrzeby, będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy, firmy ubezpieczeniowe, podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w BCO-SM, dostawcy usług technicznych i informatycznych BCO-SM;

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji umowy i jej rozliczenia z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych, przy czym w przypadku Dostawców i Wykonawców wyłonionych w trybie Prawa Zamówień Publicznych, BCO-SM przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP;

6) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (na zasadach art. 20 RODO, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany),

7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową lub niemożnością zawarcia umowy lub jej rozliczenia lub też odmową lub niemożnością podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy lub niemożnością wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie Państwa danych.

#### **Rozdział XXI: Postanowienia końcowe**

1/ Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs we wskazanym w ogłoszeniu terminie, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.

2/ W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści informację o unieważnieniu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

3/ Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Udzielający zamówienia zawrze w terminie nie krótszym niż po upływie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

4/ Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Udzielający zamówienia umieścił na swojej stronie internetowej [www.onkologia.bielsko.4bip.pl](http://www.onkologia.bielsko.4bip.pl) zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.

5/ Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.

6/ Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**Zatwierdził:**

**DYREKTOR**  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
Szpitala Miejskiego  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
*lek. med. Lech Wędrychowicz*

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 do SWKO dla pakietu I i/lub II (*FORMULARZ OFERTOWY – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE- OŚWIADCZENIA*)

Załącznik nr 2 do SWKO dla pakietu I i/lub II (*WYKAZ ŚWIADCZEŃ OBJĘTYCH UMOWĄ*)

Załącznik nr 3 do SWKO dla pakietu I i/lub II (*WZÓR UMOWY*)

