



BESKIDZKIE CENTRUM ONKOLOGII  
SZPITAL MIEJSKI  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI  
KONKURSU OFERT

KOD: 2022-PEPP-1

## NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

KOD CPV:

8511200-2 Medyczne usługi szpitalne, 85121100- 4 Ogólne usługi lekarskie

### Rozdział I

#### Nazwa oraz adres podmiotu ogłaszającego konkurs – Udzielającego zamówienia

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała,  
ul. Wyzwolenia 18, tel. (033) 816-43-70, Fax (033) 816-44-01, [konkurs@onkologia.bielsko.pl](mailto:konkurs@onkologia.bielsko.pl)  
[www.onkologia.bielsko.pl](http://www.onkologia.bielsko.pl)

### Rozdział II

#### Przedmiot postępowania konkursowego

udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie „Programu badań przesiewowych raka jelita grubego”

#### Zakres świadczeń

Zakres świadczeń udzielanych w ramach umowy obejmuje:

#### PAKIET I:

Wykonywanie badań kolonoskopowych w zakresie programu badań przesiewowych raka jelita grubego przez lekarza specjalistę w dziedzinie gastroenterologii lub lekarza specjalistę w dziedzinie chorób wewnętrznych lub chirurgii, lub chirurgii ogólnej, lub chirurgii onkologicznej, lub lekarza z I stopniem specjalizacji w dziedzinie chirurgii ogólnej lub chorób wewnętrznych posiadającego udokumentowane potwierdzenie umiejętności wykonywania określonych badań endoskopowych przewodu pokarmowego.

#### PAKIET II:

Wykonywanie znieczuleń do badań kolonoskopowych w zakresie programu badań przesiewowych raka jelita grubego

przez lekarza posiadającego specjalizację I lub II stopnia z anestezjologii lub anestezjologii i intensywnej terapii lub specjalistę w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii

**Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych:** Pracownia Endoskopii Przewodu Pokarmowego BCO-SM w Bielsku-Białej przy ul. Wyspiańskiego 21

**Szczegółowy opis przedmiotu konkursu:** określono w dalszej części SWKO lub pozostałych dokumentach konkursowych.

### Rozdział III

#### Podstawa prawna

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 z późn. zm.), oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2021.1285 z późn. zm.)

### Rozdział IV

#### Oferty częściowe i wariantowe

1. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych. Złożenie oferty częściowej nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.

## **Rozdział V**

### **Wymagane warunki jakie musi spełnić oferta**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
    - wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz wymagania konkursowe stawiane Oferentom określono w pozostałych dokumentach konkursowych (ogłoszenie, załączniki).
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wymienionych w **Rozdziale VII SWKO**.
4. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

## **Rozdział VI**

### **Warunki dotyczące treści oferty oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.
2. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
  - a) złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych co do zakresu i warunków ich wykonywania z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO,
  - b) potwierdzenia, że zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO oraz że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia,
  - c) złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w treści SWKO.
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów określonych w treści SWKO.
4. Oferta, która nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

## **Rozdział VII**

### **Dokumenty, które należy złożyć w postępowaniu**

*Uwaga: W przypadku lekarzy realizujących w ostatnim roku świadczenia zdrowotne na rzecz Udzielającego zamówienia możliwe jest złożenie przez Oferenta tylko części wymienionych poniżej dokumentów, jeżeli dany Oferent przed złożeniem oferty skontaktuje się z Działem Kontraktowania i Rozliczeń w celu uzyskania potwierdzenia, że wymienione w niniejszym rozdziale dokumenty znajdują się w dokumentacji Udzielającego zamówienia.*

Udzielający Zamówienie określa następujące warunki dotyczące kwalifikacji Oferenta:

### **PAKIET I**

#### **Obowiązkowe:**

1/ Dokumenty (potwierdzone przez oferenta „ za zgodność z oryginałem”):

- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych medycznych
- kopia specjalizacji w dziedzinie chorób wewnętrznych lub chirurgii, lub chirurgii ogólnej, lub chirurgii onkologicznej, lub I stopień specjalizacji w dziedzinie chirurgii ogólnej lub chorób wewnętrznych posiadający udokumentowane potwierdzenie umiejętności wykonywania określonych badań endoskopowych przewodu pokarmowego poprzez posiadanie jednego z trzech dokumentów:





- **Dyplom Umiejętności PTG-E (Polskiego Towarzystwa Gastroenterologii)**
- **Dyplom Umiejętności PTCh (Polskiego Towarzystwa Chirurgów)**
- **Zaświadczenie o ukończeniu Tygodniowego Szkolenia u Koordynatora PBP**

- aktualne prawo wykonywania zawodu (kopia wybranych stron prawa wykonywania zawodu, tj. kopia stron zawierających dane osobowe, numer prawa wykonywania zawodu)
    - wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
    - wpis do ewidencji działalności gospodarczej
  - kopia dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np.: polisa) wraz z oświadczeniem (*treść oświadczenia została zawarta w treści załącznika nr 1 do SWKO pkt 9*), że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie, że taki dokument zostanie dostarczony do Udzielającego zamówienia po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego,
  - oświadczenie o poniższej treści:  
**„Zobowiązujemy się do przedłożenia Udzielającemu zamówienia aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do udzielania świadczeń, do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia”.**
- 2/ Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2),

## **PAKIET II**

### **Obowiązkowe:**

1/ Dokumenty (potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”) :

- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych medycznych
  - kopia posiadanej specjalizacji I lub II stopnia z anestezjologii lub anestezjologii i intensywnej terapii lub tytułu specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii
  - aktualne prawo wykonywania zawodu (kopia wybranych stron prawa wykonywania zawodu, tj. kopia stron zawierających dane osobowe, numer prawa wykonywania zawodu)
    - wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
    - wpis do ewidencji działalności gospodarczej
  - kopia dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np.: polisa) wraz z oświadczeniem (*treść oświadczenia została zawarta w treści załącznika nr 1 do SWKO pkt 9*), że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie, że taki dokument zostanie dostarczony do Udzielającego zamówienia po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego,
  - oświadczenie o poniższej treści:  
**„Zobowiązujemy się do przedłożenia Udzielającemu zamówienia aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do udzielania świadczeń, do dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia”.**
- 2/ Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2),

## **Rozdział VIII**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w dowolnej ilości pakietów. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
4. Wszystkie wymagane w postępowaniu konkursowym kopie dokumentów winny być złożone w formie poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczenia każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma poświadczenia za zgodność z oryginałem: pieczętka i podpis Oferenta, data oraz napis: *“za zgodność z oryginałem”* lub równoznaczny. W przypadku braku poświadczenia składanych dokumentów, szczególnie w sytuacji mogącej budzić uzasadnione wątpliwości Udzielającego zamówienia co do wiarygodności złożonych dokumentów, Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia lub złożona oferta może zostać przez Udzielającego zamówienie odrzucona.

6. Wymagane przez Udzielającego zamówienia załączniki, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału, kopię notarialnie poświadczoną lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Udzielający zamówienia wskazał w treści dokumentów konkursowych inaczej lub dopuści taki dokument do postępowania np. na wniosek oferenta.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Wymienione w Rozdziale VII dokumenty proszę złożyć we wskazanej w Rozdziale VII kolejności.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia”.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie.
13. Proszę opisać kopertę w podany poniżej sposób:

*Dane oferenta:*

**E-mail kontaktowy (czytelnie):** .....

**Telefon kontaktowy:** .....

**Faks kontaktowy (opcjonalnie):** .....

Udzielający zamówienia: BCO – SM

**Nazwa (firma) Oferenta:** .....

**Adres:** .....

*oraz napis na kopercie:*

**“Oferta KOD: 2022-PEPP-1  
NIE OTWIERAĆ”**

14. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Udzielający zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

#### **Rozdział IX:**

##### **Zmiana i wycofanie oferty**

1. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.



2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie opisanej, jak w **Rozdziale VIII pkt 13 SWKO** oraz dodatkowo opatrzyć odpowiednim napisem „**Zmiana oferty**” lub „**Wycofanie oferty**”.

#### **Rozdział X:**

##### **Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

1/ Oferent w formularzu ofertowym podaje:

PAKIET I :

a/ proponowaną stawkę cenową za wykonanie jednego badania :

- 1.kolonoskopii diagnostycznej
- 2.kolonoskopii z biopsją z bad. hist.-pat.
- 3.kolonoskopii z polipektomią jednego lub więcej polipów do 15 mm długości za pomocą pętli diatermicznej ( z bad. hist.-pat.)

PAKIET II :

b/ proponowaną stawkę cenową za wykonanie jednego badania :

- 1.znieczulenia badania kolonoskopowego

2/ W toku analizy i wyboru ofert będzie podlegało **kryterium ceny ofert** :

w pakiecie I - cena 100 %

w pakiecie II - cena 100 %

3/ Oferent w formularzu oferty podaje dodatkowo proponowaną ilość godzin tygodniowo udzielania świadczeń oraz zobowiązuje się do realizacji umowy w wymiarze godzinowym podanym w ofercie. Realizacja świadczeń odbywać się będzie na podstawie ustalanego przez strony miesięcznego harmonogramu. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wyznaczenia Oferentowi harmonogramu pracy w zakresie zgłoszonej dyspozycyjności i niewypracowanych przez Oferenta godzin, poprzez wskazanie dnia i godzin ich realizacji. Oferent może odmówić pracy w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienia dniach i godzinach tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba, urlop).

4/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ilości ofert w szacunkowej wysokości określonej w ogłoszeniu konkursowym i pozwalającej na zabezpieczenie realizacji świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie.

#### **Rozdział XI**

##### **Wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia**

Oferent winien zaferować ceny jednoznaczne i ostateczne, uwzględniając w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

1. W pakiecie pierwszym i drugim cena ofert winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Udzielający zamówienia nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Przyjmujący Zamówienie w formularzu ofertowym podaje cenę świadczenia przy czym **maksymalna oczekiwana stawka cenowa** Udzielającego Zamówienie wynosi:

w pakiecie I :

- |                                                                                                                                               |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| -z tytułu wykonania kolonoskopii diagnostycznej                                                                                               | 160,00 zł brutto za każde badanie, |
| - z tytułu wykonania kolonoskopii z biopsją z bad. hist-pat                                                                                   | 220,00 zł brutto za każde badanie, |
| - z tytułu wykonania kolonoskopii z polipektomią jednego lub więcej polipów do 15 mm długości za pomocą pętli diatermicznej( z bad. hist-pat) | 350,00 zł brutto za każde badanie, |

w pakiecie II :

- z tytułu wykonania znieczulenia badania kolonoskopowego przy czym **maksymalna oczekiwana stawka cenowa** Udzielającego Zamówienie wynosi 120,00 zł brutto za każde badanie

## **Rozdział XII:**

### **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów**

Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zostały zawarte we **wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO**. Udzielający zamówienia wymaga by wybrany Oferent zawarł z Udzielającym zamówienia umowę o udzielenie zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy.

## **Rozdział XIII:**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami**

W toku prowadzonego postępowania konkursowego, jeżeli zachodzi taka konieczność, Udzielający zamówienia przekazuje Oferentom informacje dotyczące prowadzonego postępowania w głównej mierze poprzez zamieszczanie informacji i komunikatów na stronie internetowej Udzielającego zamówienia - w miejscu, w którym zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie wraz z SWKO oraz równoległe na tablicy ogłoszeń - w miejscu prowadzenia postępowania. Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m. in. o wprowadzanych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni we własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty mogące pojawiać się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

#### **W przypadku:**

#### **1/ Oświadczeń i zawiadomień dotyczących lub adresowanych do poszczególnych oferentów:**

- a/ Oświadczenia i zawiadomienia Oferenci przekazują Udzielającemu zamówienia na piśmie.
- b/ Oświadczenia i zawiadomienia przekazane przez Oferentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Udzielającego zamówienia w godzinach urzędowania sekretariatu (7:00 – 14:35) przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- c/ Oświadczenia i zawiadomienia będą przekazywane Oferentom przez Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie.

#### **2/ Indywidualnego wyjaśnienia SWKO**

- a/ Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną lub na piśmie o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień Oferentowi drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie.
- b/ Udzielający zamówienia zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na tablicy informacyjnej oraz swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

#### **3/ Informacji o zmianach w SWKO**

- a/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. doprecyzowanie zapisów lub korekta błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek) Udzielający zamówienia może w każdym czasie zmienić treść SWKO. Udzielający zamówienia umieści informację o wprowadzonych do SWKO zmianach na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.
- b/ Dodatkowo, w przypadku wystąpienia takiej konieczności tj. w sytuacji wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia istotnych zmian w treści SWKO mogących mieć wpływ na wyniki przyszłej oceny złożonych już ofert np. wprowadzania ważnych zmian do formularza ofertowego, Udzielający zamówienia może poinformować poszczególnych Oferentów, którzy złożyli już oferty, o takiej sytuacji drogą elektroniczną za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie.

#### **4/ Informacji o przedłużeniu terminu składania ofert**

- a/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, szczególnie jeżeli w wyniku zmian w SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.





b/ W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

**5/ Informacji o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego**

Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

**6/ Informacji o wniesieniu protestu lub odwołania**

a/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **protestu** – Oferent składa protest na piśmie, a Udzielający zamówienia udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **odwołania** dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania - Oferent wnosi pisemne odwołanie, a Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

#### **Rozdział XIV**

##### **Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Inspektor – **Monika Sekut** (33) 498 41 53, [konkurs@onkologia.bielsko.pl](mailto:konkurs@onkologia.bielsko.pl) (proszę w tytule ew. e-maila dodawać dopisek „konkurs 2022-PEPP-1”).

#### **Rozdział XV**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:** określono w ogłoszeniu konkursowym.

#### **Rozdział XVI**

##### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 20 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział XVII**

##### **Informacje dotyczące wadium**

1. Udzielający zamówienia nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium.

#### **Rozdział XVIII**

##### **Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia poda: ilość złożonych ofert, nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz siedziby / adresy Oferentów.
3. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie, szczególnie jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów w przypadku nie złożenia przez Oferenta stosownych dokumentów lub oświadczeń uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Nie złożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń, szczególnie jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.
5. Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty lub może wezwać Oferenta do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

6. Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO i ogłoszeniu konkursowym.

## Rozdział XIX

### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

Udzielający zamówienia wymaga złożenia przez Oferenta po wygraniu przez niego konkursu ofert dokumentu aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do udzielania świadczeń.

## Rozdział XX

### Informacje dodatkowe

1. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek Oferenta biorącego udział w postępowaniu, Udzielający zamówienia udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt. 1.

## Rozdział XXI

### Postanowienia końcowe

1. Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs w terminie niezwłocznym, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.
2. W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści informację o unieważnieniu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
3. Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Udzielający zamówienia zawrze w terminie umożliwiającym zabezpieczenie świadczeń objętych przedmiotowym postępowaniem od dnia 05.10.2022 r.
4. Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Udzielający zamówienia umieścił na swojej stronie internetowej [www.onkologia.bielsko.4bip.pl](http://www.onkologia.bielsko.4bip.pl) zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
5. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
6. Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
Szpitala Miejskiego  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
*lek. med. Lech Wędrychowicz*

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 (OŚWIADCZENIE)
- Załącznik nr 2 (FORMULARZ OFERTOWY-)
- Załącznik nr 3 (wzór umowy)

2022 -12- 2 7

Beskidzkie Centrum Onkologii  
- Szpital Miejski  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18  
Tel. 33/ 816-43-70, Fax 33/ 816-44-01  
NIP 9372662340 REGON 242865296