

Umowa nr
zawarta w Bielsku-Białej, w dniu
na podstawie art. 27 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
(Dz.U.2022.633 t.j. ze zm.)

pomiędzy:

Beskidzkim Centrum Onkologii – Szpitalem Miejskim im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko – Biała, ul. Wyzwolenia 18 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000412996, Regon 242865296, NIP 9372662340 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Udzielającym zamówienia, a

.....
zwanym dalej Przyjmującym zamówienie,

łącznie zwanymi Stronami, osobno zaś także Stroną,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej / chirurgii onkologicznej, zgodnie z posiadanymi kompetencjami / specjalizacją lekarza, w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie (oddziały, bloki operacyjne, izby przyjęć, pracownie, poradnie etc.) w ramach normalnej ordynacji komórek organizacyjnych od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 14:35 / w ramach dyżurów lekarskich (w ramach czasowych: od poniedziałku-piątku w godzinach 14:35 – 7:00; w soboty-niedziele całodobowo) - dalej jako świadczenia.
2. Zakres udzielanych świadczeń obejmuje świadczenia zdrowotne określone umową zawartą z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi świadczeniami wynikającymi z działalności Udzielającego Zamówienia.
3. **Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia r. do dnia r.**

§ 2

Postanowienia dotyczące realizacji umowy

1. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość do udzielania świadczeń osobiście. Świadczenia wykonywane będą w sposób zabezpieczający całodobową opiekę medyczną (z uwzględnieniem świadczeń realizowanych także przez inne osoby, którym Udzielający zamówienia powierza wykonywanie świadczeń zdrowotnych).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dyżurów lekarskich i świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii zgodnie z organizacją udzielania świadczeń obowiązującą u Udzielającego zamówienia (dni, godziny, komórki, procedury itp.), według harmonogramu, podlegającego zatwierdzeniu przez Kierownika Katedry i Kliniki Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej lub innego upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienia. Zmiana harmonogramu dopuszczalne jest wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienia.
3. Harmonogram pracy strony uzgadniają zgodnie z bieżącymi potrzebami Udzielającego zamówienia, w oparciu o plan zabiegów przygotowywany przez Kierownika Katedry i Kliniki Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej lub inną upoważnioną przez Udzielającego zamówienia osobę. W zakresie świadczeń udzielanych w ramach normalnej ordynacji komórek organizacyjnych (od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 14:35), Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w ustalonych terminach w średniomiesięcznym wymiarze nie mniejszym niż odpowiadającym pełnemu etatowi (159 godz. 15 min./m-c), zgodnie z organizacją pracy obowiązującą u Udzielającego zamówienia. W zakresie dyżurów lekarskich (w ramach czasowych: od poniedziałku-piątku w godzinach 14:35 – 7:00; w soboty-niedziele całodobowo) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w ustalonych terminach w średniomiesięcznym wymiarze nie mniejszym niż 49 godzin 15 minut miesięcznie, zgodnie z organizacją pracy obowiązującą u Udzielającego zamówienia. W trakcie dyżuru, co do zasady wykonywane są zabiegi nieplanowe (stan nagły, zagrożenia życia).
4. O wszelkich zmianach w harmonogramie Udzielający zamówienia informować będzie Przyjmującego zamówienie na bieżąco. Przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie może nastąpić tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

5. Wszelkie zmiany harmonogramu Strony przeprowadzają po wzajemnych uzgodnieniach, przy czym propozycje Przyjmującego zamówienie nie są dla Udzielającego przy wprowadzaniu zmian wiążące.
6. Rozpoczęcie i zakończenie pracy, jak również każde opuszczenie miejsca udzielania świadczeń w ciągu dnia, musi zostać odnotowane w elektronicznej ewidencji czasu pracy za pomocą przekazanej Przyjmującego zamówienie karty.
7. W razie zaistnienia niespodziewanych i nagłych okoliczności uniemożliwiających stawienie się w miejscu udzielania świadczeń (np. choroba lub inne zdarzenie losowe), Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym fakcie Kierownika Katedry i Kliniki Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej lub inną upoważnioną przez Udzielającego zamówienia osobę.
8. Okoliczność będącą przyczyną nieobecności, jeśli to możliwe należy niezwłocznie potwierdzić stosownymi dokumentami.
9. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym umową ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia, na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
10. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury, leków, materiałów medycznych, a także obiektów i infrastruktury będących własnością Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania sprzętu i aparatury zgodnie z instrukcjami obsługi i zasadami BHP.
11. Korzystanie ze środków wymienionych w ust. 10 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
12. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
13. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie i z jego wyłącznej winy, Udzielający zamówienia obciąża Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania.
14. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 10, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania zasad profilaktyki zakażeń WZW i HIV oraz przestrzegania reżimów sanitarnych związanych z zapobieganiem zakażeniom i chorobom zakaźnym, a także innych przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminów i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia (w tym m.in. z zakresu BHP i p/poż., przetwarzania i ochrony danych osobowych), obowiązków wynikających z art. 211 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz innych zaleceń Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z powyższymi aktami wewnątrzzakładowymi i zobowiązuje się do zapoznawania się z wszystkimi ich ewentualnymi zmianami.
17. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dbać o dobro i mienie Udzielającego zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystanego do udzielania świadczeń.
18. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy medycznej oraz zasadami wynikającymi z Kodeksu Etyki Lekarskiej i przepisów określających prawa pacjenta.
19. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej w zakresie wykonywania umowy oraz do przestrzegania ochrony danych osobowych pacjentów i pracowników Udzielającego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnątrzzakładowymi aktami Udzielającego zamówienia.
20. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie i przedstawiania informacji o realizacji zamówienia wraz z wystawionym rachunkiem.
21. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Przyjmującego zamówienie Umowy w zakresie określonym w indywidualnym harmonogramie pracy.
22. Udzielający zamówienia, w lokalu w którym realizowane będą świadczenia, udostępni Przyjmującemu zamówienie dostęp do urządzeń (komputer, login i hasło) umożliwiających prowadzenie opisu w systemie dokumentacji elektronicznej posiadanym przez Udzielającego zamówienia.
23. Przy prowadzeniu dokumentacji elektronicznej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest korzystać z urządzeń udostępnionych przez Udzielającego zamówienia.
24. Dopuszcza się, po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, korzystanie z urządzeń będących własnością Przyjmującego zamówienie, jednak w tym wypadku spełnione muszą zostać następujące warunki:
 - 1) Przyjmujący zamówienie udostępni urządzenie pracownikom Działu Informatyki Udzielającego Zamówienia w celu zainstalowania w nim niezbędnego oprogramowania oraz wykonania konfiguracji urządzenia umożliwiającej dostęp do systemu dokumentacji elektronicznej Udzielającego zamówienia,
 - 2) Przyjmujący zamówienie na własny koszt zainstaluje na urządzeniu oprogramowanie zabezpieczające w postaci programu antywirusowego i będzie utrzymywał jego aktualność przez cały okres realizacji umowy.
 - 3) Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie udostępnić Udzielającemu zamówienia dostęp do urządzenia w celu sprawdzenia prawidłowości realizowania zapisów pkt 1 i 2 bezzwłocznie na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
 - 4) Przyjmujący zamówienie nie może samodzielnie usuwać oprogramowania oraz zmieniać ustawień konfiguracji urządzenia, o których mowa w pkt 1.
 - 5) W przypadku konieczności usunięcia oprogramowania lub zmiany ustawień konfiguracji urządzenia, o których mowa w pkt 1, Przyjmujący zamówienie udostępni urządzenie pracownikom Działu Informatyki Udzielającego Zamówienia w celu realizacji przedmiotowych czynności.

- 6) Przyjmujący zamówienie akceptuje możliwość badania jego urządzenia w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego lub dochodzenia w obszarze ochrony danych osobowych.
- 7) Przyjmujący zamówienie akceptuje wdrożenie zasady nieudostępniania sprzętu lub zasobów informacyjnych będących w jego dyspozycji osobom nieupoważnionym lub stronom trzecim.
25. W trakcie trwania umowy Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w odzież i obuwie robocze spełniające wymagania określone w Polskich Normach, Regulaminie Pracy Udzielającego zamówienia. Środki ochrony indywidualnej zapewnia Udzielający zamówienia.
26. Przyjmujący zamówienie w trakcie udzielania świadczeń objętych przedmiotem umowy jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób niezbędny, celowy i kompleksowy, a w zakresie ordynowania leków i materiałów medycznych, stosować się do obowiązujących w tym zakresie przepisów z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granic koniecznej potrzeby,
 - 2) wykonywania pracy sumiennie i z należytą starannością oraz stosowania się do poleceń kierownictwa szpitala,
 - 3) dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienia oraz zgłaszania upoważnionemu pracownikowi zastrzeżeń co do funkcjonowania aparatury i sprzętu medycznego, a także innych uwag dotyczących kwestii gospodarczo-technicznych,
 - 4) przestrzegania tajemnicy zawodowej,
 - 5) wykonywania innych czynności zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
 - 6) bieżącego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej (również w formie elektronicznej) oraz dokumentacji statystyczno-sprawozdawczej w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wymogami płatnika świadczeń oraz na zasadach wynikających z przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - 7) profesjonalnej współpracy z personelem Udzielającego zamówienia, który wykonuje czynności związane z udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową oraz do utrzymywania w kontaktach z tym personelem zasad współzycia społecznego - w tym dbałości o dobra osobiste członków personelu,
 - 8) noszenia identyfikatora zawierającego informacje: imię i nazwisko, stanowisko oraz nazwę komórki organizacyjnej,
 - 9) przestrzegania zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w zakresie jakichkolwiek kontaktów z przedstawicielami firm farmaceutycznych na terenie Udzielającego zamówienia.
27. Obowiązki Przyjmującego zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych obejmują w szczególności:
 - 1) możliwie jak najszybsze przebadanie nowoprzyjętych pacjentów i ustalenie zaleceń diagnostycznych, leczniczych i in.;
 - 2) sprawowanie bezpośredniej opieki lekarskiej nad pacjentami przydzielonymi przez Kierownika Katedry i Kliniki Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej
 - 3) udział w wizytach lekarskich w Oddziale,
 - 4) konsultowanie z Kierownikiem Katedry i Kliniki Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej procesu diagnostyczno-leczniczego pacjentów przebywających w Oddziale, z wyjątkiem gdy w przebiegu choroby wystąpiły zmiany wymagające natychmiastowej zmiany ordynacji, a porozumienie z Kierownikiem Katedry i Kliniki Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej było niemożliwe. O powyższej zmianie należy niezwłocznie zawiadomić Kierownika Katedry i Kliniki Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej.
 - 5) branie udziału w nadaniach lekarskich,
 - 6) udzielanie pacjentom i osobom przez nich upoważnionym informacji o ich stanie zdrowia,
 - 7) udzielanie doraźnej pomocy w stanach nagłych, w tym przeprowadzanie reanimacji, defibrylacji serca, przetaczanie krwi i płynów infuzyjnych, biegłe posługiwanie się potrzebną do tego aparaturą i sprzętem.
 - 8) przygotowywanie opinii lekarskich, orzeczeń i wniosków do celów inwalidztwa zatrudnienia i sądownictwa.
 - 9) prowadzenie dokumentacji lekarskiej /historia choroby, inne/, wypisywanie skierowań, recept i zwolnień lekarskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami obowiązującymi w zakładzie.
 - 10) uczestniczenie w działaniach dotyczących promocji zdrowia i zapobiegania chorobom narządu ruchu.
 - 11) doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności, między innymi przez uczestnictwo w kształceniu podyplomowym.
 - 12) czynne uczestnictwo w systemie zarządzania jakością.
 - 13) udokumentowanie wszystkich wykonanych czynności, obserwacji i wniosków dotyczących procesu leczniczego w/g zasad obowiązujących w zakładzie.
 - 14) zapobieganie infekcjom wewnątrzszpitalnym przez przestrzeganie obowiązujących w zakładzie standardów.
28. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek powiadomić Udzielającego zamówienia, o każdym przypadku skargi pacjenta lub jego przedstawicieli, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.
29. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom i kontroli wykonywania przez personel pielęgniarski zleceń lekarskich.
30. Przyjmujący zamówienie upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych.
31. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów i ich przedstawicieli ani żadnych innych form gratyfikacji.
32. Zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu z jakiegokolwiek powodu, Przyjmujący zamówienie nie ma prawa ujawniania, ani przekazywania osobom trzecim żadnych informacji, o których posiadał wiedzę lub które otrzymał w jakimś momencie (przed lub po rozwiązaniu umowy) z powodu lub w związku z umową.
33. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji i danych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy – dane te stanowią tajemnicę

Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wewnętrznych procedur Udzielającego zamówienia z zakresu Bezpieczeństwa Informacji, których nieprzestrzeganie mogłoby naruszać prawa lub dobra osobiste osób trzecich, w tym w szczególności pacjentów lub pracowników/współpracowników Udzielającego zamówienia

34. Z klauzuli poufności Przyjmujący zamówienie może być zwolniony tylko w postępowaniu prokuratorskim, przed sądem powszechnym, sądem lekarskim albo, gdy Strony tak postanowią.
35. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy w rozumieniu art. 27 ust. 4 pkt 3 Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej - 1 lekarz.

§ 3

Zasady rozliczeń i płatności

1. Strony ustalają, że udzielanie świadczeń objętych niniejszą umową odbywa się w oparciu o stawki godzinowe: -dla udzielania świadczeń w ramach normalnej ordynacji komórek....., -dla udzielania świadczeń w ramach pełnionego dyżuru lekarskiego.....
2. W trakcie trwania umowy stawki określone w ust. 1 mogą ulec zmianie na skutek zaistnienia okoliczności mających wpływ na kalkulację wysokości wynagrodzenia.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
4. Przekazywanie Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia odbywa się poprzez dołączenie do faktury wykazu/harmonogramu udzielania świadczeń z uwzględnieniem zasad wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1, potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Udzielającego Zamówienia. W toku realizacji umowy, Strony mogą ustalić dodatkowo inny tryb i formę przekazywania informacji o realizacji przyjętego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie wystawiał będzie faktury/rachunki za każdy miesiąc kalendarzowy po jego zakończeniu w oparciu o zestawienie dni i ilości godzin w których świadczeń udzielał, potwierdzone przez Kierownika Katedry i Kliniki Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej i/lub Z-cy Dyrektora ds. Medycznych. Zestawienie dołączone zostanie do faktury/rachunku.
6. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do weryfikacji przedłożonego wykazu/harmonogramu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wykazu/harmonogramu.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług.
8. Udzielający zamówienia będzie regulował płatności w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z kompletną dokumentacją określoną w § 3 ust. 4 i 5, na konto w niej określone, pod warunkiem że dokumentacja została dla świadczeń ujętych w fakturze prawidłowo sporządzona.
9. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu rachunku/faktury, termin określony w ust. 8 liczy się od daty złożenia poprawionego rachunku/faktury (komplet rachunek+potwierdzone zestawienie).
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
11. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na przeniesienie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. Udzielający zamówienia może obniżyć Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy o kwotę będącą równowartością nieuznanych/niezapłaconych przez NFZ procedur, o ile podstawą odmowy uznania/zapłaty przez NFZ jest nienależyte wykonanie świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego zamówienie lub jego nieprawidłowe sprawozdanie do NFZ.
13. Roszczenie Przyjmującego zamówienie o zapłatę wynagrodzenia nie przysługuje Przyjmującemu zamówienie za okresy i godziny, w których nie udzielał świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w ramach prowadzonej przez siebie praktyki wykonuje zawód lekarza medycyny oraz posiada:
 - 1) dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - 2) prawo wykonywania zawodu przyznane przez nr i nie został zawieszony w prawie wykonywania zawodu, ani nie toczy się żadne postępowanie w przedmiocie ograniczenia, zawieszenia, cofnięcia lub wygaśnięcia tych uprawnień,
 - 3) specjalizację w zakresie uzyskaną w r.,
 - 4) ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej,
 - 5) orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 6) aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania świadczeń objętych umową,
 - 7) aktualne przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. W razie wygaśnięcia ważności dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 4-7 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do natychmiastowego złożenia u Udzielającego zamówienie kopii aktualnych dokumentów.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - 1) Nie jest zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczona w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentyisty lub przepisów o izbach lekarskich,
 - 2) Nie jest pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądowym albo zawieszony w wykonywaniu zawodu prawomocnym orzeczeniem sądowym.

- 3) Nie toczy się żadne postępowanie, o którym mowa w pkt 1 lub 2 powyżej.
- Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie występują po jego stronie przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania umowy oraz, że w razie zaistnienia takich przeciwwskazań natychmiast zawiadomi o tym Udzielającego zamówienia i zaniecha realizacji umowy.
 - Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 3.
 - Przyjmujący zamówienie oświadcza, że stawki podane w § 3 ust. 1 są cenami ostatecznymi za udzielanie świadczeń objętych niniejszą umową, uwzględniającą wszystkie koszty jakie poniesie Przyjmujący zamówienie w celu jej prawidłowej realizacji.

§ 5

Badania i orzeczenie lekarskie

- Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności do udzielania świadczeń i zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy posiadać aktualne orzeczenie lekarskie wystawione przez właściwego lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy oraz zapewniające spełnienie przez Przyjmującego zamówienie wymagań zdrowotnych, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 3 *Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej*. Zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie sprawowania przez służbę medycyny pracy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad osobami objętymi opieką na ich wniosek* Przyjmujący zamówienie wykonuje badania na własny wniosek i we własnym zakresie.
- Koszty wykonania badań (wstępne, profilaktyczne, okresowe, kontrolne, pozostałe) oraz koszty indywidualnych środków ochrony lub innych środków (np. dawkomierzy indywidualnych lub innych urządzeń pomiarowych/kontrolnych stosowanych w środowisku pracy, gdzie występuje promieniowanie jonizujące) wynikające ze stosownych przepisów prawa (m.in. prawo atomowe, przepisy bhp, regulamin organizacyjny, wewnętrzne procedury i instrukcje), do których zapewnienia nie jest zobowiązany Udzielający zamówienia, ponosi w całości Przyjmujący zamówienie.
- W przypadku wystąpienia takiej konieczności, w oparciu o zapisy art. 304¹ oraz art. 211 *Kodeksu pracy*, Udzielający zamówienia może zażądać, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się bezzwłocznie okazać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku objętym zakresem niniejszej umowy.
- Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy, Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej jest podstawowym / dodatkowym* (**niepoprawne skreślić*) miejscem wykonywania działalności Przyjmującego zamówienie, w oparciu o niniejszą umowę.
- Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie występują po jego stronie przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania umowy oraz, że w razie zaistnienia takich przeciwwskazań natychmiast zawiadomi o tym Udzielającego zamówienia i zaniecha realizacji umowy.

§ 6 OC

- Przyjmujący zamówienie, który podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej, zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej związanej z realizacją niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w taki sposób, aby zapewnić ubezpieczenie za zdarzenia powstałe od dnia wejścia w życie niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na warunkach wymaganych prawem przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
- Przyjmujący zamówienie, który nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej, zobowiązany jest do dobrowolnego ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej związanej z realizacją niniejszej umowy w taki sposób, aby zapewnić ubezpieczenie za zdarzenia powstałe od dnia wejścia w życie niniejszej umowy. W przypadku, gdy wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie zawodu w postaci działalności gospodarczej podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej, warunki ubezpieczenia dobrowolnego powinny odpowiadać warunkom obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej tego zawodu. W przypadku, gdy wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie zawodu w postaci działalności gospodarczej nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej, warunki ubezpieczenia dobrowolnego powinny odpowiadać średnim warunkom rynkowym ubezpieczenia takiego zawodu dostępnych w okresie do 60 dni poprzedzających dzień zawarcia umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest utrzymywać dobrowolne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na powołanych warunkach przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
- Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do okazania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na żądanie Udzielającego zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania. W przypadku uchybienia ww. terminowi, Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

Poddanie się kontroli NFZ i Udzielającego zamówienia, sprawozdawczość statystyczna

- Przyjmujący zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym zamówienia.
- Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych i prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje właściwy kierownik, Z-ca Dyrektora ds. Medycznych lub inny uprawniony pracownik Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawiadomienia Udzielającego Zamówienia o występujących nieprawidłowościach, jak również o każdym przypadku śmierci pacjenta.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) gospodarowania sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.
6. Jeżeli przepis prawa tak stanowi, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 8

Zmiany, rozwiązanie umowy

1. Na uzasadniony wniosek Udzielającego zamówienia, zakres świadczeń wynikających z niniejszej umowy może zostać zmieniony.
2. Warunki udzielania świadczeń wynikających z rozszerzonego zakresu oraz zasady wynagradzania ustalone zostaną w oparciu o przeprowadzone pomiędzy stronami negocjacje.
3. W przypadku, gdy zakres świadczeń u Udzielającego zamówienia wynikających z zapisów § 1 ust. 1 ulegnie zmianie, zakres świadczeń Przyjmującego zamówienie zostanie skorygowany stosownie do zaistniałych zmian.
4. Zmiany wskazane w ust. 1-3 zostaną wprowadzone do umowy w formie pisemnego aneksu.
5. Wskazane w ust. 1-3 zmiany nie wykluczają wprowadzenia do umowy innych zmian mających na celu m.in. usprawnienie udzielania świadczeń wynikających z niniejszej umowy lub zmian koniecznych do wprowadzenia w celu prawidłowej realizacji umowy a wynikłych już po jej podpisaniu.
6. W przypadku, gdy Udzielający zamówienia ograniczy lub czasowo wstrzyma udzielanie świadczeń z przyczyn od niego niezależnych, udzielanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie zostanie stosownie ograniczone lub wstrzymane.
7. Wstrzymanie lub ograniczenie o którym mowa w ust. 6 następuje z dniem przekazania Przyjmującemu zamówienie stosownej informacji w tym zakresie i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
8. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu na jaki została zawarta;
 - 2) za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym przez Udzielającego zamówienia w przypadku gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie nie realizuje umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności
 - a. nieusprawiedliwionego i nieuzgodnionego z Udzielającym zamówienia nieudzielania świadczeń we wskazanym czasie,
 - b. niezgodnego z obowiązującymi standardami, przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy wykonywania przez Przyjmującą zamówienie jej obowiązków, w tym w przypadku:
 - c. wyrządzenia lub narażenia Udzielającego zamówienia na szkodę;
 - d. stwierdzenia nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - e. zaistnienia zdarzenia noszącego znamiona błędu medycznego;
 - 3) bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zmian organizacyjnych stron niniejszej umowy, polegających na likwidacji lub ograniczeniu udzielania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy;
 - b) utraty, wstrzymania, zawieszenia, bądź ograniczenia przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zadań objętych zakresem umowy lub skazania prawomocnym wyrokiem Przyjmującej zamówienie za popełnienie przestępstwa lub wykroczenia w związku z wykonywanym zawodem;
 - c) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych (w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej jako „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) lub przepisów wewnętrznych stosowanych przez Udzielającego zamówienia w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - d) nie wyrażenie przez Przyjmującego zamówienie zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie ich przyjęcia przez Przyjmującego zamówienie,
 - e) gdy zajądą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy,
 - f) niezłożenia dokumentów wskazanych w § 4 ust. 2;
 - g) z dniem zakończenia udzielania przez Udzielającego zamówienia świadczeń objętych niniejszą umową.

- 4) za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku gdy Udzielający Zamówienia rażąco naruszy zasady ustalone w niniejszej umowie, w szczególności w przypadku nie terminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego Zamówienie, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 i 5.
9. Umowa wygasa automatycznie z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych, w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie/Udzielającego zamówienia uprawnień do zlecania/wykonywania zadań objętych zakresem umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Udzielającego zamówienia, o wystąpieniu takich okoliczności.
10. Umowa może zostać rozwiązana bez okresu wypowiedzenia w każdym czasie za porozumieniem Stron, w terminie uzgodnionym przez Strony.
11. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
12. W razie rozwiązania, wygaśnięcia lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia, wszelkie dokumenty i inne materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
13. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie, po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, która w tym czasie będzie zastępcą Przyjmującego zamówienie.
14. Zastępca powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje medyczne i uprawnienia określone w § 4 ust. 1 umowy.
15. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania zastępcy jak za działania i zaniechania własne, a ich odpowiedzialność odszkodowawcza względem Udzielającego zamówienie jest solidarna.
16. Wynagrodzenie za zrealizowane przez zastępcę świadczenia objęte niniejszą umową przekazywane będzie Przyjmującemu zamówienie, który odpowiedzialny będzie za prawidłową zapłatę należnego zastępcy wynagrodzenia.

§ 9 RODO

1. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, w tym wizerunku oraz na ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie).
2. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji niniejszej umowy. Okres powierzenia przetwarzania danych osobowych jest równy okresowi obowiązywania niniejszej umowy. Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie w celu realizacji i w związku z realizacją niniejszej umowy oraz w sposób w niej wskazany.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ustanowione prawem i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać względem powierzonych danych osobowych wszystkie obowiązki wymagane przepisami prawa. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z przepisami prawa i zapisami niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego ani nie przekazywać danych do Państwa trzeciego bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej w formie pisemnej lub wiadomości e-mail zastrzeżonych pod rygorem nieważności. W przypadku podpowierzenia Przyjmujący zamówienie zapewni, by podmiot, któremu udzielone zostanie podpowierzenie wiązały takie same obowiązki ochrony danych jak określone w niniejszej umowie.
5. Przyjmujący zamówienie przetwarza dane osobowe na polecenie administratora wynikające z niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych powierzonych niniejszą umową zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania przewidzianych przepisami prawa środków bezpieczeństwa danych osobowych, a w tym technicznych i organizacyjnych i zapewnić stopień bezpieczeństwa danych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pomagać Udzielającemu zamówienia poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pomagać Udzielającemu zamówienie wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
10. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zwrócić Udzielającemu zamówienie wszelkie dane osobowe (chyba że Udzielający zamówienia zażąda ich usunięcia) oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych. Przyjmujący zamówienie wykonuje ww. obowiązek w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udostępnienia Udzielającemu zamówienia wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwiania Udzielającemu zamówienia

- przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Na wezwanie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany umożliwić audyt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wezwania. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie prawa o ochronie danych.
12. Przyjmujący zamówienie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
 13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego zamówienia o wszczęciu postępowania dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych, o decyzjach lub orzeczeniach w tym zakresie oraz o planowanych kontrolach.
 14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych przez Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że dane nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż przewidziany w umowie, chyba że konieczność ujawnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
 15. Zmiana niniejszej umowy w zakresie niniejszego paragrafu i dotyczącym powierzenia przetwarzania danych osobowych jest dopuszczalna poprzez wymianę wiadomości e-mail.

§ 10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienie za nienależyte wykonanie świadczeń i obowiązków będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody będące wynikiem jego działania lub zaniechania, wynikające w szczególności z:
 - 1) nienależytego wykonania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez NFZ;
 - 3) nieprawidłowego sporządzenia sprawozdania z ilości wykonanych świadczeń będących przedmiotem Umowy, stanowiących podstawy rozliczenia z Udzielającym zamówienia oraz NFZ;
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta w sposób nieprawidłowy lub niekompletny;
 - 5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 6) użytkowania powierzonej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury medycznej lub pomieszczeń niezgodnie z instrukcją obsługi lub przeznaczeniem.
3. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający zamówienia, określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 9 Kary umowne

1. Udzielający zamówienia, ma prawo stosować wobec Przyjmującego zamówienie kary umowne w wysokości do 5 % kwoty zobowiązania Udzielającego zamówienia za każde zdarzenie:
 - 1) udzielanie świadczeń w sposób nienależyty;
 - 2) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w Umowie;
 - 3) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 4) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych;
 - 5) nieprzestrzegania przez Przyjmującego zamówienie jakichkolwiek obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Udzielającego zamówienia, mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej Umowy,
 - 6) braku odnotowania w elektronicznej ewidencji czasu pracy za pomocą przekazanej Przyjmującego zamówienie karty - rozpoczęcia i zakończenia pracy, jak również każdego opuszczenia miejsca udzielania świadczeń w ciągu dnia.
2. Łączna wysokość potrąceń z tytułów jw. (ust. 1) w danym miesiącu nie może przekroczyć 30 % kwoty zobowiązania Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku wystawienia recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną stanowiącą równowartość nienależnych refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.
4. W przypadku, gdy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, oddział wojewódzki NFZ może nałożyć na świadczeniodawcę karę umowną, Udzielający zamówienie ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie wartością nałożonej na Udzielającego zamówienie kary umownej.
5. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu Przyjmujący zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
6. Udzielający zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
7. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za dany miesiąc kwoty będącej równowartością nałożonych kar, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kar przewidzianych odrębnymi umowami lub przepisami prawa, mających bezpośredni związek z zawinioną nieprawidłową realizacją przez Przyjmującego zamówienie niniejszej Umowy, Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie kwotą będącą równowartością tych kar, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

9. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za dany miesiąc kwoty będącej równoważnością nałożonych kar, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
10. Za szkody powstałe w majątku Udzielającemu zamówienie, związane z niezgodnym z instrukcją obsługi lub przeznaczeniem użytkowania powierzonej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury lub pomieszczeń przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąża Przyjmującego zamówienie pełną kwotą stanowiącą równoważność szkody. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienia kwoty będącej równoważnością szkody powstałej z tego tytułu.

§ 10

[Klauzula informacyjna dla personelu na umowach cywilnoprawnych]

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej: „RODO”) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, ul. Wyzwolenia 18, 43-300 Bielsko-Biała, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000412996, NIP: 9372662340, REGON: 242865296,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@onkologia.bielsko.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, gdzie celem przetwarzania jest realizacja umowy i jej rozliczenie lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, jak również rozliczenie umowy, bezpieczeństwo, higiena i organizacja pracy;
 - b) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO, jako niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, bezpieczeństwa osób i mienia (monitoring wizyjny, monitoring systemów informatycznych, stosowanie systemów kontroli dostępu);
 - d) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO dla umożliwienia podjęcia czynności na Pani/Pana rzecz związanych z wykonywaniem umowy (np. zgłoszenie danych do odpowiedniego samorządu zawodowego);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, w zależności od potrzeby, będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO:
 - a. Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS);
 - b. Urząd Skarbowy (US);
 - c. firmy ubezpieczeniowe;
 - d. pacjenci i osoby upoważnione do informacji o ich stanie zdrowia w zakresie Pani/Pana imienia, nazwiska i funkcji;
 - e. kontrahenci i współpracownicy BCO-SM, z którymi placówka współpracuje lub planuje współpracę; dotyczy to kontrahentów i współpracowników związanych z Pani/Pana wykonywaniem umowy w BCO-SM, np. inni pracownicy, czy lekarze na kontraktach;
 - f. podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w BCO-SM;
 - g. podmioty zajmujące się ochroną osób i mienia w BCO-SM;
 - h. dostawcy usług technicznych i informatycznych BCO-SM;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO:
 - i. podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w BCO-SM;
 - j. podmioty zajmujące się ochroną osób i mienia w BCO-SM;
 - k. dostawcy usług technicznych i informatycznych BCO-SM;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO:
 - l. podmioty, którym BCO-SM udziela informacji na prośbę pracownika (np. samorządy zawodowe);
 - m. podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w BCO-SM;
 - n. dostawcy usług technicznych i informatycznych BCO-SM;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą, w zależności od ww. podstawy przetwarzania:
 - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy – przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji umowy i jej rozliczenia z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych; zarazem od dnia 01 stycznia 2019 roku BCO-SM jest zobowiązany przechowywać listy płac, karty wynagrodzeń albo inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty ubezpieczonego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym: 1) ubezpieczony zakończył pracę u danego płatnika składek, w przypadku ubezpieczonego zgłoszonego u danego płatnika składek do ubezpieczeń po dniu 31 grudnia 2018 r.; 2) został złożony raport informacyjny, o którym mowa w art. 4 pkt 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;

- b. na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO – do czasu ustania potrzeby wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
 - c. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – do ustania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, bezpieczeństwa osób i mienia (monitoring wizyjny, monitoring systemów informatycznych, stosowanie systemów kontroli dostępu), przy czym zapisy z monitoringu wizyjnego standardowo przechowywane będą od okresu rejestracji do czasu nadpisania danych przez nową rejestrację, to jest w okresie od 7 do 14 dni;
 - d. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – do czasu ustania możliwości podjęcia czynności na Pani/Pana rzecz związanych z wykonywaniem umowy (np. rozwiązanie umowy uniemożliwiającej dalsze zgłoszenia z BCO-SM do samorządu zawodowego) lub do czasu cofnięcia zgody, chyba że przepisy prawa nakazują dłuższe przechowywanie; posiada Pani/Pan, w zależności od ww. podstawy przetwarzania:
 - e. a podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (na zasadach art. 20 RODO, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany),
 - f. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (na zasadach art. 20 RODO, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (na zasadach art. 21 RODO),
 - g. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (na zasadach art. 20 RODO, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (na zasadach art. 7 RODO);
4. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
5. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową lub niemożnością zawarcia umowy lub jej rozliczenia lub też odmową lub niemożnością podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy lub niemożnością wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie Pani/Pana danych.

§ 11

[Oświadczenie o zapoznaniu z „Regulaminem ochrony danych osobowych w BCO-SM”] REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W BCO-SM

I. Podstawowe zasady

1. Postanowienie niniejszego regulaminu nie obowiązują w przypadku, gdy ich naruszenie jest niezbędne dla podjęcia natychmiastowych działań dla ratowania zdrowia lub życia pacjenta.
2. Dane osobowe należy przetwarzać wyłącznie w związku ze współpracą z BCO-SM i w zakresie uzyskanego upoważnienia. Nie można przetwarzać danych osobowych do celów prywatnych ani na prywatnym sprzęcie.
3. W ciągu miesiąca od rozpoczęcia współpracy z BCO-SM należy zgłosić się do działu kadr w celu zapisu na szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@onkologia.bielsko.pl.

II. Poufność danych

5. Dane osobowe należy zachować w poufności. Nie należy przekazywać danych osobowych osobom postronnym. W szczególności nie należy rozmawiać z pacjentami na temat ich stanu zdrowia w taki sposób, by rozmowę mogły usłyszeć osoby postronne, np. na korytarzu.
6. Przy odbieraniu danych osobowych pacjenta należy pilnować, by osoby postronne nie znajdowały się na tyle blisko, by usłyszeć rozmowę. W razie potrzeby należy zwrócić uwagę osobom postronnym, wskazać na wyznaczone linie i pouczenia o konieczności zachowania odstępu.

III. Bezpieczeństwo danych

7. Wszelkie pomieszczenia należy zamykać na klucz, gdy są nieużywane. Nie należy pozostawiać kluczy w zamkach. Należy stosować się do polityki kluczy przyjętej w BCO-SM. Wyjątki od tej zasady może wprowadzić kierownik danej komórki organizacyjnej w zakresie niezbędnym do podejmowania akcji natychmiastowego ratowania zdrowia i życia pacjenta.
8. Należy pilnować bezpieczeństwa dokumentów i innych nośników z danymi osobowymi (np. pendrive'y). Nie należy pozostawiać ich bez nadzoru w miejscach, do których dostęp mogą mieć osoby postronne. Nie należy wnosić danych osobowych poza obszar BCO-SM, chyba że w celu przewiezienia do innej lokalizacji BCO-SM lub gdy chodzi o zabezpieczone laptopy w przypadku konieczności wykonywania czynności poza BCO-SM.

9. Należy stosować „politykę czystego biurka” – w obszarach widocznych dla osób postronnych nie należy pozostawiać dokumentów z danymi osobowymi, a w tym: elementów dokumentacji medycznej, zeszytów wewnętrznych, karteczek z nazwiskami, terminarzy operacji.
10. Dokumentów z danymi osobowymi nie należy przechowywać w miejscach narażających je na przypadkowe zniszczenie, np. przy niszczarce, przy zlewach, parapetach, czy czajnikach.
11. Nie należy wyrzucać do kosza podartych lub zmiętych dokumentów. Przy niszczeniu dokumentów należy stosować niszczarkę.

IV. Bezpieczeństwo danych a osoby postronne

12. Nie należy wzywać pacjentów w sposób ujawniających ich dane osobowe, np. po nazwisku. Należy stosować się do zasad wzywania przyjętych w odrębnym zarządzeniu wewnętrznym BCO-SM.
13. Należy pilnować, by osoby postronne znajdowały się w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w asyście personelu BCO-SM. W przypadku pozostawienia osoby postronnej samej w pomieszczeniu z danymi, dane osobowe powinny być trzymane pod kluczem.
14. Przy wprowadzaniu osoby postronnej w obszar przetwarzania danych należy upewnić się, że dane osobowe są niewidoczne (oprócz danych osobowych tej osoby). Przykładowo, przy wprowadzeniu pacjenta do gabinetu przyjęć, nie powinny być widoczne dane innych pacjentów na pozostałych teczках lub ekranie monitora.
15. Wydawanie danych osobowych kierowcom powinno odbywać się wyłącznie w celu przewiezienia ich do innej lokalizacji oraz w ten sposób, że dane umieszczone będą w zamykanej sztyfcie teczki kierowcy, przy czym kierowcy nie należy podawać kodu dostępu do teczki.
16. Nie należy wydawać danych osobowych personelowi sprząającemu, a w tym w szczególności w celu przeniesienia danych. Należy stosować się do zasad dot. sprzątania wprowadzonych przez kierownika komórki organizacyjnej (sprzątanie pod nadzorem albo zamykanie na klucz nośników danych osobowych na czas sprzątania).
17. Przenosić dane osobowe może wyłącznie upoważniony personel BCO-SM. Przy przenoszeniu dokumentacji przez miejsca dostępne dla osób postronnych należy zasłonić dane, np. przechodząc korytarzem z teczką pacjenta należy zasłonić dane na teczce kartką papieru lub w inny sposób.
18. Przewożąc dokumentację pomiędzy lokalizacjami BCO-SM (Wyzwolenia, Wyspiańskiego, Emilii Plater) należy: 1) w miarę możliwości korzystać z indywidualnych środków transportu, 2) kierować się od razu do miejsca docelowego, 3) cały czas nadzorować dokumentację (nie pozostawiać jej bez nadzoru, np. w samochodzie).

V. Zasady pracy z komputerem

19. Po uruchomieniu komputera należy sprawdzić, czy uruchomił się program antywirusowy. Można to zrobić klikając w ikonę antywirusa w prawym dolnym rogu lub na pulpicie. Programy antywirusowe to: AVG, Microsoft Security Essentials, Windows Defender.
20. W przypadku pojawiających się komunikatów o błędach lub wykrytym zagrożeniu, należy zgłosić sprawę działowi IT, chyba że program antywirusowy informuje, że zneutralizowano zagrożenie.
21. Nie należy wprowadzać zmian w oprogramowaniu i sprzęcie informatycznym, a w szczególności nie należy ściągać programów bez konsultacji z działem IT.
22. Przy zakończeniu lub przerwaniu pracy i odejściu od komputera należy uprzednio wylogować się z programów komputerowych (np. AMMS) i z systemu operacyjnego (do konta użytkownika, np. „user”). Nie należy pracować na profilach w programach komputerowych innych osób.
23. Każda osoba zapisująca dane osobowe na dysku twardym komputera, które to dane nie są powielone w innym miejscu, np. na serwerze, powinna wykonać kopię bezpieczeństwa danych, np. na zewnętrznym nośniku danych lub na wydzielonym miejscu na serwerze. W razie konieczności wykonania kopii i braku urządzenia lub dostępu do serwera, należy zwrócić się do działu IT.
24. W przypadku użytkowania laptopa należy dodatkowo stosować się do następujących zasad: 1) należy stale nadzorować laptop i nie udostępniać go osobom nieupoważnionym, 2) nie należy przetwarzać danych osobowych w miejscach publicznych, np. kawiarniach, 3) nie należy łączyć się z Internetem z sieci publicznej, 4) należy upewnić się, że połączenie z danymi osobowymi BCO-SM następuje poprzez łącze VPN, 5) należy upewnić się, że na laptopie funkcjonuje szyfrowanie dysku przy użyciu technik kryptograficznych, 6) przy sprzątaniu pomieszczeń BCO-SM, bez nadzoru, należy trzymać laptop pod kluczem. W razie wątpliwości w pkt 4 i 5, należy skonsultować się z działem IT.
25. Każda osoba korzystająca z laptopa lub elektronicznego nośnika danych (np. pendrive, dysk zewnętrzny), powinna skonsultować się z działem IT w celu ponownej oceny zabezpieczeń tych urządzeń.
26. Nie należy korzystać z Internetu w sposób niezwiązany z wykonywaniem czynności dla BCO-SM. Przy korzystaniu z przeglądarki internetowej, nie należy korzystać z opcji zapamiętywania haseł i autouzupelniania formularzy.
27. Nie należy otwierać załączników lub klikać w linki wiadomości e-mail nieznanego pochodzenia. W razie wątpliwości należy skonsultować się z działem IT.
28. W przypadku przesyłania danych osobowych pocztą e-mail należy zabezpieczyć pliki hasłem, a hasło przekazać odbiorcy inną drogą komunikacji (np. sms-em). Instrukcja, jak zabezpieczyć plik znajduje się na Portalu pracowniczym w dziale Polityka Bezpieczeństwa Informacji
29. Hasła dla użytkowników stosowane w BCO-SM powinny: 1) być zmienione niezwłocznie po jego pierwszym otrzymaniu od działu IT, 2) być zmieniane nie rzadziej niż co 30 dni, 3) być znane wyłącznie użytkownikowi - proszę nie zapisywać hasła na kartkach ani nie podawać innym użytkownikom, 4) być przypisane do loginu w danym programie - proszę nie

używać tego samego hasła w kilku programach, 5) zawierać co najmniej 8 znaków, 6) zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne, np. @, #, %, [, &.

Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem ochrony danych osobowych w BCO-SM” i zobowiązuję się do jego stosowania oraz pouczono mnie o przetwarzaniu moich danych osobowych przez BCO-SM, według wzoru.

§ 12
Pozostałe postanowienia

1. Dane kontaktowe stron umowy:
 - 1) adres e-mail Kierownika Katedry i Kliniki Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej tel.
 - 2) adres e-mail Przyjmującego zamówienie, tel.
2. Strony uzgadniają, że w sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz akty prawne na ich podstawie wydane, a także przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

2022 -06- 1 0

Beskidzkie Centrum Onkologii
- Szpital Miejski
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18
Tel. 33/ 816-43-70, Fax 33/ 816-44-01
NIP 9372662340 REGON 242865296


DYREKTOR
Beskidzkiego Centrum Onkologii
- Szpitala Miejskiego
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
lek. med. Lech Wędrychowicz