

OGŁOSZENIE  
Konkurs Ofert

- 1) **Nazwa i siedziba** Udzielającego zamówienia: Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18
- 2) Dotyczy: udzielenie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, **KOD: 2021-AIT-1**  
przedmiot zamówienia: **świadczenia lekarskie w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii realizowane w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia**  
(Kody CPV: 85111200-2 Medyczne usługi szpitalne, 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie)
- 3) W konkursie ofert mogą brać udział Oferenci będący podmiotami - Przyjmującymi zamówienie - w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy o działalności leczniczej akceptujący warunki realizacji zamówienia oraz wymagania ustalone przez Udzielającego zamówienie i spełniający kryteria określone w dokumentach konkursowych (ogłoszeniu konkursowym, szczegółowych warunkach konkursu ofert – SWKO, załącznikach i in.)
- 4) **Informacje** o przedmiocie konkursu ofert oraz SWKO zainteresowani Oferenci mogą pobierać bezpłatnie:
- ze strony internetowej <http://www.onkologia.bielsko.4bip.pl> zakładka Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert albo
  - w godz. od 8.00 do 14.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ulicy Wyzwolenia 18, pok. 5; kontakt: **tel. (33) 498-41-53; konkurs@onkologia.bielsko.pl**
- 5) **Miejsce i termin składania ofert:**
- Termin: do **2021-11-26** do godz. 12.30
  - Miejsce: sekretariat Dyrekcji Udzielającego zamówienia w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18 (osobiście albo pocztą, albo kurierem)
  - Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej w sposób opisany w SWKO. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert - decyduje data otrzymania oferty przez Udzielającego zamówienia - niezależnie od formy, w jakiej Oferent składa ofertę (poczta/kurier/osobiście) zostanie odesłana bez otwierania na adres zwrotny.
- 6) **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
- **2021-11-29** o godz. 7.30 w siedzibie Udzielającego zamówienia w Bielsku - Białej przy ul. Wyzwolenia 18.
- 7) **Miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia** konkursu ofert: Termin związania ofertą - 30 dni rozpoczynających swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania nie później niż w terminie związania ofertą.
- 8) Środki ochrony prawnej:  
Oferentom przysługuje prawo korzystania ze środków odwoławczych i skargi na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. art. 26 ust. 4 Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.
- 9) Przewidywany **okres obowiązywania umowy:** od 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.
- 10) Szacunkowa **liczba umów** z Przyjmującymi zamówienie (praktyki lekarskie): 15 - 20 umów.
- 11) Szacunkowy **łączy wymiar** zatrudnienia oferentów: średnio około 2400 - 3200 godzin na miesiąc. Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń będzie ustalany przez Strony comiesięcznie na podstawie zgłaszanej przez lekarza bieżącej dostępności (dni tygodnia, godziny) oraz występującego w danym okresie zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na realizację przedmiotowych świadczeń.

2021 - 11 - 19

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
- Szpitala Miejskiego  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
lek. med. Lech Wątychłowicz  
Udzielający zamówienia

**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO)**  
**KOD POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO: 2021-AIT-1**

**Rozdział I: Nazwa oraz adres podmiotu ogłaszającego konkurs – Udzielającego zamówienia:**

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18  
Tel. (033) 816-43-70, Fax (033) 816-44-01, konkurs@onkologia.bielsko.pl  
www.onkologia.bielsko.pl

**Beskidzkie Centrum Onkologii**  
**- Szpital Miejski**  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18  
Tel. 33/ 816-43-70, Fax 33/ 816-44-01  
NIP 9372662340 REGON 242865296  
- 1 -

**Rozdział II: Przedmiot postępowania konkursowego, podstawa prawna:** określono w ogłoszeniu konkursowym.

**Rozdział III: Szczegółowy opis przedmiotu konkursu:** określono w dalszej części SWKO lub pozostałych dokumentach konkursowych.

**Rozdział IV: Oferty częściowe i wariantowe**

1. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożenie oferty częściowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.

**Rozdział V: Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
    - wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oferenci biorący udział w postępowaniu:
  - są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, lub osobami legitymującymi się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zwanymi "Przyjmującymi zamówienie", o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - działalność lecznicza Oferenta powinna być prowadzona w formie jednoosobowej działalności gospodarczej tj. indywidualnej praktyki lekarskiej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ze zdolnością udzielania świadczeń w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem,
  - Oferenci winni posiadać stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz wymagania konkursowe stawiane Oferentom określono poza SWKO w pozostałych dokumentach konkursowych (ogłoszenie, załączniki).
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wymienionych w **Rozdziale VII SWKO**.
4. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

**Rozdział VI: Warunki dotyczące treści oferty oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.
2. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
  - a) złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych co do zakresu i warunków ich wykonywania z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO,
  - b) potwierdzenia, że zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO, oraz że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia,
  - c) złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w treści SWKO.



3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów określonych w treści SWKO.
4. Oferta, która nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

## **Rozdział VII: Dokumenty, które należy złożyć w postępowaniu**

**Uwaga:** W przypadku lekarzy realizujących w ostatnich 3 latach świadczenia zdrowotne na rzecz Udzielającego zamówienia możliwe jest złożenie przez Oferenta tylko części wymienionych poniżej dokumentów, jeżeli dany Oferent przed złożeniem oferty skontaktuje się z Działem Kontraktowania i Rozliczeń w celu uzyskania potwierdzenia, że wymienione w niniejszym rozdziale dokumenty znajdują się w dokumentacji Udzielającego zamówienia. W tym wypadku Oferent składa w ofercie tylko załączniki 1 i 2 oraz ewentualnie brakujące dokumenty.

### **Obowiązkowe:**

1/ Dokumenty (potwierdzone przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”):

- kopia dyplomu ukończenia studiów medycznych (kierunek lekarski),
- kopia dyplomu lekarza specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii,
- kopia wybranych stron prawa wykonywania zawodu, t. j. kopia stron zawierających:
  - dane osobowe,
  - numer prawa wykonywania zawodu,
- kopia aktualnych badań lekarskich,
- kopia dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np.: polisa) wraz z oświadczeniem (*treść oświadczenia została zawarta w treści załącznika nr 1 do SWKO*), że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Udzielającego zamówienia po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego,

2/ Wypełnione załączniki nr 1 i nr 2 do SWKO;

### **Nieobowiązkowe:**

3/ (jeżeli dotyczy) kopie właściwych pełnomocnictw np. do reprezentowania, występowania, zawierania umów w imieniu oferenta, w szczególności do podpisywania/poświadczania dokumentów składających się na ofertę lub innych składanych w toku postępowania.

## **Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
4. Wszystkie wymagane w postępowaniu konkursowym kopie dokumentów winny być złożone w formie poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczania każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma poświadczania za zgodność z oryginałem: pieczęć i podpis Oferenta, data oraz napis: „za zgodność z oryginałem” lub równoznaczny.
6. Wymagane przez Udzielającego zamówienia załączniki, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału, kopię notarialnie poświadczoną lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Wymienione w Rozdziale VII dokumenty proszę złożyć we wskazanej w Rozdziale VII kolejności.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia”.

12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie.

13. Proszę opisać kopertę w podany poniżej sposób:

*Dane oferenta:*

**E-mail kontaktowy (czytelnie):** .....

**Telefon kontaktowy:** .....

**Faks kontaktowy (opcjonalnie):** .....

Udzielający zamówienia: **BCO – SM**

**Nazwa (firma) Oferenta:** .....

**Adres:** .....

*oraz napis na kopercie:*

**“Oferta KOD: 2021-AIT-1  
NIE OTWIERAĆ”**

14. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Udzielający zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

#### **Rozdział IX: Zmiana i wycofanie oferty**

1. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie opisanej, jak w **Rozdziale VIII ust. 13 SWKO** oraz dodatkowo opatrzyć odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

#### **Rozdział X: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

1/ Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej będzie się odbywać według kryteriów wyboru ofert określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

a/ pozacenowych

- jakość: od oferenta wymagane jest posiadanie specjalizacji w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii oraz doświadczenie w udzielaniu świadczeń w w/w zakresie na bloku operacyjnym i w oddziale a.i.i.t.,

- kompleksowość: oferent będzie realizował szeroki zakres świadczeń zdrowotnych w obszarze anestezjologii i intensywnej terapii, zgodnie z projektem umowy stanowiącej załącznik do SWKO,

- dostępność oraz ciągłość: od oferenta wymagana jest minimalna dostępność 80 godz. / miesiąc i gotowość do udzielania świadczeń w sposób ciągły, zgodnie z organizacją pracy obowiązującą u Udzielającego zamówienia.

b) ceny

\* Oferent w formularzu ofertowym podaje:

- stawkę brutto za 1 godzinę pracy w ramach udzielania świadczeń w wymiarze do 160 godzin w miesiącu (wymiar podstawowy),

- stawkę brutto za 1 godzinę pracy udzielanych po przekroczeniu wymiaru podstawowego.

\* Z podanych przez oferenta stawek lit. a) i lit. b) zostanie obliczona stawka średnia oferty.

\* Stawki średnie oferty zostaną uszeregowane w kolejności od najniższej do najwyższej.

2/ Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty z najniższą średnią ceną przy jednoczesnym spełnieniu pozacenowych kryteriów udziału w postępowaniu i wymagań stawianych oferentom określonych w ust. 1 (powyżej) oraz dokumentach konkursowych.

#### **Rozdział XI: Wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia**



Oferent winien zaferować ceny jednoznaczne i ostateczne, uwzględniając w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

1. Cena oferty winna być wartością brutto wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Udzielającym zamówienia a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Udzielający zamówienia nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. **Oczekiwane przez Udzielającego zamówienia ceny świadczenia:**
  - dla świadczeń udzielanych w ramach wymiaru podstawowego: **120,00 zł brutto / godz.**
  - dla świadczeń udzielanych po przekroczeniu wymiaru podstawowego: **130,00 zł brutto / godz.**

## **Rozdział XII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów**

1. Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zostały zawarte we **wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO**. Udzielający zamówienia wymaga by wybrany Oferent zawarł z Udzielającym zamówienia umowę o udzielenie zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy.

## **Rozdział XIII: Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami**

W toku prowadzonego postępowania konkursowego, jeżeli zachodzi taka konieczność, Udzielający zamówienia przekazuje Oferentom informacje dotyczące prowadzonego postępowania w głównej mierze poprzez zamieszczanie informacji i komunikatów na stronie internetowej Udzielającego zamówienia - w miejscu, w którym zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie wraz z SWKO oraz równoległe na tablicy ogłoszeń - w miejscu prowadzenia postępowania. Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m. in. o wprowadzanych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni we własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty mogące pojawiać się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

### **W przypadku:**

#### **1/ Oświadczeń i zawiadomień dotyczących lub adresowanych do poszczególnych oferentów:**

- a/ Oświadczenia i zawiadomienia Oferenci przekazują Udzielającemu zamówienia na piśmie.
- b/ Oświadczenia i zawiadomienia przekazane przez Oferentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Udzielającego zamówienia w godzinach urzędowania sekretariatu (7:00 – 14:35) przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- c/ Oświadczenia i zawiadomienia będą przekazywane Oferentom przez Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie.

#### **2/ Indywidualnego wyjaśnienia SWKO**

- a/ Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną lub na piśmie o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień Oferentowi drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.
- b/ Udzielający zamówienia zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na tablicy informacyjnej oraz swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

#### **3/ Informacji o zmianach w SWKO**

- a/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. doprecyzowanie zapisów lub korekta błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek) Udzielający zamówienia może w każdym czasie, lecz nie mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO. Udzielający zamówienia umieści informację o wprowadzonych do SWKO zmianach na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.
- b/ Dodatkowo, w przypadku wystąpienia takiej konieczności tj. w sytuacji wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia istotnych zmian w treści SWKO mogących mieć wpływ na wyniki przyszłej oceny złożonych już ofert np. wprowadzania ważnych zmian do formularza ofertowego, Udzielający zamówienia może poinformować poszczególnych Oferentów, którzy złożyli już oferty, o takiej sytuacji drogą elektroniczną za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie.

#### **4/ Informacji o przedłużeniu terminu składania ofert**

a/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, szczególnie jeżeli w wyniku zmian w SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.



## 5/ Informacji o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego

Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

## 6/ Informacji o wniesieniu protestu lub odwołania

a/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **protestu** – Oferent składa protest na piśmie, a Udzielający zamówienia udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **odwołania** dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania - Oferent wnosi pisemne odwołanie, a Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

## Rozdział XIV: Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Inspektor – Mirosław Kasperek (33) 498 41 53, [konkurs@onkologia.bielsko.pl](mailto:konkurs@onkologia.bielsko.pl) (proszę w tytule ew. e-maila dodawać dopisek „konkurs 2021-AIT-1”)

**Rozdział XV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:** określono w ogłoszeniu konkursowym.

## Rozdział XVI: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w ust. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział XVII: Informacje dotyczące wadium

1. Udzielający zamówienia nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium.

## Rozdział XVIII: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia poda: ilość złożonych ofert, nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz siedziby / adresy Oferentów.
3. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie, szczególnie jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert, w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Udzielający zamówienia wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty lub może wezwać Oferenta do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
6. Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO i ogłoszeniu konkursowym.

## Rozdział XIX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

Udzielający zamówienia wymaga złożenia przez Oferenta po wygraniu przez niego konkursu ofert dokumentu (o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą) ubezpieczenia OC np.: polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest aktualnie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych w rozumieniu wymagań wynikających z *Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej* wraz z oświadczeniem o zobowiązaniu się Oferenta do kontynuacji ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji zamówienia.

## Rozdział XX: Informacje dodatkowe

1. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek Oferenta biorącego udział w postępowaniu, Udzielający zamówienia udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w ust. 1.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej: „RODO”) informuję, iż:
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, ul. Wyzwolenia 18, 43-300 Bielsko-Biała, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji



społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000412996, NIP: 9372662340, REGON: 242865296,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@onkologia.bielsko.pl,

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie, przed zawarciem umowy oraz rozliczenia umowy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania SPZOZ i sektora finansów publicznych, a w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,

4) odbiorcami Państwa danych osobowych, w zależności od potrzeby, będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy, firmy ubezpieczeniowe, podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w BCO-SM, dostawcy usług technicznych i informatycznych BCO-SM;

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji umowy i jej rozliczenia z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych, przy czym w przypadku Dostawców i Wykonawców wyłonionych w trybie Prawa Zamówień Publicznych, BCO-SM przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP;

6) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (na zasadach art. 20 RODO, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany),

7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową lub niemożnością zawarcia umowy lub jej rozliczenia lub też odmową lub niemożnością podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy lub niemożnością wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie Państwa danych.

#### Rozdział XXI: Postanowienia końcowe

1/ Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs we wskazanym w ogłoszeniu terminie, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.

2/ W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści informację o unieważnieniu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

3/ Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Udzielający zamówienia zawrze w terminie nie krótszym niż po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

4/ Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Udzielający zamówienia umieścił na swojej stronie internetowej [www.onkologia.bielsko.4bip.pl](http://www.onkologia.bielsko.4bip.pl) zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.

5/ Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.

6/ Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Zatwierdził:

#### Załączniki:

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3 (wzór umowy)

**Beskidzkie Centrum Onkologii**

- Szpital Miejski

im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18  
Tel. 33/ 816-43-70, Fax 33/ 816-44-01  
NIP 9372662340 REGON 242865296

**DYREKTOR**  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
- Szpitala Miejskiego  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
*lek. med. Lech Wędrychowicz*