



2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy z NFZ (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1373).

3. Obsada karetki powinna:
  - posiadać skład i niezbędne kwalifikacje określone prawem, a w tym w ustawie z dnia 08 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 993);
  - spełniać warunki zdrowotne potwierdzone aktualnym orzeczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych;
  - posiadać szczepienia ochronne w kierunku wirusowego zapalenia wątroby;
  - stosować zasady profilaktyki zakażeń HIV i WZW oraz przestrzegać reżimów sanitarnych stosowanych w przypadku występowania choroby zakaźnej;
4. Wykonawca wykona przewozy pacjentów pojazdami sanitarnymi na podstawie jednostkowych zleceń Zamawiającego. Rozpoczęcie usługi następuje od miejsca stacjonowania zespołu do powrotu w to samo miejsce.
5. W przypadku wezwania z priorytetem PILNY przybycie zespołów do miejsca wezwania powinno nastąpić niezwłocznie od momentu wezwania, jednak w czasie nie dłuższym niż 30 min. od momentu wezwania. W przypadku wezwania z priorytetem PLANOWY przybycie zespołu realizującego transport sanitarny do miejsca wezwania nie może przekraczać 60 minut od momentu wezwania;
6. Wykonane odległości przewozowe oraz godziny efektywnej pracy zespołu (praca niezbędna do prawidłowej realizacji niniejszej umowy) będą podstawą do wyliczenia ceny za wykonaną usługę przewozu. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przewozy od momentu wyjazdu z miejsca stacjonowania Wykonawcy do momentu powrotu w miejsce stacjonowania, oraz za godzinę efektywnej pracy zespołu. Czas efektywnej pracy zespołu będzie naliczany z dokładnością do 5 minut. Obiekty Zamawiającego zlokalizowane są w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18, ul. Wyspiańskiego 21 i ul. E. Plater 17;
7. Rozliczenie za wykonane przewozy będzie dokonywane na podstawie karty transportu. Przewidywaną ilość kilometrów oraz przewidywany czas efektywnej pracy określił Zamawiający w załączniku nr 4 do zaproszenia;
8. Pojazdy do prawidłowego świadczenia usług zgodnie z umową zapewni Wykonawca.
9. Zamawiający wymaga, aby środki transportu sanitarnego, którymi świadczona będzie usługa:
  - spełniały wymogi określone prawem, a w tym art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 08 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 993) oraz w przepisach szczególnych w nim wskazanych, który mówi, że zespół ratownictwa medycznego jest wyposażony w specjalistyczny środek transportu sanitarnego, spełniający cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
  - odpowiadały warunkom technicznym określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.);
  - powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - posiadały pakiet ubezpieczeń OC, NNW obowiązujące dla tego typu pojazdów;
  - powinny posiadać aktualne zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych na używanie pojazdów samochodowych jako uprzywilejowanych w ruchu drogowym w przypadku wykorzystania tych pojazdów w związku z ratowaniem życia lub zdrowia ludzkiego, o których mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 12 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.);
  - kierowca musi spełniać wymagania w stosunku do kierujących pojazdami uprzywilejowanymi, o których mowa w art. 106 ust. 1 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 341);
10. Samochód, którym będą świadczone usługi musi spełniać wymogi sanitarne, być sprawny technicznie, posiadać aktualne badania techniczne. Musi być również zaopatrzony w środek łączności np. telefon komórkowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest dysponować taką ilością środków transportu sanitarnego i zespołów wyjazdowych, aby zapewnić Zamawiającemu ciągłość wykonywania usług. W przypadku awarii środka transportu sanitarnego, Wykonawca zapewnił transport zastępczy, bez dodatkowych obciążeń Zamawiającego.

12. Wykonawca zapewni:
  - transport krwi i preparatów krwiopochodnych w trybie planowym w terminie ustalonym w porozumieniu z Wykonawcą, bez zbędnej zwłoki,
  - w sytuacji ratowania zdrowia lub życia pacjenta tzw. "na ratunek" Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wykonania zlecenia, jednak nie później niż do 30 min. od momentu zgłoszenia.
  - dyspozycyjność 7 dni w tygodniu, 24 godz./dobę,
  - wyposażenie w specjalistyczne urządzenie dedykowane do transportu materiałów biologicznych, w tym krwi lub jej składników i preparatów krwiopochodnych, z możliwością systematycznego monitorowania warunków transportu. Urządzenie musi posiadać certyfikaty dopuszczające je do użytkowania na terenie RP oraz aktualne świadectwo homologacji i musi być wyposażone w dwa termometry poddane walidacji zapewniające jego odpowiednią temperaturę,
  - zabezpieczenie w trakcie przewozu pojemników z krwią lub jej składnikami, preparatami krwiopochodnymi lub innymi materiałami biologicznymi przed rozbiciem, wylaniem itp.,
  - dostarczenie, odbiór oraz przewóz pojemników z krwią lub jej składnikami, preparatami krwiopochodnymi lub innymi materiałami biologicznymi do i z miejsc wskazanych w zleceniu przewozu.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za walidację, kontrolę i okresową lub ponowną walidację warunków transportu i termometrów (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych Dz. U. z 2019 r. poz. 1441).
14. Wykonawca wykonywać będzie usługę na podstawie jednostkowych zleceń Zamawiającego.
15. Rozliczenie za wykonane przewozy będzie dokonywane na podstawie karty transportu. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przewóz krwi lub jej składników, preparatów krwiopochodnych oraz materiałów biologicznych od momentu wyjazdu z miejsca stacjonowania Wykonawcy do momentu powrotu w miejsce stacjonowania.
16. Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 1 miesiąc licząc od dnia podpisania umowy. Termin może zostać przedłużony do czasu rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.
17. Termin płatności za wykonaną usługę wynosi 15 dni, licząc od daty prawidłowego wystawienia Zamawiającemu właściwej faktury VAT.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska, oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
21. **Realizacja usług transportu sanitarnego odbywa się z uwzględnieniem zapisów Zarządzenia nr 157/2019/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 20 listopada 2019r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju pomoc doraźna i transport sanitarny oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 lutego 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego.**
22. **Zamawiający informuje, że w części umowy, której dotyczy w/w zarządzenie, zawartej w wyniku przeprowadzonego przedmiotowego postępowania z wybranym Wykonawcą, może korzystać z transportu sanitarnego innego podmiotu wskazanego przez NFZ.**

### III. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty muszą obejmować pełny zakres realizacji zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Złożenie oferty częściowej lub wariantowej spowoduje jej odrzucenie.

#### **IV. WARUNKI UPRAWNIAJĄCE DO UDZIAŁU W PROCEDURZE**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1) złożą wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia;

2) złożą wypełniony formularz asortymentowo - cenowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zaproszenia;

3) złożą podpisane oświadczenie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia;

2. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści zaproszenia. Zamawiający sprawdzi kompletność oświadczeń i dokumentów a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków wg zasady spełnia / niespełna, co musi wynikać jednoznacznie z treści tych oświadczeń i dokumentów. **Oferta Wykonawcy, który nie spełni w/w warunków zostanie odrzucona.**

#### **V. DOKUMENTY, W TYM OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PROCEDURZE**

1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1 do zaproszenia;

2) Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy – zał. nr 4 do zaproszenia;

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - udzielone osobom nie wymienionym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczenie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania.

4) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dotyczy Wykonawców, którzy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach innych podmiotów.

5) Wypełnione oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do zaproszenia;

6) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie przedstawienie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

2. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia.

3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w procedurze oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Wszystkie wymagane w zaproszeniu do złożenia oferty dokumenty muszą być złożone w formie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oryginału bądź poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczania każdej zapisanej strony dokumentu o ile dokument ten nie został przygotowany jako wzór przez Zamawiającego, dokument taki należy podpisać i opieczetować we wskazanym przez Zamawiającego miejscu/stronie a pozostałe strony tego dokumentu wystarczy parafować). W przypadku dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 3 (pełnomocnictwo) Zamawiający wymaga złożenia go w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kserokopii.

5. Forma podpisu: imienna pieczęćka i podpis; forma poświadczenia za zgodność z oryginałem: imienna pieczęćka, podpis, data oraz napis: "za zgodność z oryginałem" (lub równoznaczny).
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. W ofercie należy uwzględnić wszystkie wymagane informacje, określone w zaproszeniu.
8. Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał lub poświadczoną kopię za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
10. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski winno być poświadczone przez Wykonawcę. **W przypadku różnic w ofercie złożonym w języku obcym z tłumaczeniem tej oferty, ofertę stanowi wersja w języku polskim. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść tłumaczonych dokumentów. Za składanie fałszywych oświadczeń, dokumentów przewidziane są konsekwencje określone przepisami prawa.**
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta na świadczenie usługi transportu sanitarnego oraz transportu krwi dla Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku – Białej”**

13. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie oferty.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty .

## **VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Ocena ofert złożonych przez Wykonawców zostanie przeprowadzona wg następujących kryteriów:  
**Cena za realizację zamówienia** - waga: 100 %  
100 pkt. = 100%

2. Sposób oceny ofert:

**W zakresie kryterium** „Cena za realizację zamówienia” - przeprowadzona zostanie punktacja wg wzoru:  
( cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej ) x 100

Cena oferty przyjmowana do wyliczeń wg powyższego wzoru to cena brutto oferty, za realizację zamówienia wyliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny, określonym w rozdz. VIII zaproszenia.

### **Uwaga:**

Przy stosowaniu wzorów matematycznych wyniki obliczeń będą uwzględniane do dwóch miejsc po przecinku a zaokrąglenia będą przyjmowane wg ogólnie obowiązujących zasad matematycznych.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczną liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną.
2. W cenę oferty należy w kalkulować kompleksową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w rozdziale II zaproszenia (opis przedmiotu zamówienia) oraz formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia.

3. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
6. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszym zaproszeniu.

#### **IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia. Zamawiający wymaga by Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach podanych w projekcie umowy.

#### **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W toku trwania procedury wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie oraz e-mailem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu oraz emaila będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.
3. Korespondencję drogą e-mailową należy kierować do Działu Zamówień Publicznych na adres e-mail: zam.publiczne@onkologia.bielsko.pl w dni robocze w godzinach pracy działu tj. od godz. 7:00 do godz. 14:35.

#### **XI. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Pielęgniarka Oddziałowa Izby Przyjęć - Małgorzata Pytraczyk tel. (33) 498 40 16
2. Inspektor ds. Zamówień Publicznych - Malwina Kamińska tel. (33) 498 41 63

#### **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 31.12.2019r. o godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie w Dziale Zamówień Publicznych (pokój nr 13) Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, przy ul. Wyzwolenia 18.
3. Otwarcie nastąpi w **dniu 31.12.2019r. w siedzibie Zamawiającego o godzinie 10:30**

#### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA I OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zaproszeniu do złożenia oferty. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczną liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XIV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Oferty, oświadczenia, informacje z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania przez Zamawiającego jak i Wykonawców oraz umowa są jawne z wyjątkiem informacji

- stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt. 1 poprzez wgląd w miejscu tj. w swojej siedzibie, prześle kopię pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wykonawcy wskazanym we wniosku. O ile przesłanie dokumentów zgodnie z wyborem Wykonawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów Zamawiający udostępni te dokumenty w swojej siedzibie na zasadach określonych w pkt. 3 i 4.
  3. Zamawiający udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 12:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt. 1.
  4. Zasady udostępniania dokumentów:
    - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty o których mowa w pkt. 1 po złożeniu pisemnego wniosku.
    - Zamawiający wyznacza pracownika, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty w swojej siedzibie.
    - Zamawiający udostępni fotografowanie dokumentów własnym sprzętem Wykonawcy nieodpłatnie.
    - Zamawiający udostępni odpłatnie kopiowanie dokumentów Wykonawcy, który posiada własny papier „ksero” w cenie 0,20 zł + VAT za stronę.
    - Zamawiający udostępni kopiowanie dokumentów odpłatnie Wykonawcy, który nie posiada własnego papieru „ksero” w cenie 0,50 zł + VAT za stronę.
    - Za wysłanie Wykonawcy pocztą lub faksem kopii dokumentów Zamawiający kosztami udostępnienia obciąży Wykonawcę w cenie 0,60 zł + VAT za stronę przesłanego dokumentu.

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o skserowanie całej oferty Wykonawców biorących udział w postępowaniu pracownikiem Zamawiającego, koszt kopiowania dokumentu wyniesie 1,00 zł + VAT za stronę. Jeżeli cena przesłanych dokumentów nie przekroczy ceny 5 zł netto + VAT Zamawiający może odstąpić od pobrania kosztów przesłania kopii dokumentów Wykonawcom.

## XV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej: „RODO”), informuję, iż:

1. Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, ul. Wyzwolenia 18, 43-300 Bielsko-Biała, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@onkologia.bielsko.pl](mailto:iod@onkologia.bielsko.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, t. j. z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano. Uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

2. Zamawiający może unieważnić procedurę na każdym jej etapie trwania bez podania przyczyny. O unieważnieniu procedury Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia procedury przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia procedury po upływie terminu składania ofert.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w pkt. 1a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

W załączeniu:

- załącznik nr 1 do zaproszenia – formularz ofertowy;
- załącznik nr 2 do zaproszenia – oświadczenie Wykonawcy;
  
- załącznik nr 3 do zaproszenia – wzór umowy;
- załącznik nr 4 do zaproszenia – formularz asortymentowo – cenowy;

Z poważaniem

**DYREKTOR**  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
Szpitala Miejskiego  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
*lek.med. Lech Wędrychowicz*