

# OGŁOSZENIE

## Konkurs Ofert

### podstawa prawna

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.2190 t.j. ze zm.) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2019.1373 t.j. ze zm.)

1) **Nazwa i siedziba Udzielającego zamówienia:** Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18

2) **Dotyczy:** udzielenie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, **KOD: 2019-GEN-1**

**przedmiot zamówienia:** badania genetyczne (grupa: molekularne, cytogenetyczne, cytofluorometryczne, cytometrii przepływowej) z podziałem na poszczególne zadania

**Zad. 1.** Badania wykonywane z blozków parafinowych

**Zad. 2.** Badania wykonywane z krwi/szpiku

(*Kody CPV: 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej, 85145000-7 - Usługi świadczone przez laboratoria medyczne*)

3) W konkursie ofert mogą brać udział Oferenci będący podmiotami - Przyjmującymi zamówienie - w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy o działalności leczniczej akceptujący warunki realizacji zamówienia oraz wymagania ustalone przez Udzielającego zamówienie i spełniający kryteria określone w dokumentach konkursowych (ogłoszeniu konkursowym, szczegółowych warunkach konkursu ofert – SWKO, załącznikach i in.)

4) **Informacje** o przedmiocie konkursu ofert oraz **SWKO** zainteresowani Oferenci mogą **pobierać** bezpłatnie:

- ze strony internetowej <http://www.onkologia.bielsko.4bip.pl> zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** albo
- w godz. od 8.00 do 14.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ulicy Wyzwolenia 18, pok. 5 tel. (33) 498-41-53

5) **Miejsce i termin składania ofert:**

- **Termin:** do **2019 -12- 1 1** do godz. 14.00
- **Miejsce:** sekretariat Dyrekcji Udzielającego zamówienia w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18 (osobiście albo pocztą, albo kurierem)
- Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej w sposób opisany w SWKO. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert - decyduje data otrzymania oferty przez Udzielającego zamówienia - niezależnie od formy, w jakiej Oferent składa ofertę (poczta/kurier/osobiście) zostanie odesłana bez otwierania na adres zwrotny.

6) **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- **2019 -12- 1 2** o godz. 7.30 w siedzibie Udzielającego zamówienia w **Bielsku - Białej** przy ul. Wyzwolenia 18.

7) **Miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

Termin związania ofertą - 30 dni rozpoczynających swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania nie później niż w terminie związania ofertą.

8) **Środki ochrony prawnej:**

Oferentom przysługuje prawo korzystania ze środków odwoławczych i skargi na zasadach określonych w art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. art. 26 ust. 4 Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.

9) **Przewidywany okres obowiązywania umowy: od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.**

10) **Szacunkowa liczba umów z Przyjmującymi zamówienie: 1 do 2 umów** (1 wykonawca dla każdego zadania. Oferent może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.)

Przyjmujący zamówienie (oferent) musi dysponować wystarczającym potencjałem technologicznym, diagnostycznym i kadrowym pozwalającym na realizację zamówienia w zakresie wybranego zadania zgodnie z przewidzianą przez Udzielającego zamówienie szacunkową wielkością zapotrzebowania, obowiązującymi standardami realizacji świadczeń i spełniającym wymagania wynikające z przepisów prawa oraz zobowiązuje się w okresie realizacji zamówienia do utrzymania minimalnej liczby osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych w rozumieniu zapisów art. 27. ust. 4 pkt 3 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz pozostałego potencjału, odpowiednio w ilości i na poziomie zapewniającym zachowanie ciągłości udzielania i zabezpieczenie wykonania przedmiotowych świadczeń w pełnym zakresie.

Zatwierdził:

2019 -11- 2 7

**DYREKTOR**  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
- Szpitala Miejskiego  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej

lek. med. **Lech Wędruchowicz**

Udzielający zamówienia

Dr n. med. **Rafał Wiśniewski**  
specjalista chorób wewnętrznych  
i onkologii klinicznej  
3191050

KRS 0000412996 NIP 9372662340 REGON 242865296

ING Bank Śląski O/Bielsko-Biała Nr konta 68105010701000000106298375  
www.onkologia.bielsko.pl email: szpital@onkologia.bielsko.pl

**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO)**  
**KOD POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO: 2019-GEN-1**

**Rozdział I: Nazwa oraz adres podmiotu ogłaszającego konkurs – Udzielającego zamówienia:**

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18  
Tel. (033) 816-43-70, Fax (033) 816-44-01, sekretariat@onkologia.bielsko.pl  
www.onkologia.bielsko.pl

**Rozdział II: Przedmiot postępowania konkursowego, podstawa prawna:** określono w ogłoszeniu konkursowym.

**Rozdział III: Szczegółowy opis przedmiotu konkursu:** określono w dalszej części SWKO lub pozostałych dokumentach konkursowych.

**Rozdział IV: Oferty częściowe i wariantowe**

1. Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem konkursowym został podzielony na zadania. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym samodzielną częścią przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania konkursowego stanowiącą odrębną zamkniętą całość i umożliwiającą wykonanie części zamówienia jest zadanie. W ramach danego zadania należy zaoferować wszystkie wymienione w nim pozycje (badania). Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji w ramach wybranego zadania będzie skutkowało odrzuceniem oferty na to zadanie.
2. Każdy Oferent może złożyć 1 ofertę, w której może zaoferować realizację dowolnej ilości zadań.
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.

**Rozdział V: Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
    - wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz wymagania konkursowe stawiane Oferentom określono w pozostałych dokumentach konkursowych (ogłoszenie, załączniki).
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wymienionych w **Rozdziale VII SWKO**.
4. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

**Rozdział VI: Warunki dotyczące treści oferty oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.
2. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
  - a) złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych co do zakresu i warunków ich wykonywania z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO,
  - b) potwierdzenia, że zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO, oraz że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia,
  - c) złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w treści SWKO.
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów określonych w treści SWKO.
4. Oferta, która nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

**Rozdział VII: Dokumenty, które należy złożyć w postępowaniu**

**Obowiązkowe:**

- 1/ Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2/ wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2 B), w formie
  - (a) pliku .xlsx zapisanego na płycie CD oraz w formie
  - (b) papierowej tj. wydruku formularza z pliku zapisanego na płycie,
- 3/ kopia dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np.: polisa) wraz z oświadczeniem (*treść oświadczenia została zawarta w treści załącznika nr 1 do SWKO*), że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia,
- 4/ referencje, o których mowa w Rozdziale X SWKO,



**Dodatkowe** (nieobowiązkowe):

5/ (jeżeli dotyczy) kopie właściwych pełnomocnictw np. do reprezentowania, występowania, zawierania umów w imieniu oferenta, w szczególności do podpisywania/poświadczania dokumentów składających się na ofertę lub innych składanych w toku postępowania.

Nie powinno się dołączać do oferty - innych niż określone w pkt 1 do 5 - dokumentów.

#### **Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
4. Wszystkie wymagane w postępowaniu konkursowym kopie dokumentów winny być złożone w formie poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczania każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma poświadczona za zgodność z oryginałem: pieczętka i podpis Oferenta, data oraz napis: "za zgodność z oryginałem" lub równoznaczny. W przypadku braku poświadczania składanych dokumentów, szczególnie w sytuacji mogącej budzić uzasadnione wątpliwości Udzielającego zamówienia co do wiarygodności złożonych dokumentów, Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia lub złożona oferta może zostać przez Udzielającego zamówienie odrzucona.
6. Wymagane przez Udzielającego zamówienia załączniki, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału bądź notarialnie poświadczoną kopię należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Wymienione w Rozdziale VII dokumenty proszę złożyć we wskazanej w Rozdziale VII kolejności.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia”.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie.

#### **13. Proszę opisać kopertę w podany poniżej sposób:**

*Dane oferenta:*

**E-mail kontaktowy (czytelnie):** .....

**Telefon kontaktowy:** .....

**Faks kontaktowy (opcjonalnie):** .....

Udzielający zamówienia: **BCO – SM**

**Nazwa (firma) Oferenta:** .....

**Adres:** .....

*oraz napis na kopercie:*

**“Oferta KOD: 2019-GEN-1  
NIE OTWIERAĆ”**

14. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Udzielający zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

#### **Rozdział IX: Zmiana i wycofanie oferty**

1. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie opisanej, jak w **Rozdziale VIII pkt 13 SWKO** oraz dodatkowo opatrzyć odpowiednim napisem „**Zmiana oferty**” lub „**Wycofanie oferty**”.

#### **Rozdział X: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

1/ Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej będzie się odbywać według kryteriów wyboru ofert:

a) **pozacenowych** kryteriów wyboru ofert określonych w art. 148 ust. 1 *Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość)*:

- na podstawie spełnienia podstawowych kryteriów udziału w postępowaniu i wymagań stawianych oferentom określonych w dokumentach konkursowych (gł. zał. nr 1 i nr 2B do SWKO),
- biorąc pod uwagę, że Udzielający zamówienia prowadzi złożoną działalność leczniczo-terapeutyczną, Oferent musi zapewniać dostateczne gwarancje, że dysponuje wystarczającym doświadczeniem, potencjałem technologicznym, diagnostycznym i kadrowym pozwalającym na realizację zamówienia zgodnie z przewidzianą przez Udzielającego zamówienia szacunkową wielkością zapotrzebowania, obowiązującymi standardami realizacji świadczeń i spełniającym wymagania wynikające z przepisów prawa oraz, że w okresie realizacji zamówienia utrzyma minimalną liczbę osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych w rozumieniu zapisów art. 27. ust. 4 pkt 3 *Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej* oraz pozostały potencjał, odpowiednio w ilości i na poziomie zapewniającym zachowanie ciągłości udzielania i zabezpieczenie wykonania przedmiotowych świadczeń w pełnym zakresie,

na podstawie złożonych przynajmniej 2 referencji z ostatnich 3 lat wystawionych Oferentowi dla każdego laboratorium Oferenta realizującego określony zakres badań w ramach danego zadania wg zasad:

- obie referencje muszą dotyczyć wykonywania przez laboratorium Oferenta badań w zakresie zgodnym albo zbliżonym do zakresu badań objętych zadaniem, na które oferent składa ofertę, co powinno być zaznaczone w ich treści (np. badania „genetyczne”, „molekularne”, „cytogenetyczne”, „badania metodami biologii molekularnej” lub inne równoważne sformułowania);
- obie referencje muszą być wystawione dla laboratorium Oferenta w lokalizacji, w której wykonywany będzie dany zakres badań, co musi być wyraźnie zaznaczone w treści referencji. Referencje ogólne od kontrahentów, dot. generalnej współpracy z przedsiębiorstwem Oferenta bez wskazanej lokalizacji laboratorium albo referencje laboratoriów Oferenta w lokalizacjach innych niż lokalizacja, w której wykonywane będą badania nie będą brane pod uwagę;
- przynajmniej jedna z dwóch w/w referencji musi być wystawiona przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju: stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne - szpitalne, tj. szpitale w rozumieniu „*świadczeniodawców systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej*”, o których mowa w art. 951. *Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*, udzielające świadczeń zdrowotnych (sprawujące opiekę nad pacjentem oraz realizujące diagnostykę i leczenie pacjentów), których wykonywana działalność lecznicza ma charakter kompleksowy lub wieloprofilowy lub wielospecjalistyczny, tj. ośrodki z grupy:
  - 1) szpitale I stopnia lub
  - 2) szpitale II stopnia, lub
  - 3) szpitale III stopnia, lub
  - 4) szpitale onkologiczne, lub pulmonologiczne, lub
  - 5) szpitale pediatryczne, lub
  - 6) szpitale ogólnopolskie.

b) **całkowitych cen brutto realizacji zamówienia danego zadania** przez Oferentów:

W ramach poszczególnych zadań, całkowite ceny podane przez Oferentów zostaną uszeregowane w kolejności od najniższej do najwyższej.

2/ Za **najkorzystniejszą** ofertę w ramach danego zadania zostanie uznana oferta z **najniższą ceną przy jednoczesnym** spełnieniu przez oferenta kryteriów określonych w pkt 1 lit. a.

3/ Udzielający zamówienia wybierze **jedną ofertę dla każdego zadania**.

#### **Rozdział XI: Wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia**

Oferent winien zaferować ceny jednoznaczne i ostateczne, uwzględniając w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

1. Cena oferty winna być wartością brutto wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Udzielającym zamówienia a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Udzielający zamówienia nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.



## **Rozdział XII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów**

1. Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zostały zawarte we **wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO**. Udzielający zamówienia wymaga by wybrany Oferent zawarł z Udzielającym zamówienia umowę o udzielenie zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy.

## **Rozdział XIII: Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami**

W toku prowadzonego postępowania konkursowego, jeżeli zachodzi taka konieczność, Udzielający zamówienia przekazuje Oferentom informacje dotyczące prowadzonego postępowania w głównej mierze poprzez zamieszczanie informacji i komunikatów na stronie internetowej Udzielającego zamówienia - w miejscu, w którym zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie wraz z SWKO oraz równoległe na tablicy ogłoszeń - w miejscu prowadzenia postępowania. Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m. in. o wprowadzanych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni we własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty mogące pojawiać się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

### **W przypadku:**

#### **1/ Oświadczeń i zawiadomień dotyczących lub adresowanych do poszczególnych oferentów:**

- a/ Oświadczenia i zawiadomienia Oferenci przekazują Udzielającemu zamówienia na piśmie.
- b/ Oświadczenia i zawiadomienia przekazane przez Oferentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Udzielającego zamówienia w godzinach urzędowania sekretariatu (7:00 – 14:35) przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- c/ Oświadczenia i zawiadomienia będą przekazywane Oferentom przez Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.

#### **2/ Indywidualnego wyjaśnienia SWKO**

- a/ Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną lub na piśmie o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień Oferentowi drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia na mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.
- b/ Udzielający zamówienia zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na tablicy informacyjnej oraz swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

#### **3/ Informacji o zmianach w SWKO**

- a/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. doprecyzowanie zapisów lub korekta błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek) Udzielający zamówienia może w każdym czasie, lecz nie mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO. Udzielający zamówienia umieści informację o wprowadzonych do SWKO zmianach na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.
- b/ Dodatkowo, w przypadku wystąpienia takiej konieczności tj. w sytuacji wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia istotnych zmian w treści SWKO mogących mieć wpływ na wyniki przyszłej oceny złożonych już ofert np. wprowadzania ważnych zmian do formularza ofertowego, Udzielający zamówienia może poinformować poszczególnych Oferentów, którzy złożyli już oferty, o takiej sytuacji drogą elektroniczną za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.

#### **4/ Informacji o przedłużeniu terminu składania ofert**

- a/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, szczególnie jeżeli w wyniku zmian w SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.  
Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

#### **5/ Informacji o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego**

Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

#### **6/ Informacji o wniesieniu protestu lub odwołania**

- a/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **protestu** – Oferent składa protest na piśmie, a Udzielający zamówienia udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.
- b/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **odwołania** dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania - Oferent wnosi pisemne odwołanie, a Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

## **Rozdział XIV: Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Inspektor – Mirosław Kasperek (33) 498 41 53, [sekretariat@onkologia.bielsko.pl](mailto:sekretariat@onkologia.bielsko.pl) (proszę w tytule ew. e-maila dodawać dopisek „konkurs ofert 2019-GEN-1”)

**Rozdział XV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:** określono w ogłoszeniu konkursowym.

## **Rozdział XVI: Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt 1.



3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział XVII: Informacje dotyczące wadium**

1. Udzielający zamówienia nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium.

#### **Rozdział XVIII: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia poda: ilość złożonych ofert, nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Oferentów.

3. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie, szczególnie jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.

4. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów w przypadku nie złożenia przez Oferenta stosownych dokumentów lub oświadczeń uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Nie złożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń, szczególnie jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.

5. Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty lub może wezwać Oferenta do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

6. Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO i ogłoszeniu konkursowym.

#### **Rozdział XIX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

1/ Udzielający zamówienia wymaga złożenia przez Oferenta po wygraniu przez niego konkursu ofert dokumentu (o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą) ubezpieczenia OC np.: polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest aktualnie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych w rozumieniu wymagań wynikających z *Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej* wraz z oświadczeniem o zobowiązaniu się Oferenta do kontynuacji ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **Rozdział XX: Informacje dodatkowe**

1. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.

2. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek Oferenta biorącego udział w postępowaniu, Udzielający zamówienia udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1.

#### **Rozdział XXI: Postanowienia końcowe**

1/ Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs we wskazanym w ogłoszeniu terminie, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.

2/ W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści informację o unieważnieniu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

3/ Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Udzielający zamówienia zawrze w terminie nie krótszym niż po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

4/ Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Udzielający zamówienia umieścił na swojej stronie internetowej [www.onkologia.bielsko.4bip.pl](http://www.onkologia.bielsko.4bip.pl) zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.

5/ Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.

6/ Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**Zatwierdził:**

Dr n. med. Rafał Wiśniowski  
specjalista chorób wewnętrznych  
i onkologii klinicznej  
3191050

**DYREKTOR**  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
- Szpital Wojewódzkiego  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
lek. med. **Lech Wędrychowicz**

2019 -11- 27

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 (FORMULARZ OFERTOWY-WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE-OŚWIADCZENIA)

Załącznik nr 2 A (instrukcja)

Załącznik nr 2 B (formularz cenowy – plik .xlsx)

Załącznik nr 3 (wzór umowy)



**Dane Oferenta:**

Pełna nazwa: .....

Adres:

.....

KRS.....

NIP.....

REGON.....

Kontaktowy adres email (**czytelnie**):.....

Telefon.....

Fax (opcjonalnie).....

**FORMULARZ OFERTOWY – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE - OŚWIADCZENIA**

Przystępując do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresach objętych zadaniami:

**Zad. 1.** Badania wykonywane z blozków parafinowych

**Zad. 2.** Badania wykonywane z krwi/szpiku

(szczegółowy wykaz wybranych badań wraz z szacunkowym ilościowym zapotrzebowaniem podano w załączniku 2B SWKO - formularzu cenowym) dla potrzeb Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej składamy następującą ofertę:

**CENA**

I/ Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Zadanie nr 1:**

Wartość całkowita brutto: .....

(słownie brutto: .....) )

**Zadanie nr 2:**

Wartość całkowita brutto: .....

(słownie brutto: .....) )

## WYMAGANIA

### 2A/ ZADANIE NR 1 BADANIA Z BLOCzków PARAFINOWYCH

a/ Jeżeli strony nie ustalą inaczej, Udzielający zamówienia zobowiązany jest do organizacji i ponoszenia kosztów transportu lub wysyłki materiału biologicznego do Oferenta we własnym zakresie, za pomocą posiadanych środków transportu lub z wykorzystaniem firmy transportowej albo kuriera.

b/ Udzielający zamówienia przewiduje wysyłkę materiału do Oferenta 1 raz w tygodniu.

c/ Jeżeli strony nie uzgodnią inaczej, wysyłka wyników zrealizowanych badań w wersji papierowej do Udzielającego zamówienia odbywa się na koszt Oferenta nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

d/ Oferent musi zapewnić całodobowy dostęp do podglądu on-line statusu/wyników badań w wersji elektronicznej w systemach informatycznych Oferenta;

e/ badania **zadania nr 1** wykonywane będą w **lokalizacji** Oferenta:

**Adres laboratorium nr 1 dla zadania nr 1:**

.....

Ilość załączonych dla **laboratorium nr 1 referencji** ....., słownie: .....

**UWAGA:**

*Jeżeli zadanie nr 1 będzie realizowało więcej niż jedno laboratorium Oferenta, proszę wskazać pozostałe lokalizacje laboratoriów oraz dołączyć referencje dla laboratoriów w innych lokalizacjach.*

**Adres laboratorium nr 2 (3, 4 etc.) dla zadania nr 1:**

.....

Ilość załączonych dla **laboratorium nr 2 (3, 4 etc.) referencji** ....., słownie: .....



## 2B/ ZADANIE NR 2 - BADANIA Z KRWI / SZPIKU

### a/ TRANSPORT i POJEMNIKI TRANSPORTOWE PO STRONIE OFERENTA

Oferent zobowiązany jest do organizacji i ponoszenia kosztów transportu lub wysyłki materiału biologicznego przez Udzielającego zamówienia do Oferenta za pomocą posiadanych środków transportu lub z wykorzystaniem firmy transportowej albo kuriera. Transport materiału do badań powinien odbywać się w bezpiecznych warunkach i (jeżeli jest to niezbędne dla danego rodzaju próbki medycznej) w kontrolowanej temperaturze.

Z uwagi na fakt, że próbki do badań (materiał biologiczny), w szczególności szpik, krew, inne płyny ustrojowe są:

\* niezwykle wrażliwe na niestabilność warunków otoczenia (nagle zmiany temperatur, niewłaściwa temperatura, nieodpowiedni sposób przechowywania, zbyt długi czas transportu);

\* podatne na czynniki fizyczne (wstrząsy, szybka zmiana ułożenia, duże przeciążenia) i inne czynniki mogące powodować trwałe, niekorzystne zmiany w materiale biologicznym i zafalszowanie wyników, zniszczenie próbki lub czasem bezpowrotną stratę materiału biologicznego;

\* możliwym źródłem ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny (przypadkowy, niekontrolowany kontakt z materiałem: pracowników, kierowców, kurierów)

bezwzględnie koniecznym jest zapewnienie przez Oferenta bezpiecznych, specyficznych dla danego rodzaju próbki i zgodnego z obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi Oferenta - warunków transportu.

W zależności od wymagań dla transportu danego rodzaju materiału i procedur transportu obowiązujących u danego Oferenta:

**\* Oferent zapewnia i uwzględni w cenie badania koszt odpowiednich próbek / pojemników/ kontenerów / opakowań specjalistycznych**

Opakowania na próbki biologiczne muszą być wystarczająco mocne, twarde, szczelne, wytrzymałe na wstrząsy oraz inne czynniki, które mogą przesyłkę uszkodzić / posiadać inne cechy (np. materiał chłonny, wypełniacze, zabezpieczenie przed otwarciem) pozwalające na ochronę przed niebezpieczeństwem zakażeń (pracowników, kierowców, kurierów).

(Jeżeli dotyczy) opakowanie składa się z trzech elementów takich jak: naczynia pierwotnego, opakowania pośredniego oraz opakowania zewnętrznego.

(Jeżeli dotyczy) opakowanie zapewnia utrzymanie właściwej dla danej próbki temperatury przez cały czas transportu.

Oferent wskazuje właściwy sposób oznakowania/opisania opakowania dla danego badania na czas transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

\* Oferent zapewnia, odpowiedni dla zachowania właściwości danego materiału, czas transportu.

\* Warunki transportu i procedury wewnętrzne Oferenta dot. zasad transportu próbek medycznych winne być zgodne z właściwymi obowiązującymi przepisami (np. ADR)

Jeżeli właściwości materiału, praktyka kliniczna i przepisy prawa nie stanowią inaczej, materiał biologiczny pobierany do laboratoryjnych badań genetycznych należy zawsze traktować, jako materiał potencjalnie zakaźny o numerze UN 3373, zgodnie z Umową Europejską dotyczącą międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) oraz podlegający instrukcji pakowania P650.

b/ Oferent dostarcza próbki, pojemniki, inny niezbędny sprzęt jednorazowy konieczny do pobrania materiału i jego bezpiecznej wysyłki.

c/ Oferent w jednostkowej cenie badania powinien uwzględnić: koszty transportu, pojemników transportowych, próbek, innych pojemników specjalistycznych, materiału, sprzętu jednorazowego i inne koszty Oferenta związane z kompleksową organizacją wykonywania badań i realizacją zamówienia.

d/ Udzielający zamówienia przewiduje wysyłkę materiału do Oferenta 1 raz w tygodniu.

e/ Jeżeli strony nie uzgodnią inaczej, wysyłka wyników zrealizowanych badań w wersji papierowej do Udzielającego zamówienia odbywa się na koszt Oferenta nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

f/ Oferent musi zapewniać całodobowy dostęp do podglądu on-line statusu/wyników badań w wersji elektronicznej w systemach informatycznych Oferenta;

g/ badania **zadania nr 2** wykonywane będą w **lokalizacji** Oferenta:

**Adres laboratorium nr 1 dla zadania nr 2:**

.....

Ilość załączonych dla **laboratorium nr 1 referencji** ....., słownie: .....

**UWAGA:**

Jeżeli zadanie nr 2 będzie realizowało więcej niż jedno laboratorium Oferenta, proszę wskazać pozostałe lokalizacje laboratoriów oraz dołączyć referencje dla laboratoriów w innych lokalizacjach.

Adres laboratorium nr 2 (3, 4 etc.) dla zadania nr 2:

.....

Ilość załączonych dla laboratorium nr 2 (3, 4 etc.) referencji ....., słownie: .....

## POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3/ Oferent oświadcza, że zapoznał się i spełnia poniższe wymagania szczegółowe oraz pozostałe wymagania określone w SWKO, ogłoszeniu konkursowym i załącznikach do SWKO:

a/ Wynik badania Oferent dostarczy Udzielającemu zamówienia w oryginale.

b/ **Formularz cenowy – załącznik nr 2 B** do SWKO – zawiera **narzędzie pomocnicze ułatwiające wykonanie kalkulacji** wartości częściowych i wartości całkowitej zamówienia. Oferent **zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności obliczeń** wykonanych dla danego zadania.

c/ **Załącznik 2 A** zawiera instrukcję wypełniania formularza cenowego.

d/ Wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 2 B** - musi być:

**\*zapisany na trwałym elektronicznym nośniku - podpisanej nazwą Oferenta plycie CD oraz**

**\*wydrukowany**

**i dołączony do oferty.**

**Wartości całkowite brutto** dla poszczególnych zadań należy wpisać we właściwym miejscu formularza ofertowego – **załącznik nr 1.**

e/ Oferent oświadcza, że spełnia wymogi określone m.in. w *Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne, Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych* oraz inne wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, posiada uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem postępowania konkursowego, wykonuje działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

f/ Oferent oświadcza, że objęty jest ubezpieczeniem od **odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności oraz zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.

g/ Oferent oświadcza, że posiada dokument/dokumenty (certyfikat, zaświadczenie) potwierdzające udział laboratorium Oferenta w zewnętrznych programach kontroli jakości badań laboratoryjnych w zakresie oferowanych parametrów.

h/ Oferent oświadcza, że jest wpisany do ewidencji medycznych laboratoriów diagnostycznych prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.

i/ Oferent oświadcza, że jest wpisany jest do **rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej:**

.....  
j/ Oferent oświadcza, że w całym okresie trwania umowy będzie wykonywał wewnętrzną kontrolę jakości i uczestniczył w zewnętrznej kontroli jakości w zakresie badań objętych umową.

k/ Oferent oświadcza, że zobowiązuje się corocznie przekazywać Udzielającemu zamówienia potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów lub świadectw potwierdzających uczestnictwo laboratorium, w którym wykonywany jest dany zakres badań objętych zadaniem, na które złożył on ofertę - w zewnętrznej kontroli laboratoryjnej.

l/ Oferent oświadcza, że na wezwanie Udzielającego zamówienia przedstawi niezwłocznie aktualne świadectwo/certyfikat potwierdzający uczestnictwo Oferenta w zewnętrznej kontroli jakości, który dotyczy laboratorium, w którym będą wykonywane badania objęte zadaniem, na które złożył on ofertę.

KRS 0000412996 NIP 9372662340 REGON 242865296

ING Bank Śląski O/Bielsko-Biała Nr konta 68105010701000000106298375

www.onkologia.bielsko.pl

email: szpital@onkologia.bielsko.pl



1/ Oferent oświadcza, że zobowiązuje się do dostarczania co kwartał zestawienia błędów przedlaboratoryjnych zaistniałych w trakcie współpracy.

4/ Oferent przystępując do konkursu oświadcza, że:

1/ Oferent wyraża zgodę na 30 - dniowy termin płatności od daty wystawienia faktury.

2/ Oferent zobowiązany jest do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji medycznej zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa.

3/ Oferent zobowiązuje poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, o której mowa w *Ustawie z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej*.

4/ Oferent zobowiązuje poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy.

5/ Oferent zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia.

6/ Oferent gwarantuje niezmiennosc cen w okresie trwania umowy.

5/ Oferent oświadcza, że:

- uważa się za związanego złożoną ofertą do upływu terminu wskazanego w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- zapoznał się z wymaganiami, warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia określonymi w SWKO, załącznikach, w tym w projekcie umowy, spełnia wymagania postępowania oraz przyjmuje bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia i zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i do realizacji umowy na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienia w umowie i pozostałych dokumentach konkursowych (ogłoszeniu, SWKO, załącznikach),
- wszystkie załączone do oferty dokumenty stanowią jej integralną część.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby uprawnionej)

Dr n. med. Rafał Wiśniowski  
specjalista chorób wewnętrznych  
i onkologii klinicznej -  
3191050



**DYREKTOR**  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
- Szpitala Miejskiego  
im. Józefa Pawła II w Bielsku-Białej  
lek. med. Lech Wędrychowicz

2019 -11- 27

### INSTRUKCJA

Formularz cenowy – załącznik nr 2 B do SWKO – zawiera narzędzie pomocnicze ułatwiające wykonanie kalkulacji wartości częściowych i wartości całkowitej zamówienia. Oferent zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności obliczeń wykonanych dla danego zadania.

1/ W celu wypełnienia formularza cenowego - oferent wybiera właściwą **zakładkę (arkusz)** i wypełnia odpowiednią **tabelę ofertową**:

**zad. 1 bloczki parafinowe**      **zad. 2 krew, szpik**

2/ Każdy arkusz zawiera dodatkowe wyjaśnienia lub szczegółowe **instrukcje** wypełniania tabeli dla wybranego zadania:

<b>Zad. 1. Badania z bloczków parafinowych</b>	1/ Oferent wysyła wyniki badań na własny koszt.
<b>bez transportu</b>	2/ Cena jednostkowa badania powinna być ceną kompletną i ostateczną, uwzględniającą wszystkie koszty oferenta związane z realizacją zamówienia.
	3/ Oferent składając ofertę na zadanie musi wykonywać wszystkie badania objęte zadaniem.
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ brutto ZADANIA NR 1 (2 LATA)</b>	<b>0,00</b>

LP	Nazwa badania	Szacunkowe zapotrzebowanie (ilość badań) w okresie 12 miesięcy	<b>(WYPEŁNIA OFERENT)</b> Cena jednostkowa zł brutto	Wartość brutto zł 12 miesięcy
1	ALK – badania immunohistochemiczne ALK - ekspresja antygenu ALK met. IHC	5	0,00	0,00
2	ALK – badanie molekularne - rearanżacja ALK met. FISH	5	0,00	0,00
3	BRAF V600 - badanie molekularne - ocena obecności mutacji BRAF V600 met. PCR	60	0,00	0,00
4	BRCA - badania molekularne – ocena stanu genów BRCA (brca1/brca2) – BRCA NGS	20	0,00	0,00
5	EGFR – badania molekularne - ocena stanu genów EGFR / analiza mutacji EGFR w niedrobnokomórkowym raku płuca (w tym mutacji t790m)	5	0,00	0,00
6	PD-L1 - badanie immunohistochemiczne stopnia ekspresji PD-L1	5	0,00	0,00
7	RAS i BRAF - badania molekularne - ocena stanu genów RAS i BRAF	120	0,00	0,00
8	ROS-1 – badanie molekularne - ocena stanu genów ROS-1	5	0,00	0,00



<b>Zad. 2. Badania z krwi/szpiku</b>	1/ Oferent zabezpiecza właściwe próbówki, pojemniki do badań i transportu, zapewnia transport materiału biologicznego i dostarczenie wyników.
<b>z transportem</b>	2/ Cena jednostkowa badania powinna być ceną kompletną i ostateczną, uwzględniającą koszty próbek, pojemników, transportu, dostarczenia wyników oraz pozostałe koszty oferenta związane z realizacją zamówienia.
	3/ Oferent składając ofertę na zadanie musi wykonywać wszystkie badania objęte zadaniem.
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ brutto ZADANIA NR 2 (2 LATA)</b>	<b>0,00</b>

LP	Nazwa badania	Szacunkowe zapotrzebowanie (ilość badań) w okresie 12 miesięcy	(WYPEŁNIA OFERENT) Cena jednostkowa zł brutto z transportem	Wartość brutto zł 12 miesięcy
1	badania cytometrii przepływowej / badania cytofluorometryczne krwi lub szpiku (w tym antygen CD20)	<b>10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2	BCR/ABL - badanie cytogenetyczne BCR/ABL (jakościowo) krwi lub szpiku	<b>10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	DELECCJA 17p – badanie cytogenetyczne i molekularne krwi i szpiku	<b>30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	JAK-2 V 617F (jakościowo) krew i szpik	<b>40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5	TP53 - badanie cytogenetyczne i molekularne krwi i szpiku - mutacja w genie TP53 met. Fish	<b>15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

3/ Wypełniony formularz cenowy – plik zawierający załącznik nr 2 B - musi być następująco:

a/ zapisany na trwałym nośniku tzn. podpisanej nazwą oferenta płycie CD i dołączony do oferty.

Oferent winien zapisać plik na płycie 2-krotnie, w formie podstawowej i jego kopii.

Po zapisaniu pliku Oferent winien sprawdzić, czy pliki zostały poprawnie zapisane i czy można je otworzyć.

b/ wydrukowany z pliku i dołączony do oferty w formie papierowej.

4/ Poszczególne wartości ofert częściowych zamówienia tzn. **uzyskane całkowite wartości brutto dla danego zadania, należy wpisać we właściwym miejscu formularza ofertowego – załącznik nr 1.**

UMOWA  
BADANIA GENETYCZNE

zawarta w Bielsku-Białej pomiędzy:

**Beskidzkim Centrum Onkologii – Szpitalem Miejskim im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18, KRS: 0000412996 NIP: 9372662340 REGON: 242865296 um. NFZ: 122/112476**  
reprezentowanym przez:  
zwanym dalej Udzielającym zamówienia – „Zamawiającym”

a

**OFERENT**

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie – „Świadczeniodawcą”

o następującej treści:

§ 1

[Zakres świadczeń zdrowotnych, organizacja udzielania świadczeń, okres obowiązywania umowy]

1. Świadczeniodawca zobowiązuje się do zabezpieczenia Zamawiającemu w okresie obowiązywania niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych **w zakresie badań genetycznych** (grupa: molekularne, cytogenetyczne, cytofluorometryczne, cytometrii przepływowej) zgodnie ze szczegółowym wykazem badań stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Realizacja świadczeń objętych umową odbywa się na podstawie skierowania, w terminach uzgodnionych między Stronami.
3. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia ..... do dnia .....**
4. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywa się w oparciu o zapisy niniejszej umowy, zapisy załącznika nr 1 do SWKO<sup>1</sup> postępowania konkursowego 2019-GEN-1 oraz o pozostałe uzgodnienia poczynione przez Strony w momencie zawierania umowy<sup>2</sup>.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywa się na podstawie cen jednostkowych badań podanych przez Świadczeniodawcę w dokumentach konkursowych.

§ 2

[Poddawanie się przez Świadczeniodawcę kontroli NFZ i Zamawiającego; sprawozdawczość statystyczna]

1. Świadczeniodawca oświadcza, że zadania objęte zakresem umowy wykonywane będą z najwyższą starannością zawodową, przy użyciu zalegalizowanej aparatury medycznej.
2. Świadczeniodawca oświadcza, że dysponuje wystarczającym potencjałem technologicznym, diagnostycznym i kadrowym pozwalającym na realizację zamówienia objętego umową zgodnie z obowiązującymi standardami realizacji świadczeń i spełniającym wymagania wynikające z przepisów prawa.
3. Świadczeniodawca zobowiązuje się w okresie realizacji zamówienia do utrzymania minimalnej liczby osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych w rozumieniu zapisów art. 27. ust. 4 pkt 3 *Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej* (Dz.U.2018.2190 t.j. ze zm.) oraz pozostałego potencjału, odpowiednio w ilości i na poziomie zapewniającym zachowanie ciągłości udzielania i zabezpieczenie wykonania przedmiotowych świadczeń w pełnym zakresie.
4. Świadczeniodawca zobowiązuje się prowadzić systematycznie dokumentację medyczną zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym u Świadczeniodawcy, wymogami NFZ i obowiązującymi przepisami prawa.

<sup>1</sup> Treść załącznika nr 1 do SWKO postępowania konkursowego 2019-GEN-1 zostanie dołączona do umowy po złożeniu oferty na konkretne zadanie i wypełnieniu przez Oferenta formularza niezbędnymi danymi.

<sup>2</sup> Integralną częścią umowy mogą być w szczególności: procedury obowiązujące u Oferenta określające zasady pobierania, przechowywania, transportu, przyjmowania materiału do badań; formularze zleceń, wzory skierowań; załączniki dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych; praktyczne uzgodnienia Stron dot. rozwiązań logistyczno – organizacyjnych; zapisy o charakterze uzupełniającym lub doprecyzowującym warunki współpracy oraz realizacji zamówienia; pozostałe szczegółowe ustalenia poczynione przez Strony po zawarciu umowy oraz inne dokumenty, które Strony ustalą, jako istotne lub niezbędne do realizacji zamówienia.



- Świadczeniodawca zobowiązuje poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.
- Świadczeniodawca zobowiązuje się do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z przepisami szczególnymi.
- Świadczeniodawca zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego w zakresie świadczeń realizowanych na rzecz Zamawiającego.
- Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są właściwi kierownicy komórek organizacyjnych Zamawiającego. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Świadczeniodawcy jest .....

### § 3

[Sposób kalkulacji należności z tytułu realizacji zamówienia, zasady rozliczeń oraz zasady i terminów przekazywania należności]

- Rozliczenie między Stronami następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez Świadczeniodawcę faktury. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywa się na podstawie cen jednostkowych badań zgodnie z zał. nr 1 do umowy.
- Należna kwota wynika z pomnożenia ilości zrealizowanych świadczeń oraz ich ceny brutto.
- Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za usługi wykonane przez Świadczeniodawcę w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Świadczeniodawcy wskazany każdorazowo na fakturze.
- Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Świadczeniodawcy należną kwotą.

### § 4

[Tryb przekazywania Zamawiającemu informacji o realizacji przyjętego zamówienia]

- Świadczeniodawca jest zobowiązany dołączyć do faktury - zgrupowany (uporządkowany) wg kierującego oddziału lub innej zlecającej komórki organizacyjnej Zamawiającego - wykaz zrealizowanych w danym miesiącu świadczeń zawierający: datę, imię i nazwisko pacjenta, imię i nazwisko lekarza oraz nazwę kierującego oddziału lub innej komórki organizacyjnej Zamawiającego zlecającej badanie.
- W toku realizacji umowy, Strony mogą ustalić dodatkowo inny tryb i formę przekazywania Zamawiającemu informacji o realizacji przyjętego zamówienia.

### § 5

[Solidarna odpowiedzialność, OC]

- Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w związku z realizacją niniejszej umowy ponoszą solidarnie Zamawiający i Świadczeniodawca.
- Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przeniesione przez Świadczeniodawcę na osoby trzecie.
- Świadczeniodawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zobowiązuje się do kontynuowania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
- W przypadku zaistnienia takiej konieczności (np. kontroli) lub na żądanie Zamawiającego, Świadczeniodawca zobowiązany jest do okazania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej bez zbędnej zwłoki.
- Świadczeniodawca zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonywania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
- W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy przez Świadczeniodawcę, Świadczeniodawca powiadomi niezwłocznie na piśmie o zaistniałym fakcie Zamawiającego, podając przyczynę oraz przewidywany czas braku możliwości wykonywania usług.

### § 6

[ RODO ]

- Zamawiający powierza Świadczeniodawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji niniejszej umowy. Okres powierzenia przetwarzania danych osobowych jest równy okresowi obowiązywania niniejszej umowy. Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe przetwarzane przez Świadczeniodawcę w celu realizacji i w związku z realizacją niniejszej umowy oraz w sposób w niej wskazany.
- Świadczeniodawca oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ustanowione prawem i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.



Świadczeniodawca zobowiązuje się wykonywać względem powierzonych danych osobowych wszystkie obowiązki wymagane przepisami prawa. Świadczeniodawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z przepisami prawa i zapisami niniejszej umowy. Świadczeniodawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych.

3. Świadczeniodawca zobowiązuje się nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego ani nie przekazywać danych do Państwa trzeciego bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub wiadomości e-mail zastrzeżonych pod rygorem nieważności. W przypadku podpowierzenia Świadczeniodawca zapewni, by podmiot, któremu udzielone zostanie podpowierzenie wiązały takie same obowiązki ochrony danych jak określone w niniejszej umowie.

4. Świadczeniodawca przetwarza dane osobowe na polecenie administratora wynikające z niniejszej umowy.

5. Świadczeniodawca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych powierzonych niniejszą umową zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

6. Świadczeniodawca zobowiązuje się do stosowania przewidzianych przepisami prawa środków bezpieczeństwa danych osobowych, a w tym technicznych i organizacyjnych i zapewnić stopień bezpieczeństwa danych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

7. Świadczeniodawca zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

8. Świadczeniodawca zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

9. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy, Świadczeniodawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe (chyba że Zamawiający zażąda ich usunięcia) oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych. Świadczeniodawca wykonuje ww. obowiązek w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

10. Świadczeniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Na wezwanie Zamawiającego, Świadczeniodawca jest zobowiązany umożliwić audyt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wezwania. Świadczeniodawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie prawa o ochronie danych.

11. Świadczeniodawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.

12. Świadczeniodawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszczęciu postępowania dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych, o decyzjach lub orzeczeniach w tym zakresie oraz o planowanych kontrolach.

13. Świadczeniodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego. Świadczeniodawca zobowiązuje się, że dane nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż przewidziany w umowie, chyba że konieczność ujawnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

14. Zmiana niniejszej umowy w zakresie niniejszego paragrafu i dotyczącym powierzenia przetwarzania danych osobowych jest dopuszczalna poprzez wymianę wiadomości e-mail.

## § 7

[ Klauzula informacyjna dla kontrahentów ]

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej: „RODO”) informuję, iż:

- 1) administratorem Państwa/Pani/Pana danych osobowych jest Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, ul. Wyzwolenia 18, 43-300 Bielsko-Biała, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000412996, NIP: 9372662340, REGON: 242865296,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@onkologia.bielsko.pl](mailto:iod@onkologia.bielsko.pl),

KRS 0000412996 NIP 9372662340 REGON 242865296

ING Bank Śląski O/Bielsko-Biała Nr konta 68105010701000000106298375  
[www.onkologia.bielsko.pl](http://www.onkologia.bielsko.pl) email: [szpital@onkologia.bielsko.pl](mailto:szpital@onkologia.bielsko.pl)



- 3) Państwa/Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań na Państwa/Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy, jak również rozliczenia umowy,
- 4) odbiorcami Państwa/Pani/Pana danych osobowych, w zależności od potrzeby, będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy, firmy ubezpieczeniowe, podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w BCO-SM, dostawcy usług technicznych i informatycznych BCO-SM,
- 5) Państwa/Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji umowy i jej rozliczenia z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych, przy czym w przypadku Dostawców i Wykonawców wyłonionych w trybie Prawa Zamówień Publicznych, BCO-SM przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP,
- 6) posiadają Państwo/Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (na zasadach art. 20 RODO, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany),
- 7) ma Pani/Pan/Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową lub niemożnością zawarcia umowy lub jej rozliczenia lub też odmową lub niemożnością podjęcia działań na Państwa/Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy lub niemożnością wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie Państwa/Pani/Pana danych.

## § 8

[Tryby rozwiązania umowy]

1. Umowa może zostać rozwiązana bez podania przyczyny przez każdą ze stron, wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia skutkującego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron, w terminie uzgodnionym przez strony.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać rozwiązana w skutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco naruszy istotne postanowienia umowy.
5. Umowa wygasa automatycznie z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych, w przypadku utraty przez Świadczeniodawcę uprawnień do wykonywania zadań objętych zakresem umowy. Świadczeniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na piśmie o wystąpieniu takich okoliczności.
6. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.

## § 9

[Kary umowne]

1. Zamawiający ma prawo stosować wobec Świadczeniodawcy kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. O istniejących nieprawidłowościach, uchybieniach, nienależytym wykonaniu umowy (np. nieterminowości realizacji badań), w pierwszej kolejności Świadczeniodawca będzie informowany każdorazowo przez właściwego kierownika lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego wraz ze wskazaniem przedziału czasu o długości wystarczającej na usunięcie stwierdzonych i możliwych do usunięcia nieprawidłowości.
3. W przypadku nie usunięcia przez Świadczeniodawcę nieprawidłowości we wskazanym terminie lub powtarzalnego, lub rażącego nie wywiązywania się z warunków zawartych w umowie, Zamawiający sporządzi protokół, w którym opíše stwierdzone nieprawidłowości informując o tym jednocześnie Świadczeniodawcę.
4. O nałożeniu kary umownej Świadczeniodawca będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej. Informacja taka może być przekazana Świadczeniodawcy w dowolnym, nie dłuższym jednak niż 6 miesięcy, czasie od momentu powstania ww. zdarzeń.
5. Wysokość kary umownej będzie wynosiła 5% wartości faktury za miesiąc, w którym wystąpiła nieusunięta we wskazanym przez Zamawiającego czasie nieprawidłowość lub grupa nieprawidłowości.
6. Zamawiający może dochodzić pełnego odszkodowania od Świadczeniodawcy na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

§ 10

1. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą w miarę możliwości rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia stron przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Świadczeniodawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Świadczeniodawca

**DYREKTOR**  
Bełckiego Centrum Onkologii  
- Szpitala Miejskiego  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
*lek. med. Lech Wędrychowicz*

2019 - 11 - 27