

OGŁOSZENIE

Konkurs Ofert

podstawa prawna

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.160 t.j. z dnia 2018.01.19) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2017.1938 t.j. z dnia 2017.10.19)

1) Nazwa i siedziba Udzielającego zamówienia:

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18

2) Dotyczy: udzielenie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, KOD:2018-TECH-ERAD-1

przedmiot zamówienia: udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej tj. wykonywane badań w trakcie pełnionego dyżuru w komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia (m.in. pracowniach: USG, mammografii, mammotomicznej, RTG, TK, rezonansu magnetycznego) zgodnie z zakresem zadań i kompetencji **technika elektroradiologii**

(Kody CPV: 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej, 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego)

3) W konkursie ofert mogą brać udział Oferenci - Przyjmujący zamówienie - w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy o działalności leczniczej **akceptujący warunki realizacji zamówienia oraz wymagania ustalone przez Udzielającego zamówienie i spełniający kryteria** określone w dokumentach konkursowych (ogłoszeniu konkursowym, szczegółowych warunkach konkursu ofert – SWKO, załącznikach i in.)

4) Informacje o przedmiocie konkursu ofert oraz **SWKO** zainteresowani Oferenci mogą **pobierać** bezpłatnie:

- ze strony internetowej <http://www.onkologia.bielsko.4bip.pl> zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** lub
- w godzinach od 8.00 do 14.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ulicy Wyzwolenia 18, pok. 5 tel. (33)498 - 41 – 53

5) Miejsce i termin składania ofert:

- Termin: do **2018 -02- 20** do godz. 12.00
- **Miejsce:** sekretariat Dyrekcji Udzielającego zamówienia w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18 (osobiście lub pocztą lub kurierem)
- Ofertę należy złożyć w **zакlejonej kopercie oznaczonej w sposób opisany w SWKO**. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert - decyduje data otrzymania oferty przez Udzielającego zamówienia - niezależnie od formy, w jakiej Oferent składa ofertę (poczta/kurier/osobiście) zostanie odesłana bez otwierania na adres zwrotny.

6) Miejsce i termin otwarcia ofert:

- **2018 -02- 20** o godz. 13.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18.

7) Miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Termin związania ofertą - 30 dni rozpoczynających swój bieg od ostatniego dnia terminu przewidzianego dla składania ofert. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania, nie później niż w terminie związania ofertą.

8) Informacja o możliwości składania protestów, odwołań i skargi:

Oferentom przysługuje prawo skorzystania ze środków odwoławczych i skargi dotyczących postępowania konkursowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

9) Przewidywany okres obowiązywania umowy: od 1 marzec 2018r. do 28 luty 2019r. (12 miesięcy)

10) Szacunkowe łączne miesięczne zapotrzebowanie godzinowe Udzielającego zamówienia na realizację świadczeń dyżurowych: średnio ok. 800 godzin/miesiąc.

11) Ilość zawartych umów będzie wynikała z analizy cen i deklarowanej przez poszczególnych oferentów godzinowej dostępności.

12) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

2018 -02- 08

Bielsko-Biała

DYREKTOR
Beskidzkiego Centrum Onkologii
- Szpitala Miejskiego
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
Lech Wędrychowicz

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO)
KOD POSTĘPOWANIA: 2018-TECH-ERAD-1

Rozdział I: Nazwa oraz adres podmiotu ogłaszającego konkurs – Udzielającego zamówienia

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18
Tel. (033) 816-43-70, Fax (033) 816-44-01
www.onkologia.bielsko.pl

Rozdział II: Przedmiot postępowania, podstawa prawna: określono w ogłoszeniu konkursowym.

Rozdział III: Opis przedmiotu konkursu i wymagań stawianym Oferentom

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez technika elektroradiologii w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
2. Oferent będzie prowadził sprawozdawczość statystyczną i dokumentację medyczną wymaganą przepisami szczegółowymi.
3. Oferent zobowiązuje poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej.
4. Oferent zobowiązuje poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy.
5. Oferent zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia.
6. Oferent gwarantuje niezmiennosc cen w okresie trwania umowy.

Rozdział IV: Oferty częściowe i wariantowe

1. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożenie oferty częściowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.

Rozdział V: Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
 - wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Udzielający zamówienia wymaga złożenia:

- **stosownych oświadczeń i wypełnionego formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do SWKO**
 - **dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np. polisy) wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Udzielającego zamówienia po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego (patrz: załącznik nr 1 do SWKO)**
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci **spełniający warunki:**
 - są osobami legitymującymi się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie, zwanymi "Przyjmującymi zamówienie", o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - działalność Oferenta powinna być prowadzona w formie jednoosobowej działalności gospodarczej
 - Oferenci winni posiadać stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Udzielający zamówienia wymaga złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VII SWKO.

Mając na uwadze ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 922) informacje te będą wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego.

3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści SWKO. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 i pkt. 2 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział VI: Warunki dotyczące treści oferty oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.
2. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
 - a) złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych co do zakresu i warunków ich wykonywania z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO,

- b) potwierdzenia, iż zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO, oraz że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia,
 - c) wyrażenia zgody na 14 dniowy termin płatności za świadczenia zdrowotne wykonane w okresie realizacji zamówienia,
 - d) złożenia wszystkich dokumentów, w tym oświadczeń wymienionych w treści SWKO.
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści SWKO. Oferta, która nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

Rozdział VII: Dokumenty (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”), które należy złożyć w postępowaniu

Obowiązkowe:

- 1/ kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje tj. uzyskanie wykształcenia **minimum średniego medycznego (dyplom technika elektroradiologii)**,
- 2/ kopia **dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** (np.: polisa) wraz z **oświadczeniem** (patrz: załącznik nr 1 do SWKO), że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Udzielającego zamówienia po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego
- 3/ **wypełnione załączniki nr 1 i nr 2 do SWKO**

Dodatkowe:

- 1/ udokumentowane (w formie np. referencji, oświadczenia) doświadczenie Oferenta potwierdzające samodzielną pracę Oferenta w zakładzie/pracowni diagnostyki obrazowej. Załączone dokumenty winny zawierać w szczególności:
 - okres udzielania świadczeń / stażu pracy,
 - nazwy i adresy pracodawców / podmiotów, w których Oferent udzielał świadczeń,
 - rodzaj zdobytego doświadczenia i posiadanych umiejętności (np. obsługa aparatu RTG, TK, RM; znajomość pracy z aparatem RTG przyłóżkowym; umiejętność wykonywania zdjęć noworodkom i wcześniakom; znajomość cyfrowej obróbki zdjęć radiologicznych i inne)
- 2/ (*jeżeli dotyczy*) kopie właściwych **pełnomocnictw** np. do reprezentowania, występowania, zawierania umów w imieniu oferenta, w szczególności do podpisywania/poświadczania dokumentów składających się na ofertę lub innych składanych w toku postępowania

Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia.
4. Wszystkie wymagane w SWKO dokumenty winny być złożone w formie poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczania każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma poświadczania za zgodność z oryginałem: pieczętka, podpis, data oraz napis: *“za zgodność z oryginałem”* lub równoznaczny. W przypadku braku poświadczania składanych dokumentów, szczególnie w sytuacji mogącej budzić uzasadnione wątpliwości Udzielającego zamówienia co do wiarygodności złożonych dokumentów, oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia lub złożona oferta może zostać przez Udzielającego zamówienie odrzucona.
6. Wymagane przez Udzielającego zamówienia oświadczenia, w tym formularze, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winny być sporządzone na komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału bądź notarialnie poświadczoną kopię należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Wymienione w rozdz. VII dokumenty, w tym załączniki 1 i 2, proszę złożyć we wskazanej kolejności.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia”.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie.

13. Proszę opisać kopertę w podany poniżej sposób:

Dane podmiotu:

E-mail kontaktowy (czytelnie):

Telefon kontaktowy:

Faks kontaktowy (opcjonalnie):

Nazwa (firma) Oferenta:

Adres:

oraz napis na kopercie:

“Oferta KOD: 2018-TECH-ERAD-1 NIE OTWIERAĆ”

14. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Udzielający zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

Rozdział IX: Zmiana i wycofanie oferty

1. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie opisanej, jak w **Rozdziale VIII pkt 13 SWKO** oraz dodatkowo odpowiednim napisem „**Zmiana oferty**” lub „**Wycofanie oferty**”.

Rozdział X: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1/ Oferent w formularzu ofertowym podaje:

a/ swoją **dyspozycyjność** (ilość godzin miesięcznie)

b/ **stawkę brutto za 1 godzinę pracy**

2/ W toku analizy i wyboru ofert ocenie będzie podlegała zaofferowana cena, dyspozycyjność oraz udokumentowane doświadczenie oferenta potwierdzające samodzielną pracę Oferenta w zakładzie/pracowni diagnostyki obrazowej.

3/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ilości ofert w liczbie pozwalającej na zabezpieczenie realizacji świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie w ramach zapotrzebowania godzinowego określonego w ogłoszeniu konkursowym.

Rozdział XI: Wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia

Oferent winien zaofferować ceny jednoznaczne i ostateczne, uwzględniając w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

1. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Udzielającym zamówienia a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Udzielający zamówienia nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Oczekiwana przez Udzielającego zamówienia cena świadczenia wynosi **35,00** (trzydzieści pięć) zł brutto.

Rozdział XII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów

Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zostały zawarte we **wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO**. Udzielający zamówienia wymaga by wybrany Oferent zawarł z Udzielającym zamówienia umowę o udzielenie zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy.

Rozdział XIII: Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami

W toku prowadzonego postępowania konkursowego, jeżeli zachodzi taka konieczność, Udzielający zamówienia przekazuje Oferentom informacje dotyczące prowadzonego postępowania w głównej mierze poprzez **zamieszczanie informacji i komunikatów na stronie internetowej Udzielającego zamówienia** - w miejscu, w którym zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie wraz z SWKO oraz równoległe na **tablicy ogłoszeń** - w miejscu prowadzenia postępowania. Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m. in. o wprowadzanych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni we własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty mogące pojawiać się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

W przypadku:

1/ Oświadczeń i zawiadomień dotyczących lub adresowanych do poszczególnych oferentów:

- a/ Oświadczenia i zawiadomienia Oferenci przekazują Udzielającemu zamówienia na piśmie.
- b/ Oświadczenia i zawiadomienia przekazane przez Oferentów za pomocą faksu będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Udzielającego zamówienia w godzinach urzędowania sekretariatu (7:00 – 14:35) przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- c/ Oświadczenia i zawiadomienia będą przekazywane Oferentom przez Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.

2/ Indywidualnego wyjaśnienia SWKO

- a/ Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia na piśmie o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień Oferentowi drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia na mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.
- b/ Udzielający zamówienia zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na tablicy informacyjnej oraz swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

3/ Informacji o zmianach w SWKO

- a/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. doprecyzowanie zapisów lub korekta błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek) Udzielający zamówienia może w każdym czasie, lecz nie mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO. Udzielający zamówienia umieści informację o wprowadzonych do SWKO zmianach na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.
- b/ Dodatkowo, w przypadku wystąpienia takiej konieczności tj. w sytuacji wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia istotnych zmian w treści SWKO mogących mieć wpływ na wyniki przyszłej oceny złożonych już ofert np. wprowadzania ważnych zmian do formularza ofertowego, Udzielający zamówienia może poinformować poszczególnych Oferentów, którzy złożyli już oferty, o takiej sytuacji drogą elektroniczną za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.

4/ Informacji o przedłużeniu terminu składania ofert

- a/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, szczególnie jeżeli w wyniku zmian w SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.
- b/ W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

5/ Informacji o unieważnieniu postępowania konkursowego lub o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego

Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego lub o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

6/ Informacji o wniesieniu protestu lub odwołania

- a/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **protestu** – Oferent składa protest na piśmie, a Udzielający zamówienia udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.
- b/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **odwołania** dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania - Oferent wnosi pisemne odwołanie, a Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

Rozdział XIV: Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Inspektor – Mirosław Kasperek (33) 498 41 53.

Rozdział XV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: określono w ogłoszeniu konkursowym.

Rozdział XVI: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVII: Informacje dotyczące wadium

1. Udzielający zamówienia nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium.

Rozdział XVIII: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia poda ilość złożonych ofert, nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów.
3. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie, jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów w przypadku nie złożenia przez Oferenta stosownych dokumentów lub oświadczeń uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Nie złożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń, jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.

5. Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty lub może wezwać Oferenta do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
6. Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO lub ogłoszeniu konkursowym.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia w przypadkach uzasadnionych zapotrzebowaniem i celem zabezpieczenia realizacji świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie.
8. W przypadku nie podpisania umów przez Oferenta, którego oferta została wybrana, Udzielający zamówienia dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne o ile nie upłynął okres związania ofertą.

Rozdział XIX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

Udzielający zamówienia wymaga złożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia dokumentu (o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą) ubezpieczenia OC np.: polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest aktualnie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej lub oświadczenia, że Oferent w momencie rozpoczęcia realizacji zamówienia (okresu obowiązywania umowy) będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej podmiotu w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych w rozumieniu wymagań wynikających z Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej wraz z oświadczeniem o zobowiązaniu się Oferenta do kontynuacji ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji zamówienia.

Rozdział XX: Informacje dodatkowe

1. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek Oferenta biorącego udział w postępowaniu, Udzielający zamówienia udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1.

Rozdział XXI: Środki ochrony prawnej

Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności:

1. Wobec czynności podjętych w toku postępowania konkursowego Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad określonych w ustawie i SWKO przysługują środki odwoławcze – protest i odwołanie.
 - a) protest Oferent składa do komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego do czasu zakończenia postępowania,
 - b) odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu Oferent składa do Kierownika Udzielającego zamówienia - Dyrektora.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania konkursowego.
3. Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Złożenie przez Oferenta do komisji konkursowej umotywowanego protestu powoduje zawieszenie postępowania konkursowego, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Protest wniesiony do komisji konkursowej winien zawierać:
 - a) wskazanie podstaw prawnych, które zdaniem wnoszącego protest zostały naruszone przez Udzielającego zamówienia,
 - b) wskazanie naruszenia interesu prawnego Oferenta,
 - c) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem interesu prawnego Oferenta a podstawami prawnymi, o których mowa w zapisie lit. a),
 - d) żądanie protestującego.
6. Oferent składa protest na piśmie, a Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Informację o złożeniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia złożonego przez Oferenta protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia – Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
11. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
12. Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi

zawierającej stanowisko Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

Rozdział XXII: Postanowienia końcowe

- 1/ Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs we wskazanym w ogłoszeniu terminie, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.
- 2/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany, w szczególności do przedłużenia, terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
- 3/ W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego w całości lub w części Udzielający zamówienia zamieści informację o unieważnieniu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
- 4/ Umowę w sprawie zamówienia z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana Udzielający zamówienia zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, nie później jednak niż w terminie związania ofertą.
- 5/ Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Udzielający zamówienia umieścił na swojej stronie internetowej www.onkologia.bielsko.4bip.pl zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
- 6/ **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.**
- 7/ Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy o udzielenie zamówienia

2018 -02- 08

Bielsko-Biała

DYREKTOR
Beskidzkiego Centrum Onkologii
- Szpitala Wojewódzkiego
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
Lech Wędrychowicz

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

Dane Oferenta:

Kontaktowy e-mail (czytelnie):.....

Kontaktowy nr telefonu:.....

Kontaktowy nr faksu:.....

Nazwa oferenta:.....

.....

Adres:.....

.....

Nr NIP:

Nr REGON:

OŚWIADCZENIA

Przystępując do konkursu ofert **KOD: 2018-TECH-ERAD-1** oświadczam, że:

1. jestem osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
2. jestem **aktywnym podmiotem gospodarczym** wpisanym do (*proszę zaznaczyć i wypełnić właściwe pola*):

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

albo

(zaznaczyć i wypełnić poniższe pola tylko w przypadku jeżeli danych podmiotu nie ma w CEIDG, tzn. jeżeli właściwy organ ewidencyjny, urząd miasta lub gmina nie przekazały do CEIDG danych znajdujących się w prowadzonych przez nie ewidencjach)

Ewidencji Działalności Gospodarczej

prowadzonej przez

pod numerem

Oświadczam, że:

1. Spełniam wymagania określone w *Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej*, mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia na w/w świadczenia zdrowotne oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
- wykonuję działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
 - b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Przedmiot zamówienia nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych przeze mnie wykonywanych,
3. Wyrażam zgodę na 14 dniowy termin płatności za świadczenia zdrowotne udzielane w okresie realizacji zamówienia, od daty wystawienia Udzielającemu zamówienia właściwego rachunku,
4. Uważam się za związanego złożoną ofertą do upływu terminu wskazanego w szczegółowych warunkach konkursu ofert,

5. Zapoznałem się z wymaganiami, treścią ogłoszenia o konkursie, warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia określonymi w SWKO i projekcie umowy, przyjmuję je bez zastrzeżeń, a w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienia,
6. Wszystkie składające się na ofertę dokumenty, w tym oświadczenia, przedstawiają stan prawny i faktyczny aktualny na dzień sporządzenia oferty,
7. Wszystkie załączone dokumenty stanowią integralną część mojej oferty,
8. W przypadku nie złożenia w postępowaniu konkursowym kopii dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np. polisy) zobowiązuję się do dostarczenia takiego dokumentu do Udzielającego zamówienia po wygraniu postępowania konkursowego.
9. Zobowiązuję się do kontynuowania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach w celu przeprowadzania niniejszego postępowania konkursowego, zgodnie z *Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

....., dnia

/miejscowość/

.....

/pieczętka i podpis osoby uprawnionej/

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

Dane Oferenta:

Nazwa oferenta i adres:

.....

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do konkursu ofert **KOD: 2018-TECH-ERAD-1** oferuję realizację zamówienia za cenę:

I.p.	Nazwa	Jednostka kontraktowa	Oferowana cena brutto [zł / godzinę]
1	DYŻURY TECHNIKA ELEKTORADIOLOGII	1 godzina pracy

DYSPOZYCYJNOŚĆ OFERENTA [ilość godzin / miesiąc]
.....

....., dnia
/miejscowość/

.....
/pieczętka i podpis osoby uprawnionej/

UMOWA DYŻURY TECHNIKA ELEKTORADIOLOGII

zawarta w Bielsku-Białej pomiędzy:

Beskidzkim Centrum Onkologii – Szpitalem Miejskim im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko – Biała, ul. Wyzwolenia 18 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000412996, Regon 242865296, NIP 9372662340** reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

OFERENTEM

zwanym w dalszej treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z zakresem posiadanych uprawnień i kwalifikacji Przyjmującego zamówienie, w komórkach organizacyjnych i w ramach bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia, wg ustalonego miesięcznego rozkładu usług uzgadnianego między stronami umowy, o którym mowa w § 5 umowy.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Przyjmujący zamówienie, w zakresie posiadanych przez siebie kompetencji, będzie wykonywał wszelkie czynności służące ratowaniu życia, przywracaniu, zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, tj. realizował **czynności w zakresie diagnostyki obrazowej: wykonywał badania w komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia** - pracowniach (USG, mammografii, mammotomicznej, RTG, TK, rezonansu magnetycznego) lub innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia – określone szczegółowo w § 4 umowy, w ramach wynikających z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z podmiotami finansującymi jego działalność w tym z NFZ.
3. Przyjmujący zamówienie będzie realizował zadania, o których mowa w ust. 1 przy użyciu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia oraz z wykorzystaniem leków, materiałów opatrunkowych sprzętu jednorazowego użytku itp. zapewnionych przez Udzielającego zamówienia, a niezbędnych do sprawowania prawidłowej opieki nad pacjentem Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do utrzymania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania go zgodnie z instrukcjami obsługi i zasadami BHP.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń potrzebnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy, o których mowa w ust. 4, będące następstwem prawidłowego ich używania.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) noszenia identyfikatora zawierającego informacje: imię i nazwisko, stanowisko oraz nazwę komórki organizacyjnej,
 - b) profesjonalnej współpracy z personelem Udzielającego zamówienia,
 - c) przestrzegania zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w zakresie jakichkolwiek kontaktów z przedstawicielami firm farmaceutycznych na terenie Udzielającego zamówienia,
 - d) dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienia.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności do udzielania świadczeń i zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy posiadać aktualne orzeczenie lekarskie wystawione przez właściwego lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy. Zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie sprawowania przez służbę medycyny pracy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad osobami objętymi opieką na ich wniosek* (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 758) Przyjmujący zamówienie wykonuje badania na własny wniosek i we własnym zakresie.
2. Koszty wykonania badań (wstępne, profilaktyczne, okresowe, kontrolne, pozostałe) oraz koszty indywidualnych środków ochrony lub innych środków (np. dawkomierzy indywidualnych lub innych urządzeń

- pomiarowych/kontrolnych stosowanych w środowisku pracy, gdzie występuje promieniowanie jonizujące) wynikające ze stosownych przepisów prawa (m.in. prawo atomowe, przepisy bhp, regulamin organizacyjny, wewnętrzne procedury i instrukcje), do których zapewnienia nie jest zobowiązany Udzielający zamówienia, ponosi w całości Przyjmujący zamówienie.
3. W przypadku wystąpienia takiej konieczności, w oparciu o zapisy art. 304¹ oraz art. 211 Kodeksu pracy, Udzielający zamówienia może zażądać, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się bezzwłocznie okazać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku objętym zakresem niniejszej umowy.
 4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy, Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej jest podstawowym / dodatkowym* (**niepoprawne skreślić*) miejscem wykonywania działalności Przyjmującego zamówienie, w oparciu o niniejszą umowę.
 5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie występują po jego stronie przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania umowy oraz, że w razie zaistnienia takich przeciwwskazań natychmiast zawiadomi o tym Udzielającego zamówienia i zaniecha realizacji umowy.

§ 3

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że aktualnie spełnia, a w okresie realizacji zamówienia będzie spełniał wszelkie wymogi (m.in. formalno-prawne lub dot. posiadania właściwych uprawnień, kwalifikacji medycznych) pozwalające mu na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i powszechnymi standardami udzielania świadczeń zdrowotnych, jak również zobowiązuje się do koniecznych aktualizacji i zachowania ciągłości ww. uprawnień i kwalifikacji oraz posiadania niezbędnych i wymaganych aktualnych dokumentów (zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty, dyplomy i in.) poświadczających spełnienie poszczególnych wymagań, na własny koszt i we własnym zakresie. W przypadku wystąpienia konieczności (np. kontroli uprawnionego organu / instytucji), Udzielający zamówienia może zażądać, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć stosowne dokumenty bez zbędnej zwłoki.

§ 4

W ramach realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 i § 1 ust. 2 umowy, Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał w szczególności:

- 1) realizacja diagnostycznych badań obrazowych, obsługa aparatury, urządzeń diagnostycznych i podstawowego oprogramowania komputerowego związanego z wykonywanymi czynnościami,
- 2) (*jeżeli dotyczy*) praca z aparatem RTG przyłóżkowym (*np. wykonywanie zdjęć w OAIT, na blokach: operacyjnych i porodowym, w Oddziale Noworodkowym*), obsługa komputera wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem diagnostycznym, cyfrowa obróbka zdjęć radiologicznych,
- 3) terminowe i staranne prowadzenie dokumentacji zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszpitalnymi,
- 4) bieżące zgłaszanie właściwemu kierownikom wszelkich usterek i nieprawidłowości w obsługiwanych urządzeniach,
- 5) przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych, stosowanie się do przepisów ochrony radiologicznej,
- 6) przestrzeganie zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych,
- 7) racjonalne gospodarowanie lekiem, sprzętem jednorazowego użytku i aparaturą medyczną,
- 8) pozostałe konieczne czynności w zakresie posiadanych kwalifikacji związane z realizacją zadań będących przedmiotem niniejszej umowy ustalone między Stronami.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dni robocze oraz w soboty, niedziele i święta, zgodnie z bieżącymi potrzebami Udzielającego zamówienia i według ustalanego przez strony miesięcznego harmonogramu, podlegającego zatwierdzeniu przez właściwego kierownika lub innego upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienia. Zmiana harmonogramu dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji umowy w wymiarze godzinowym podanym w ofercie konkursowej.
2. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo do przerw w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w wymiarze nie przekraczającym 26 dni w okresie rocznym.
3. Przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie może nastąpić tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w razie choroby zawiadomić Udzielającego zamówienia, o braku możliwości realizowania świadczeń w okresie choroby, w pierwszym dniu niezdolności do pracy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia, stosowny dokument potwierdzający niezdolność wykonywania umowy z powodu choroby.
6. W przypadku wystąpienia innych zdarzeń o charakterze nagłym, zdarzeń losowych, zaistnienia okoliczności niezależnych od Przyjmującego zamówienia, a uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie wykonywanie

przedmiotu umowy oraz uniemożliwiających zachowanie trybu wnioskowania o przerwę określonego w ust. 3, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego zamówienia, o zaistnieniu takich okoliczności i przewidywanym czasie trwania swojej nieobecności w możliwie najkrótszym terminie, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.

7. Przerwa w udzielaniu świadczeń, o której mowa w ust. 2 oraz ust. 3 lub brak możliwości realizacji świadczeń, o którym mowa w ust. 4 oraz ust. 6 nie może być podstawą roszczeń ze strony Przyjmującego zamówienie o zapłatę.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych.

§ 7

1/ Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnętrznych regulacji prawnych obowiązujących w miejscu udzielania świadczeń odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. regulaminu, procedur oraz instrukcji.

2/ Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy w rozumieniu art. 27 ust. 4 Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej - 1 technik.

§ 8

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek powiadomić Udzielającego zamówienia, o każdym przypadku skargi pacjenta lub jego przedstawicieli, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania lekarza dyżurnego lub przełożonego, dokonywania powiadomień: organów ścigania w sytuacjach określonych prawem, do sporządzania „Niebieskiej Karty”, inspekcji sanitarnej w sytuacji podejrzenia choroby zakaźnej.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym zamówienia.
2. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych i prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje właściwy kierownik lub inny uprawniony pracownik Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawiadomienia Udzielającego Zamówienia o występujących nieprawidłowościach, jak również o każdym przypadku śmierci pacjenta.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, której przedmiotem może być w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) gospodarowania sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 11

Przyjmujący zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów i ich przedstawicieli ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12

1. Strony ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobie trzeciej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia, na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Udzielający zamówienia, na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (zwanej dalej „Ustawą”), powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Okres powierzenia przetwarzania danych osobowych jest równy okresowi obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych obejmuje zbiory danych osobowych przetwarzanych przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy. Powierzenie następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz do stosowania wysokiego poziomu bezpieczeństwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024 ze zm.).
4. Udzielający zamówienia jest uprawniony do kontrolowania Przyjmującego zamówienie w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, pod względem zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie, jako podmiot przetwarzający dane osobowe, ponosi odpowiedzialność prawną w przypadku nieprzestrzegania przepisów obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym odpowiedzialność kontraktową względem Udzielającego zamówienia za szkody spowodowane niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem niniejszej umowy. Jeśli niniejsza umowa przewiduje możliwość realizacji prac z udziałem podwykonawców, Przyjmujący zamówienie odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści niniejszej umowy w zakresie dotyczącym powierzenia przetwarzania danych osobowych w formie elektronicznej, w szczególności poprzez wymianę wiadomości e-mail.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualnie i zobowiązuje się posiadać w okresie realizacji zamówienia ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do okazania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na żądanie Udzielającego Zamówienia bez zbędnej zwłoki, pod rygorem rozwiązania umowy.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.

§ 16

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie ma wynosić **zł brutto za 1 godzinę pracy.**
2. W trakcie trwania umowy stawki określone w ust. 1 mogą ulec zmianie na skutek zaistnienia okoliczności mających wpływ na kalkulację wysokości wynagrodzenia.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
4. Faktura za świadczenia powinna być wystawiona na ostatni dzień miesiąca wykonania świadczeń zdrowotnych.
5. Do faktury musi być dołączony wykaz dni i godzin udzielania świadczeń z uwzględnieniem zasad wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1, potwierdzony przez uprawnionego pracownika Udzielającego Zamówienia.
6. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dnia kalendarzowego od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy.
7. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury, termin określony w ust. 6 liczy się od daty złożenia poprawionej faktury.
8. Wypłata wynagrodzenia następuje na konto bankowe, wskazane na fakturze.
9. Faktura nie podlega wystawieniu za miesiące, w których Przyjmujący zamówienie nie udzielał świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 17

1. Udzielający zamówienia, ma prawo stosować wobec Przyjmującego zamówienie kary umowne w wysokości do 5 % kwoty zobowiązania Udzielającego zamówienia za każde zdarzenie:

- 1) za każdy przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta,
 - 2) za każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązujących instrukcji i procedur wewnętrznych, obowiązujących w miejscu udzielania świadczeń w szczególności w zakresie reżimu sanitarno - epidemiologicznego,
 - 3) za nieterminowe, nierzetelne lub inne stwierdzone nieprawidłowości w dokumentacji medycznej,
 - 4) za nieuzasadnioną odmowę wykonania świadczenia zdrowotnego należącego do obowiązków Przyjmującego zamówienie,
 - 5) za nieuzasadnioną nieobecność w czasie przewidzianym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Łączna wysokość potrąceń z tytułów jw. (ust. 1) w danym miesiącu nie może przekroczyć 15 % kwoty zobowiązania Udzielającego zamówienia.
 3. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu Przyjmujący zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
 4. Udzielający zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
 5. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności Przyjmującego zamówienie.

§ 18

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia** **do**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyny, w skutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia skutującego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez okresu wypowiedzenia w każdym czasie za porozumieniem Stron, w terminie uzgodnionym przez Strony.
4. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa może zostać rozwiązana w skutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco naruszy istotne postanowienia umowy.
6. Umowa wygasa automatycznie w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zadań objętych zakresem umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Udzielającego zamówienia, o wystąpieniu takich okoliczności.
7. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku :
 - a) stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia niewłaściwego wykonania umowy przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) nie przestrzegania ustalonych terminów udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.
8. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.
9. Umowa wygasa automatycznie w przypadku niezawarcia, wygaśnięcia, rozwiązania, nieprzedłużenia właściwych umów Udzielającego zamówienia z NFZ związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem niniejszej umowy.
10. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Przyjmującego zamówienie o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w pkt. 9.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11 Przyjmujący zamówienie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 19

1. W razie rozwiązania, wygaśnięcia lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia, wszelkie dokumenty i inne materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu z jakiegokolwiek powodu, Przyjmujący zamówienie nie ma prawa ujawniania, ani przekazywania osobom trzecim żadnych informacji, o których posiadał wiedzę lub które otrzymał w jakimś momencie (przed lub po rozwiązaniu umowy) z powodu lub w związku z umową.
4. Z klauzuli poufności Przyjmujący zamówienie może być zwolniony tylko w postępowaniu prokuratorskim, przed sądem powszechnym, sądem lekarskim albo gdy Strony tak postanowią.

§ 20

Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (np. ZUS, Urzędy Skarbowe).

§ 21

1. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienia, w czasie wyznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 22

1. Strony umowy dopuszczają możliwość renegocjacji postanowień niniejszej umowy, jeżeli zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Wniosek zawierający propozycje zmian warunków umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.

§ 23

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą w miarę możliwości rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia stron przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Przyjmującego zamówienie, dwa dla Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie