

OGŁOSZENIE

Konkurs Ofert

podstawa prawna

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.0.1638 t.j.) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2017.1938 t.j. z dnia 2017.10.19)

1) Nazwa i siedziba Udzielającego zamówienia:

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18

2) Dotyczy: udzielenie zamówienia na udzielenie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, KOD: 2017-GEN-1

rodzaj: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne

zakres: badania genetyczne w diagnostyce chorób nowotworowych

przedmiot zamówienia: realizacja świadczeń zdrowotnych – badań genetycznych wykonywanych w diagnostyce chorób nowotworowych (grupa: molekularne, cytofluorometryczne, cytogenetyczne, cytomorfologiczne, cytochemiczne, inne badania genetyczne)

HER2 FISH, RAS, BCR/ABL, JAK-2 V617F, delecja 17p, BRAF V600, ew. inne

(Kody CPV: 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej, 85145000-7 - Usługi świadczone przez laboratoria medyczne)

3) W konkursie ofert mogą brać udział Oferenci będący podmiotami - Przyjmującymi zamówienie - w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy o działalności leczniczej akceptujący warunki realizacji zamówienia oraz wymagania ustalone przez Udzielającego zamówienie i spełniający kryteria określone w dokumentach konkursowych (ogłoszeniu konkursowym, szczegółowych warunkach konkursu ofert – SWKO, załącznikach i in.)

4) Informacje o przedmiocie konkursu ofert oraz SWKO zainteresowani Oferenci mogą pobierać bezpłatnie:

- ze strony internetowej <http://www.onkologia.bielsko.4bip.pl> zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** lub
- w godzinach od 8.00 do 14.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ulicy Wyzwolenia 18, pok. 5 tel. (33)498 - 41 - 53

5) Miejsce i termin składania ofert:

2017 -12- 11

- **Termin:** do roku do godz. 14.00
- **Miejsce:** sekretariat Dyrekcji Udzielającego zamówienia w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18 (osobiście lub pocztą lub kurierem)
- Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej w sposób opisany w SWKO. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert - decyduje data otrzymania oferty przez Udzielającego zamówienia - niezależnie od formy, w jakiej Oferent składa ofertę (poczta/kurier/osobiście) zostanie odesłana bez otwierania na adres zwrotny.

6) Miejsce i termin otwarcia ofert:

2017 -12- 12

- o godz. 8.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18.

7) Miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Termin związania ofertą - 30 dni rozpoczynających swój bieg od ostatniego dnia terminu przewidzianego dla składania ofert. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania, nie później niż w terminie związania ofertą.

8) Informacja o możliwości składania protestów, odwołań i skargi:

Oferentom przysługuje prawo skorzystania ze środków odwoławczych i skargi dotyczących postępowania konkursowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2017.1938 t.j. z dnia 2017.10.19) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 t.j. z dnia 2016.10.07).

9) Przewidywany okres obowiązywania umowy: od 1 styczeń 2018r. do 31 grudnia 2018r. (1 rok)

10) Szacunkowa liczba umów z Przyjmującymi zamówienie: 2 do 5 (Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych – na poszczególne badania stanowiące odrębne części zamówienia. Oferent składa 1 ofertę, która może obejmować dowolną ilość badań. Dla każdego badania zostanie wybrany 1 wykonawca zgodnie z kryteriami postępowania konkursowego.)

Uwaga ad 10:

Przyjmujący zamówienie (oferent) musi dysponować wystarczającym potencjałem technologicznym, diagnostycznym i kadrowym pozwalającym na realizację zamówienia w zakresie wybranego zadania zgodnie z przewidzianą przez Udzielającego zamówienie szacunkową wielkością zapotrzebowania, obowiązującymi standardami realizacji świadczeń i spełniającym wymagania wynikające z przepisów prawa oraz zobowiązuje się w okresie realizacji zamówienia do utrzymania minimalnej liczby osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych w rozumieniu zapisów Art. 27. ust. 3 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 t.j. z dnia 2016.10.07) oraz pozostałego potencjału, odpowiednio w ilości i na poziomie zapewniającym zachowanie ciągłości udzielania i zabezpieczenie wykonania przedmiotowych świadczeń w pełnym zakresie.

Beskidzkie Centrum Onkologii
- Szpital Miejski
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Białe, ul. Wyzwolenia 18
Tel. 33/ 816-43-70, Fax 33/ 810-44-01
NIP 9372862340 REGON 242865296

DYREKTOR
Bielsko-Białe
Beskidzkiego Centrum Onkologii
- Szpitala Miejskiego
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
Lech Wędrychowicz

2017 -11- 30

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert: SWKO
KOD POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO: 2017-GEN-1

Rozdział I: Nazwa oraz adres podmiotu ogłaszającego konkurs – Udzielającego zamówienia:

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18
Tel. (033) 816-43-70, Fax (033) 816-44-01
www.onkologia.bielsko.pl

Rozdział II: Przedmiot postępowania konkursowego, podstawa prawna: określono w ogłoszeniu konkursowym.

Rozdział III: Szczegółowy opis przedmiotu konkursu: określono w dalszej części SWKO lub pozostałych dokumentach konkursowych.

Rozdział IV: Oferty częściowe i wariantowe

1. Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem konkursowym został podzielony na części. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym samodzielną częścią przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania konkursowego stanowiącą odrębną zamkniętą całość i umożliwiającą wykonanie części zamówienia jest badanie.
2. Każdy Oferent może złożyć 1 ofertę, w której może zaoferować realizację dowolnej ilości badań.
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.

Rozdział V: Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
 - wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz wymagania konkursowe stawiane Oferentom określono w pozostałych dokumentach konkursowych (ogłoszenie, załączniki).
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wymienionych w **Rozdziale VII SWKO**.
4. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział VI: Warunki dotyczące treści oferty oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.
2. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
 - a) złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych co do zakresu i warunków ich wykonywania z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO,
 - b) potwierdzenia, iż zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO, oraz że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia,
 - c) złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w treści SWKO.
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów określonych w treści SWKO.
4. Oferta, która nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

Rozdział VII: Dokumenty, które należy złożyć w postępowaniu:

Obowiązkowe:

- 1/ Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWKO),
- 2/ kopia dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np.: polisa) wraz z oświadczeniem (patrz: pkt 8 załącznika nr 1 do SWKO), że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia.

Dodatkowe:

- 1/ (jeżeli dotyczy) kopie właściwych pełnomocnictw np. do reprezentowania, występowania, zawierania umów w imieniu oferenta, w szczególności do podpisywania/poświadczania dokumentów składających się na ofertę lub innych składanych w toku postępowania.

Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane dokumenty.

4. Wszystkie wymagane w postępowaniu konkursowym kopie dokumentów winny być złożone w formie poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczenia każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma poświadczenia za zgodność z oryginałem: pieczętka i podpis Oferenta, data oraz napis: „za zgodność z oryginałem” lub równoznaczny. W przypadku braku poświadczenia składanych dokumentów, szczególnie w sytuacji mogącej budzić uzasadnione wątpliwości Udzielającego zamówienia co do wiarygodności złożonych dokumentów, Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia lub złożona oferta może zostać przez Udzielającego zamówienie odrzucona.
6. Wymagane przez Udzielającego zamówienia załączniki, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału bądź notarialnie poświadczoną kopię należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Wymienione w Rozdziale VII dokumenty proszę złożyć we wskazanej w Rozdziale VII kolejności.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia”.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie.

13. Proszę opisać kopertę w podany poniżej sposób:

Dane podmiotu:

E-mail kontaktowy (czytelnie):

Telefon kontaktowy:

Faks kontaktowy (opcjonalnie):

Udzielający zamówienia: **BCO – SM**

Nazwa (firma) Oferenta:

Adres:

oraz napis na kopercie:

**“Oferta KOD: 2017-GEN-1
NIE OTWIERAĆ”**

14. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Udzielający zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

Rozdział IX: Zmiana i wycofanie oferty

1. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie opisanej, jak w **Rozdziale VIII pkt 13 SWKO** oraz dodatkowo odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

Rozdział X: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1/ Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej będzie się odbywać według kryterium **ceny – 100%**.
- 2/ Pozostałe **pozacenowe** kryteria wyboru ofert określone w art. 148 ust. 1 *Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* uwzględnione zostały przez Udzielającego zamówienie poprzez zawarcie w postępowaniu konkursowym konieczności spełnienia podstawowych kryteriów udziału i wymagań stawianych Oferentom lub parametrów szczegółowych poszczególnych badań, określonych w dokumentach konkursowych.
- 3/ Za **najkorzystniejszą** ofertę w ramach danego badania zostanie uznana oferta z **najniższą ceną**.
- 4/ Udzielający zamówienia wybierze **jednego oferenta do realizacji dla każdego badania**.
- 5/ W oparciu o pkt 1 - 4 dany oferent będzie wykonywał pakiet badań, do których został wybrany tzn. jedno lub więcej badań.

Rozdział XI: Wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia

Oferent winien zaferować ceny jednoznaczne i ostateczne, uwzględniając w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

1. Cena oferty winna być wartością brutto wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Udzielającym zamówienia a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Udzielający zamówienia nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów

1. Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zostały zawarte we **wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO**. Udzielający zamówienia wymaga by wybrany Oferent zawarł z Udzielającym zamówienia umowę o udzielenie zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy.

Rozdział XIII: Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami

W toku prowadzonego postępowania konkursowego, jeżeli zachodzi taka konieczność, Udzielający zamówienia przekazuje Oferentom informacje dotyczące prowadzonego postępowania w głównej mierze poprzez **zamieszczanie informacji i komunikatów na stronie internetowej Udzielającego zamówienia** - w miejscu, w którym zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie wraz z SWKO oraz równoległe na **tablicy ogłoszeń** - w miejscu prowadzenia postępowania. Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m. in. o wprowadzanych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni we własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty mogące pojawiać się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

W przypadku:

- 1/ **Oświadczeń i zawiadomień** dotyczących lub adresowanych do **poszczególnych oferentów**:
 - a/ Oświadczenia i zawiadomienia Oferenci przekazują Udzielającemu zamówienia na piśmie.
 - b/ Oświadczenia i zawiadomienia przekazane przez Oferentów za pomocą faksu będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Udzielającego zamówienia w godzinach urzędowania sekretariatu (7:00 – 14:35) przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - c/ Oświadczenia i zawiadomienia będą przekazywane Oferentom przez Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.
- 2/ **Indywidualnego wyjaśnienia SWKO**
 - a/ Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia na piśmie o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień Oferentowi drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia na mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.
 - b/ Udzielający zamówienia zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na tablicy informacyjnej oraz swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 3/ **Informacji o zmianach w SWKO**
 - a/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. doprecyzowanie zapisów lub korekta błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek) Udzielający zamówienia może w każdym czasie, lecz nie mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO. Udzielający zamówienia umieści informację o wprowadzonych do SWKO zmianach na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.
 - b/ Dodatkowo, w przypadku wystąpienia takiej konieczności tj. w sytuacji wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia istotnych zmian w treści SWKO mogących mieć wpływ na wyniki przyszłej oceny złożonych już ofert np. wprowadzania ważnych zmian do formularza ofertowego, Udzielający zamówienia może poinformować poszczególnych Oferentów, którzy złożyli już oferty, o takiej sytuacji drogą elektroniczną za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.
- 4/ **Informacji o przedłużeniu terminu składania ofert**
 - a/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, szczególnie jeżeli w wyniku zmian w SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.
 - b/ W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 5/ **Informacji o unieważnieniu postępowania konkursowego lub o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego**

Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
- 6/ **Informacji o wniesieniu protestu lub odwołania**
 - a/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **protestu** – Oferent składa protest na piśmie, a Udzielający zamówienia udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.
 - b/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **odwołania** dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania - Oferent wnosi pisemne odwołanie, a Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

Rozdział XIV: Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Inspektor – Mirosław Kasperek (33) 498 41 53.

Rozdział XV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: określono w ogłoszeniu konkursowym.

Rozdział XVI: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVII: Informacje dotyczące wadium

1. Udzielający zamówienia nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium.

Rozdział XVIII: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia podaje ilość złożonych ofert, nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów.
3. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie, szczególnie jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów w przypadku nie złożenia przez Oferenta stosownych dokumentów lub oświadczeń uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Nie złożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń, szczególnie jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.
5. Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty lub może wezwać Oferenta do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
6. Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO i ogłoszeniu konkursowym.
7. W przypadku nie podpisania umów przez Oferenta, którego oferta została wybrana, Udzielający zamówienia dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne o ile nie upłynął okres związania ofertą.

Rozdział XIX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

1/ Udzielający zamówienia wymaga złożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia dokumentu (o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą) ubezpieczenia OC np.: polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest aktualnie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych w rozumieniu wymagań wynikających z *Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej* wraz z oświadczeniem o zobowiązaniu się Oferenta do kontynuacji ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji zamówienia.

Rozdział XX: Informacje dodatkowe

1. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek Oferenta biorącego udział w postępowaniu, Udzielający zamówienia udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1.

Rozdział XXI: Środki ochrony prawnej

Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności:

1. Wobec czynności podjętych w toku postępowania konkursowego Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad określonych w ustawie i SWKO przysługują środki odwoławcze – protest i odwołanie.
 - a) protest Oferent składa do komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego do czasu zakończenia postępowania,
 - b) odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu Oferent składa do Kierownika Udzielającego zamówienia - Dyrektora.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania konkursowego.
3. Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Złożenie przez Oferenta do komisji konkursowej umotywowanego protestu powoduje zawieszenie postępowania konkursowego, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Protest wniesiony do komisji konkursowej winien zawierać:

- a) wskazanie podstaw prawnych, które zdaniem wnoszącego protest zostały naruszone przez Udzielającego zamówienia,
 - b) wskazanie naruszenia interesu prawnego Oferenta,
 - c) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem interesu prawnego Oferenta a podstawami prawnymi, o których mowa w zapisie lit. a),
 - d) żądanie protestującego.
6. Oferent składa protest na piśmie, a Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 7. Informację o złożeniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
 8. W przypadku uwzględnienia złożonego przez Oferenta protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
 9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia – Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
 11. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
 12. Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

Rozdział XXII: Postanowienia końcowe

- 1/ Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs we wskazanym w ogłoszeniu terminie, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.
- 2/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany, w szczególności do przedłużenia, terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
- 3/ W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego w całości lub w części Udzielający zamówienia zamieści informację o unieważnieniu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
- 4/ Umowę w sprawie zamówienia z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana Udzielający zamówienia zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
- 5/ Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Udzielający zamówienia umieścił na swojej stronie internetowej www.onkologia.bielsko.4bip.pl zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
- 6/ Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
- 7/ Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2

Bielsko-Biała

Beskidzkie Centrum Onkologii
- Szpital Miejski
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18
Tel. 33/ 816-43-76, Fax 33/ 816-44-01
NIP 9372662340 REGON 242865296

DYREKTOR
Beskidzkiego Centrum Onkologii
- Szpitala Miejskiego
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
Lech Wędrychowicz

2017 -11- 30

H

Dane Oferenta:

Pełna nazwa:

Adres:

.....

KRS.....

NIP.....

REGON.....

Kontaktowy adres email (**czytelnie**):.....

Telefon.....

Fax (opcjonalnie).....

FORMULARZ OFERTOWY – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE - OŚWIADCZENIA

- 1/ Oferent może złożyć ofertę na **dowolne badania** (wypełnić dowolną ilość pozycji w tabelach).
- 2/ Oferent **może zmienić treść i formę niniejszego formularza** w celu doprecyzowania, zawarcia dodatkowych informacji lub dokładniejszego przedstawienia oferty np. dodać szczegółowy opis lub zmienić wygląd tabel.
- 3/ Jeżeli strony nie ustalą inaczej, Udzielający zamówienia zobowiązany jest do organizacji i ponoszenia kosztów transportu lub wysyłki materiału biologicznego do Oferenta we własnym zakresie, za pomocą posiadanych środków transportu lub z wykorzystaniem firmy transportowej albo kuriera.
- 4/ Jeżeli strony nie uzgodnią inaczej, koszt wysyłki wyników ponosi Oferent, dostępne wyniki badań wysyłane będą przez Oferenta nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- 5/ Szacunkowa ilość kursów/wysyłek materiału do badań: **od 5** (w przypadku możliwości kumulacji badań do wysyłki przez Udzielającego zamówienie) **do 10** razy w miesiącu.
- 6/ Oferujemy realizację wybranych badań za cenę (**zł brutto**):

Badania genetyczne (grupa: molekularne, cytofluorometryczne, cytogenetyczne, cytomorfologiczne, cytochemiczne, inne badania genetyczne)

a/

Nazwa badania	Cena jednostkowa
HER2 metodą FISH (ok. 5/m-c)	

PARAMETRY SZCZEGÓŁOWE:

Zapotrzebowanie na badanie: głównie w celu **diagnostyki i leczenia raka piersi.**

b/

Nazwa badania	Cena jednostkowa
Ocena obecności mutacji BRAF V600 metodą PCR (10/m-c)	

PARAMETRY SZCZEGÓŁOWE:

Zapotrzebowanie na badanie: głównie w celu **diagnostyki i leczenia czerniaka skóry.**

c/

Nazwa badania	Cena jednostkowa
RAS (ok. 15/m-c)	

PARAMETRY SZCZEGÓŁOWE:

a/ Zapotrzebowanie na badanie: głównie w celu diagnostyki w nowotworach okrężnicy lub odbytnicy lub jelita grubego.

b/ Dotyczy w szczególności genów RAS:

KRAS ekson 2 (kodony 12 i 13)

ekson 3 (kodony 59 -61)

ekson 4 (117,146)

NRAS ekson 2 (12 i 13)

ekson 3 (kodony 59 -61)

ekson 4 (117,146)

d/

Nazwa badania	Cena jednostkowa
RAS + BRAF (ok. 15/m-c)	

PARAMETRY SZCZEGÓŁOWE:

a/ Zapotrzebowanie na badanie: głównie w celu diagnostyki w nowotworach okrężnicy lub odbytnicy lub jelita grubego.

b/ Dotyczy w szczególności genów RAS:

KRAS ekson 2 (kodony 12 i 13)

ekson 3 (kodony 59 -61)

ekson 4 (117,146)

NRAS ekson 2 (12 i 13)

ekson 3 (kodony 59 -61)

ekson 4 (117,146)

e/

Nazwa badania	Cena jednostkowa
JAK-2 mut. V617F jakościowo (z krwi obwodowej) (10/m-c)	

f/

Nazwa badania	Cena jednostkowa
BCR/ABL (ok. 2/m-c)	

g/

Nazwa badania	Cena jednostkowa
DELECJA 17p (ok. 2/m-c) z krwi	
DELECJA 17p (ok. 2/m-c) ze szpiku	

h/

Nazwa badania	Cena jednostkowa
Badanie cytofluorometryczne (ok. 4/m-c)	

i/

Nazwa badania	Cena jednostkowa
Badanie cytomorfologiczne (ok. 2/m-c)	

i/

Nazwa badania	Cena jednostkowa
Badanie cytochemiczne (ok. 2 /m-c)	

7/ Oferent oświadcza, że spełnia wymogi określone w *ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ZDROWIA 1 z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U.2016.1665 t.j. z dnia 2016.10.11)* oraz inne wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, posiada uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem postępowania konkursowego, wykonuje działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8/ Oferent oświadcza, że objęty jest ubezpieczeniem od **odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności oraz zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.

9/ Oferent oświadcza, że posiada dokument/dokumenty (certyfikat, zaświadczenie) potwierdzające udział laboratorium Oferenta w zewnątrzlaboratoryjnych programach kontroli jakości badań w zakresie oferowanych parametrów.

10/ Oferent oświadcza, że jest wpisany do ewidencji medycznych laboratoriów diagnostycznych prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.

11/ Oferent oświadcza, że jest wpisany jest do **rejestr**u podmiotów wykonujących działalność leczniczą

pod numerem księgi rejestrowej:

12/ Oferent wyraża zgodę na 30 - dniowy termin płatności od daty wystawienia faktury.

13/ Oferent zobowiązany jest do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji medycznej zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa.

14/ Oferent zobowiązuje poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, o której mowa w Ustawie z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.

15/ Oferent zobowiązuje poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy.

16/Oferent zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia.

17/Oferent gwarantuje niezmiennosc cen w okresie trwania umowy.

18/ Oferent oświadcza, że:

- uważa się za związanego złożoną ofertą do upływu terminu wskazanego w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- zapoznał się z wymaganiami, warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia określonymi w SWKO, załącznikach, w tym w projekcie umowy, spełnia wymagania postępowania oraz przyjmuje bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia i zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i do realizacji umowy na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienia w umowie i pozostałych dokumentach konkursowych (ogłoszeniu, SWKO, załącznikach),
- wszystkie załączone do oferty dokumenty stanowią jej integralną część.

Beskidzkie Centrum Onkologii
- Szpital Miejski
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18
Tel. 33/ 816-43-70, Fax 33/ 816-44-01
NIP 9372662340 REGON 242865296

2017 -11- 30

DYREKTOR
Beskidzkiego Centrum Onkologii
- Szpitala Miejskiego
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej

.....
(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

**UMOWA
BADANIA GENETYCZNE
W DIAGNOSTYCE CHOROÓB NOWOTWOROWYCH**

zawarta w Bielsku-Białej pomiędzy:

Beskidzkim Centrum Onkologii – Szpitalem Miejskim im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18, KRS: 0000412996 NIP: 9372662340 REGON: 242865296 um. NFZ: 122/112476

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Udzielającym zamówienia – „Zamawiającym”

a

OFERENT

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie – „Świadczeniodawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający w oparciu o Art. 26 ust. 3 *Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej* zamawia, a Świadczeniodawca zobowiązuje się do zabezpieczenia Zamawiającemu w okresie obowiązywania niniejszej umowy realizacji świadczeń zdrowotnych – badań genetycznych w diagnostyce chorób nowotworowych (grupa: molekularne, cytofluorometryczne, cytogenetyczne, cytomorfologiczne, cytochemiczne, inne badania genetyczne) wynikające z potrzeb Udzielającego zamówienia, zgodnie ze szczegółowym wykazem badań wymienionych w załączniku do niniejszej umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywa się na podstawie cen jednostkowych badań podanych przez Świadczeniodawcę w dokumentach konkursowych.
3. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.**

§ 2

1. Świadczeniodawca oświadcza, że zadania objęte zakresem umowy wykonywane będą z najwyższą starannością zawodową, przy użyciu zalegalizowanej aparatury medycznej.
2. Świadczeniodawca oświadcza, że dysponuje wystarczającym potencjałem technologicznym, diagnostycznym i kadrowym pozwalającym na realizację zamówienia objętego umową zgodnie z przewidzianą przez Zamawiającego szacunkową wielkością zapotrzebowania, obowiązującymi standardami realizacji świadczeń i spełniającym wymagania wynikające z przepisów prawa oraz zobowiązuje się w okresie realizacji zamówienia do utrzymania minimalnej liczby osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych w rozumieniu zapisów *Art. 27. ust. 3 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 t.j. z dnia 2016.10.07)* oraz pozostałego potencjału, odpowiednio w ilości i na poziomie zapewniającym zachowanie ciągłości udzielania i zabezpieczenie wykonania przedmiotowych świadczeń w pełnym zakresie.
3. Świadczeniodawca zobowiązuje się prowadzić aktualną i systematyczną dokumentację medyczną zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym u Świadczeniodawcy, wymogami NFZ i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Świadczeniodawca zobowiązuje poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.
5. Świadczeniodawca zobowiązuje się do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z przepisami szczególnymi.
6. Świadczeniodawca zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego w zakresie świadczeń realizowanych na rzecz Zamawiającego.

§ 3

1. Realizacja świadczeń objętych umową odbywa się na podstawie pisemnego skierowania, wystawionego przez lekarza Zamawiającego lub innego uprawnionego pracownika Zamawiającego, w terminach uzgodnionych między Stronami.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Z-ca Dyrektora ds. Medycznych. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Świadczeniodawcy jest

§ 4

1. Rozliczenie między Stronami następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez Świadczeniodawcę faktury.
2. Ceny jednostkowe świadczeń zostały określone przez Świadczeniodawcę w złożonej ofercie. Należna kwota wynika z pomnożenia ilości zrealizowanych świadczeń oraz ich ceny brutto.
3. Świadczeniodawca jest zobowiązany dołączyć do faktury wykaz zrealizowanych w danym miesiącu świadczeń zawierający datę, imię i nazwisko pacjenta, imię i nazwisko lekarza oraz nazwę kierującego oddziału lub innej komórki organizacyjnej Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za usługi wykonane przez Świadczeniodawcę w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Świadczeniodawcy wskazany każdorazowo na fakturze.
5. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Świadczeniodawcy należną kwotą.

§ 5

1. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność względem osób trzecich za wyrządzoną im szkodę.
2. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przeniesione przez Świadczeniodawcę na osoby trzecie.
3. Świadczeniodawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług w rozumieniu wymagań *Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej* oraz zobowiązuje się do kontynuowania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

4. W przypadku zaistnienia takiej konieczności (np. kontroli) lub na żądanie Udzielającego zamówienia, Świadczeniodawca zobowiązany jest do okazania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej bez zbędnej zwłoki.

5. Świadczeniodawca zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonywania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy przez Świadczeniodawcę, Świadczeniodawca powiadomi niezwłocznie na piśmie o zaistniałym fakcie Zamawiającego, podając przyczynę oraz przewidywany czas braku możliwości wykonywania usług.

§ 6

1. Zamawiający, na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (zwanej dalej „Ustawą”), powierza Świadczeniodawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji niniejszej umowy. Okres powierzenia przetwarzania danych osobowych jest równy okresowi obowiązywania niniejszej umowy.

2. Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych obejmuje zbiory danych osobowych przetwarzanych przez Świadczeniodawcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Powierzenie następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

3. Świadczeniodawca zobowiązuje się do stosowania środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz do stosowania wysokiego poziomu bezpieczeństwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024 ze zm.).

4. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Świadczeniodawcy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, pod względem zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.

5. Świadczeniodawca, jako podmiot przetwarzający dane osobowe, ponosi odpowiedzialność prawną w przypadku nieprzestrzegania przepisów obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym odpowiedzialność kontraktową względem Zamawiającego za szkody spowodowane niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem niniejszej umowy. Jeśli niniejsza umowa przewiduje możliwość realizacji prac z udziałem podwykonawców, Świadczeniodawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.

6. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści niniejszej umowy w zakresie dotyczącym powierzenia przetwarzania danych osobowych w formie elektronicznej, w szczególności poprzez wymianę wiadomości e-mail.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana bez podania przyczyny przez każdą ze stron wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia skutującego na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron, w terminie uzgodnionym przez strony.

3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa może zostać rozwiązana w skutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco naruszy istotne postanowienia umowy.

5. Umowa wygasa automatycznie w przypadku utraty przez Świadczeniodawcę uprawnień do wykonywania zadań objętych zakresem umowy. Świadczeniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na piśmie o wystąpieniu takich okoliczności.

6. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.

§ 8

1. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą w miarę możliwości rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia stron przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Świadczeniodawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Świadczeniodawca

2017 - 11 - 30

Beskidzkie Centrum Onkologii
- Szpital Miejski
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18
Tel. 33/ 816-43-70 Fax 33/ 816-44-01
NIP 9372662340 REGON 242865296

DYREKTOR
Beskidzkiego Centrum Onkologii
- Szpitala Miejskiego
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
Lech Wędrzychowicz