

# OGŁOSZENIE

## Konkurs Ofert

### podstawa prawna

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.0.1638 t.j.) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2017.1938 t.j. z dnia 2017.10.19)

### 1) Nazwa i siedziba Udzielającego zamówienia:

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18

### 2) Dotyczy: udzielenie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, KOD: 2017-LAB-1

rodzaj: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne

zakres: badania diagnostyczne laboratoryjne

przedmiot zamówienia: badania diagnostyczne laboratoryjne z podziałem na szczegółowe zadania

Zad. 1. Badania mikrobiologiczne – bakteriologia, mykologia, kontrola czystości łoża i boksów do rozpuszczania cytotatyków

Zad. 2. Badania mikrobiologiczne - wirusologia, immunochemia, elektroforetyczny rozdział białek

Zad. 3. Badania wykonywane metodami biologii molekularnej

Zad. 4. Badanie kalprotektyny w kale oznaczanej ilościowo

(Kody CPV: 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej, 85145000-7 - Usługi świadczone przez laboratoria medyczne)

3) W konkursie ofert mogą brać udział Oferenci będący podmiotami - Przyjmującymi zamówienie - w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy o działalności leczniczej akceptujący warunki realizacji zamówienia oraz wymagania ustalone przez Udzielającego zamówienie i spełniający kryteria określone w dokumentach konkursowych (ogłoszeniu konkursowym, szczegółowych warunkach konkursu ofert – SWKO, załącznikach i in.)

4) Informacje o przedmiocie konkursu ofert oraz SWKO zainteresowani Oferenci mogą pobierać bezpłatnie:

- ze strony internetowej <http://www.onkologia.bielsko.4bip.pl> zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** lub
- w godzinach od 8.00 do 14.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ulicy Wyzwolenia 18, pok. 5 tel. (33)498 - 41 - 53

### 5) Miejsce i termin składania ofert:

- Termin: do **2017 -12- 07** roku do godz. 14.00
- Miejsce: sekretariat Dyrekcji Udzielającego zamówienia w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18 (osobiście lub pocztą lub kurierem)
- Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej w sposób opisany w SWKO. Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert - decyduje data otrzymania oferty przez Udzielającego zamówienia - niezależnie od formy, w jakiej Oferent składa ofertę (pocztą/kurier/osobiście) zostanie odesłana bez otwierania na adres zwrotny.

### 6) Miejsce i termin otwarcia ofert:

- **2017 -12- 08** o godz. 8.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18.

### 7) Miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Termin związania ofertą - 30 dni rozpoczynających swój bieg od ostatniego dnia terminu przewidzianego dla składania ofert. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania, nie później niż w terminie związania ofertą.

### 8) Informacja o możliwości składania protestów, odwołań i skargi:

Oferentom przysługuje prawo skorzystania ze środków odwoławczych i skargi dotyczących postępowania konkursowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2017.1938 t.j. z dnia 2017.10.19) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 t.j. z dnia 2016.10.07).

### 9) Przewidywany okres obowiązywania umowy: od 1 styczeń 2018r. do 31 grudnia 2019r. (2 lata)

### 10) Szacunkowa liczba umów z Przyjmującymi zamówienie: 1 do 4 (1 wykonawca dla każdego zadania)

#### Uwaga ad 10:

Przyjmujący zamówienie (oferent) musi dysponować wystarczającym potencjałem technologicznym, diagnostycznym i kadrowym pozwalającym na realizację zamówienia w zakresie wybranego zadania zgodnie z przewidzianą przez Udzielającego zamówienie szacunkową wielkością zapotrzebowania, obowiązującymi standardami realizacji świadczeń i spełniającym wymagania wynikające z przepisów prawa oraz zobowiązuje się w okresie realizacji zamówienia do utrzymania minimalnej liczby osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych w rozumieniu zapisów Art. 27. ust. 3 *Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 t.j. z dnia 2016.10.07)* oraz pozostałego potencjału, odpowiednio w ilości i na poziomie zapewniającym zachowanie ciągłości udzielania i zabezpieczenie wykonania przedmiotowych świadczeń w pełnym zakresie.

LEKARZ NACZELNY  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
- Szpitala Miejskiego  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
dr n. med. **Maciej Lewicki**

Z-ca Dyrektora  
ds. Organizacji i Zarządzania  
Beskidzkiego Centrum Onkologii - Szpitala Miejskiego  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
mgr **Joanna Dworniczek**

2017 -11- 28 Bielsko-Biała  
DIREKTOR  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
- Szpitala Miejskiego  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
**Lech Wedryehowicz**

**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert: SWKO**  
**KOD POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO: 2017-LAB-1**

**Rozdział I: Nazwa oraz adres podmiotu ogłaszającego konkurs – Udzielającego zamówienia:**

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18  
Tel. (033) 816-43-70, Fax (033) 816-44-01  
www.onkologia.bielsko.pl

**Rozdział II: Przedmiot postępowania konkursowego, podstawa prawna:** określono w ogłoszeniu konkursowym.

**Rozdział III: Szczegółowy opis przedmiotu konkursu:** określono w dalszej części SWKO lub pozostałych dokumentach konkursowych.

**Rozdział IV: Oferty częściowe i wariantowe**

1. Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem konkursowym został podzielony na zadania. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym samodzielną częścią przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania konkursowego stanowiącą odrębną zamkniętą całość i umożliwiającą wykonanie części zamówienia jest zadanie. W ramach danego zadania należy zaoferować wszystkie wymienione w nim pozycje (badania). Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji w ramach wybranego zadania będzie skutkowało odrzuceniem oferty na to zadanie.
2. Każdy Oferent może złożyć 1 ofertę, w której może zaoferować realizację dowolnej ilości zadań.
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.

**Rozdział V: Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
    - wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz wymagania konkursowe stawiane Oferentom określono w pozostałych dokumentach konkursowych (ogłoszenie, załączniki).
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wymienionych w **Rozdziale VII SWKO**.
4. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

**Rozdział VI: Warunki dotyczące treści oferty oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.
2. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
  - a) złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych co do zakresu i warunków ich wykonywania z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO,
  - b) potwierdzenia, iż zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO, oraz że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia,
  - c) złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w treści SWKO.
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów określonych w treści SWKO.
4. Oferta, która nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

**Rozdział VII: Dokumenty, które należy złożyć w postępowaniu:**

**Obowiązkowe:**

- 1/ Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2/ Wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2 B), w formie o której mowa w pkt 2.3 załącznika nr 1 do SWKO,
- 3/ kopia dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np.: polisa) wraz z oświadczeniem (*patrz: pkt 2.3 lit. I załącznika nr 1 do SWKO*), że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia,
- 4/ kopia dokumentu (certyfikat, zaświadczenie itp.) potwierdzającego udział laboratorium w programach międzylaboratoryjnej kontroli jakości badań organizowanych przez Centralny Ośrodek Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej (dotyczy ofert w zakresie zad. 1)

**Dodatkowe:**

- 5/ referencje, o których mowa w Rozdziale X SWKO,
- 6/ (*jeżeli dotyczy*) kopie właściwych pełnomocnictw np. do reprezentowania, występowania, zawierania umów w imieniu oferenta, w szczególności do podpisywania/poświadczania dokumentów składających się na ofertę lub innych składanych w toku postępowania.

**Nie powinno się** dołączać do oferty - innych niż określone w pkt 1 do 6 - dokumentów.

#### **Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
4. Wszystkie wymagane w postępowaniu konkursowym kopie dokumentów winny być złożone w formie poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczenia każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma poświadczenia za zgodność z oryginałem: pieczętka i podpis Oferenta, data oraz napis: „za zgodność z oryginałem” lub równoznaczny. W przypadku braku poświadczenia składanych dokumentów, szczególnie w sytuacji mogącej budzić uzasadnione wątpliwości Udzielającego zamówienia co do wiarygodności złożonych dokumentów, Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia lub złożona oferta może zostać przez Udzielającego zamówienie odrzucona.
6. Wymagane przez Udzielającego zamówienia załączniki, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału bądź notarialnie poświadczoną kopię należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Wymienione w Rozdziale VII dokumenty proszę złożyć we wskazanej w Rozdziale VII kolejności.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia”.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie.

#### **13. Proszę opisać kopertę w podany poniżej sposób:**

*Dane podmiotu:*

**E-mail kontaktowy (czytelnie):** .....

**Telefon kontaktowy:** .....

**Faks kontaktowy (opcjonalnie):** .....

Udzielający zamówienia: **BCO – SM**

**Nazwa (firma) Oferenta:** .....

**Adres:** .....

*oraz napis na kopercie:*

**“Oferta KOD: 2017-LAB-1  
NIE OTWIERAĆ”**

14. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Udzielający zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

#### **Rozdział IX: Zmiana i wycofanie oferty**

1. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie opisanej, jak w **Rozdziale VIII pkt 13 SWKO** oraz dodatkowo odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

## Rozdział X: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1/ Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej będzie się odbywać według kryteriów wyboru ofert:

a) **ceny**: na podstawie wartości punktowej wynikającej z **rankingu** zaofiarowanych całkowitych cen brutto realizacji zamówienia danego zadania przez Oferentów.

W ramach poszczególnych zadań, ceny podane przez Oferentów zostaną uszeregowane w kolejności od najniższej do najwyższej. Oferta z najniższą ceną otrzyma 1 miejsce w rankingu i zostanie jej przypisana wartość **100 punktów rankingowych**. Każda kolejna pozycja w rankingu otrzyma wartość o 10 punktów mniejszą niż wartość ją poprzedzająca (np. pozycja nr 2 otrzyma 90 punktów, dalsze pozycje odpowiednio).

b) pozostałych **pozacenowych** kryteriów wyboru ofert określonych w art. 148 ust. 1 *Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*:

- na podstawie spełnienia podstawowych kryteriów udziału w postępowaniu i wymagań stawianych oferentom określonych w dokumentach konkursowych, bez możliwości uzyskania z tego tytułu dodatkowych punktów rankingowych,
- na podstawie **referencji** z ostatnich 3 lat wystawionych Oferentowi wyłącznie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju: stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne - szpitalne, tj. szpitale w rozumieniu „*świadczeniodawców systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej*”, o których mowa w art. 95l. *Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*, udzielające świadczeń zdrowotnych (sprawujące opiekę nad pacjentem oraz realizujące diagnostykę i leczenie pacjentów), które mają charakter kompleksowy lub wieloprofilowy lub wielospecjalistyczny, z możliwością uzyskania z tego tytułu dodatkowych punktów rankingowych wg zasady:

**1 referencja = 3 punkty rankingowe**

Maksymalna ilość referencji możliwych do dołączenia do oferty: **7**.

Maksymalna ilość punktów możliwych do otrzymania przez Oferenta: **121**.

Przy maksymalnej punktacji, procentowy udział punktów możliwych do uzyskania przez Oferenta wynikających z kryteriów pozacenowych w całkowitej punktacji Oferenta: **17,36%**.

2/ Za **najkorzystniejszą** ofertę w ramach danego zadania zostanie uznana oferta z **najwyższą ilością punktów rankingowych** uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z tyt. spełnienia kryteriów określonych w pkt 1 lit. a i pkt 1 lit. b.

3/ Udzielający zamówienia wybierze **jedną ofertę dla każdego zadania**.

## Rozdział XI: Wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia

Oferent winien zaofiarować ceny jednoznaczne i ostateczne, uwzględniając w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

1. Cena oferty winna być wartością brutto wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Udzielającym zamówienia a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Udzielający zamówienia nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## Rozdział XII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów

1. Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielenia świadczeń zdrowotnych zostały zawarte we **wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO**. Udzielający zamówienia wymaga by wybrany Oferent zawarł z Udzielającym zamówienia umowę o udzielenie zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy.

## Rozdział XIII: Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami

W toku prowadzonego postępowania konkursowego, jeżeli zachodzi taka konieczność, Udzielający zamówienia przekazuje Oferentom informacje dotyczące prowadzonego postępowania w głównej mierze poprzez **zamieszczanie informacji i komunikatów na stronie internetowej Udzielającego zamówienia** - w miejscu, w którym zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie wraz z SWKO oraz równoległe na **tablicy ogłoszeń** - w miejscu prowadzenia postępowania. Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m. in. o wprowadzanych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni we własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty mogące pojawiać się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

**W przypadku:**

1/ **Oświadczeń i zawiadomień** dotyczących lub adresowanych do **poszczególnych oferentów**:

a/ Oświadczenia i zawiadomienia Oferenci przekazują Udzielającemu zamówienia na piśmie.

b/ Oświadczenia i zawiadomienia przekazane przez Oferentów za pomocą faksu będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Udzielającego zamówienia w godzinach urzędowania sekretariatu (7:00 – 14:35) przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

c/ Oświadczenia i zawiadomienia będą przekazywane Oferentom przez Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.

2/ **Indywidualnego wyjaśnienia SWKO**

a/ Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia na piśmie o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień Oferentowi drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia na mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.

b/ Udzielający zamówienia zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na tablicy informacyjnej oraz swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

### 3/ Informacji o zmianach w SWKO

a/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. doprecyzowanie zapisów lub korekta błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek) Udzielający zamówienia może w każdym czasie, lecz nie mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO. Udzielający zamówienia umieści informację o wprowadzonych do SWKO zmianach na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.

b/ Dodatkowo, w przypadku wystąpienia takiej konieczności tj. w sytuacji wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia istotnych zmian w treści SWKO mogących mieć wpływ na wyniki przyszłej oceny złożonych już ofert np. wprowadzania ważnych zmian do formularza ofertowego, Udzielający zamówienia może poinformować poszczególnych Oferentów, którzy złożyli już oferty, o takiej sytuacji drogą elektroniczną za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.

### 4/ Informacji o przedłużeniu terminu składania ofert

a/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, szczególnie jeżeli w wyniku zmian w SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

### 5/ Informacji o unieważnieniu postępowania konkursowego lub o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego

Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

### 6/ Informacji o wniesieniu protestu lub odwołania

a/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **protestu** – Oferent składa protest na piśmie, a Udzielający zamówienia udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **odwołania** dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania - Oferent wnosi pisemne odwołanie, a Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

### Rozdział XIV: Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Inspektor – Mirosław Kasperek (33) 498 41 53.

### Rozdział XV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: określono w ogłoszeniu konkursowym.

### Rozdział XVI: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Rozdział XVII: Informacje dotyczące wadium

1. Udzielający zamówienia nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium.

### Rozdział XVIII: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia poda ilość złożonych ofert, nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów.
3. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie, szczególnie jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów w przypadku nie złożenia przez Oferenta stosownych dokumentów lub oświadczeń uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Nie złożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń, szczególnie jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.
5. Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty lub może wezwać Oferenta do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
6. Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO i ogłoszeniu konkursowym.
7. W przypadku nie podpisania umów przez Oferenta, którego oferta została wybrana, Udzielający zamówienia dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne o ile nie upłynął okres związania ofertą.

### Rozdział XIX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

1/ Udzielający zamówienia wymaga złożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia dokumentu (o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą) ubezpieczenia OC np.: polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest aktualnie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych w rozumieniu wymagań wynikających z *Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej* wraz z oświadczeniem o zobowiązaniu się Oferenta do kontynuacji ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji zamówienia.

2/ W związku z wykonywanymi przez personel pomocniczy Oferenta (w szczególności: kurierów, kierowców) czynnościami, związanymi bezpośrednio z dostępem do pomieszczeń, w których odbywa się przetwarzanie danych osobowych lub do

danych osobowych administrowanych przez Udzielającego zamówienia (np. wykazów, list, wyników badań, skierowań, materiału do badań, innej dokumentacji medycznej i niemedyceynej) w/w osoby będą zobowiązane do podpisania OŚWIADCZENIA O POUFNOŚCI o treści zawartej w załączniku nr 4 do SWKO.

#### **Rozdział XX: Informacje dodatkowe**

1. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek Oferenta biorącego udział w postępowaniu, Udzielający zamówienia udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1.

#### **Rozdział XXI: Środki ochrony prawnej**

Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności:

1. Wobec czynności podjętych w toku postępowania konkursowego Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad określonych w ustawie i SWKO przysługują środki odwoławcze – protest i odwołanie.
  - a) protest Oferent składa do komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego do czasu zakończenia postępowania,
  - b) odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu Oferent składa do Kierownika Udzielającego zamówienia - Dyrektora.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
  - c) unieważnienie postępowania konkursowego.
3. Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Złożenie przez Oferenta do komisji konkursowej umotywowanego protestu powoduje zawieszenie postępowania konkursowego, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Protest wniesiony do komisji konkursowej winien zawierać:
  - a) wskazanie podstaw prawnych, które zdaniem wnoszącego protest zostały naruszone przez Udzielającego zamówienia,
  - b) wskazanie naruszenia interesu prawnego Oferenta,
  - c) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem interesu prawnego Oferenta a podstawami prawnymi, o których mowa w zapisie lit. a),
  - d) żądanie protestującego.
6. Oferent składa protest na piśmie, a Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Informację o złożeniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia złożonego przez Oferenta protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia – Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
11. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
12. Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

#### **Rozdział XXII: Postanowienia końcowe**

- 1/ Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs we wskazanym w ogłoszeniu terminie, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.
- 2/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany, w szczególności do przedłużenia, terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
- 3/ W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego w całości lub w części Udzielający zamówienia zamieści informację o unieważnieniu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
- 4/ Umowę w sprawie zamówienia z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana Udzielający zamówienia zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

5/ Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Udzielający zamówienia umieścić na swojej stronie internetowej [www.onkologia.bielsko.4bip.pl](http://www.onkologia.bielsko.4bip.pl) zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.

6/ Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.

7/ Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2 A

Załącznik nr 2 B

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

**LEKARZ NACZELNY**  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
- Szpitala Miejskiego  
Im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
*dr n. med. Maciej Lewicki*

Z-ca Dyrektora  
ds. Organizacji i Zarządzania  
Beskidzkiego Centrum Onkologii - Szpitala Miejskiego  
Im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
*mgr Joanna Dworniczek*

2017 -11- 2 8 Bielsko-Biała

**DYREKTOR**  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
- Szpitala Miejskiego  
Im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
**Lech Wędrychowicz**

*ad*

**Dane Oferenta:**

Pełna nazwa: .....

Adres:

.....

KRS.....

NIP.....

REGON.....

Kontaktowy adres email (**czytelnie**):.....

Telefon.....

Fax (opcjonalnie).....

**FORMULARZ OFERTOWY – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE - OŚWIADCZENIA**

Przystępując do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresach objętych zadaniami:

**Zad. 1. Badania mikrobiologiczne – bakteriologia, mykologia, kontrola czystości łoża i boksów do rozpuszczania cytostatyków**

**Zad. 2. Badania mikrobiologiczne - wirusologia, immunochemia, elektroforetyczny rozdział białek**

**Zad. 3. Badania wykonywane metodami biologii molekularnej**

**Zad. 4. Badanie kalprotektyny w kale oznaczanej ilościowo**

(szczegółowy wykaz wybranych badań wraz z szacunkowym ilościowym zapotrzebowaniem podano w załączniku nr 2 A i 2 B SWKO - formularzu cenowym) dla potrzeb Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej składamy następującą ofertę:

1/ Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Zadanie nr 1:**

Wartość całkowita brutto: .....

(słownie brutto: .....)

**Zadanie nr 2:**

Wartość całkowita brutto: .....

(słownie brutto: .....)

**Zadanie nr 3:**

Wartość całkowita brutto: .....

(słownie brutto: .....)



**Zadanie nr 4:**

Wartość całkowita brutto: .....

(słownie brutto: .....)

2/ Oferent **musi spełniać następujące wymagania:**

2.1. W przypadku zadania 1 lub 2:

a/ możliwość wykonywania **telefonicznych konsultacji** BCO-SM z laboratorium Oferenta w trakcie prowadzonej diagnostyki przesłanych badań **od poniedziałku – soboty**, szczególnie w przypadku badań na cito, lub w innych uzasadnionych przypadkach, całodobowy dostęp do podglądu wyników badań w wersji elektronicznej w systemach informatycznych Oferenta

b/ zgodnie z *ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ZDROWIA z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego*, od Oferenta wymagane jest **zapewnienie całodobowego dostępu do badań**. Możliwość całodobowego dostępu do realizacji przedmiotowych świadczeń odbywać będzie się zgodnie z poniższym podziałem:

- w przypadku odbioru materiału do badań z BCO-SM, wykonywania badań lub dostarczania wyników do BCO-SM **od poniedziałku do soboty (tryb podstawowy realizacji czynności)**: Oferent realizuje wymagane czynności przynajmniej 1 raz dziennie w godzinach pomiędzy 7.00 – 13.00 (szczegółowe godziny zostaną ustalone pomiędzy kierownikami laboratorium BCO-SM i Oferenta)

Świadczenia wykonywane są w lokalizacji Oferenta:

Adres:

.....

z wykorzystaniem **transportu własnego Oferenta**, koszt transportu w obie strony ponosi Oferent

- w przypadku wystąpienia konieczności dostarczenia materiału biologicznego lub wykonania badań lub odbioru wyników w dniach i godzinach **(tryb uzupełniający realizacji czynności)**:
  - **od poniedziałku – do soboty: poza ustalonymi w trybie podstawowym godzinami realizacji czynności** przez Oferenta
  - **w niedziele, święta i pozostałe dni wolne od pracy** (szczególnie w przypadku kumulacji kilku dni ustawowo wolnych od pracy), realizacja czynności następuje w czasie ustalonym przez Oferenta z BCO-SM i potwierdzonym każdorazowo w formie pisemnej / e-mail przesłanej do wiadomości kierownika laboratorium BCO-SM

Świadczenia wykonywane są w lokalizacji Oferenta:

Adres:

.....

z wykorzystaniem **transportu własnego Udzielającego zamówienia (BCO-SM)**, koszt transportu w obie strony ponosi Udzielający zamówienia

c/ możliwość wykonania badań z zakresu mikrobiologii w **trybie „cito”** w podstawowym lub uzupełniającym trybie realizacji czynności na zasadach określonych w ust. 2.1 b z możliwością niezwłocznej wstępnej oceny wartości diagnostycznej przesłanego materiału i możliwością zapoznania się z wynikami badań wykonywanych technikami lateksowymi

d/ w uzasadnionych przypadkach ( zakażenia itp. ) możliwość wykonania badania HCV, HbsAg, HIV, anty-Hbs, Hbc-total w **trybie „cito”** w podstawowym lub uzupełniającym trybie realizacji czynności na zasadach określonych w ust. 2.1 b, z

możliwością niezwłocznej wstępnej oceny badania i dostarczenia wyników nie później niż następnego dnia po dostarczeniu materiału do badań.

2.2. a/ W przypadku **zadania 3:**

- badania będą wykonywane w terminach uzgodnionych każdorazowo pomiędzy BCO-SM i Oferentem
- Oferent zabezpiecza próbki do badań
- Świadczenia wykonywane są w lokalizacji Oferenta:

Adres:

.....

2.2. b/ W przypadku **zadania 4:**

- badania będą wykonywane w terminach uzgodnionych każdorazowo pomiędzy BCO-SM i Oferentem
- Oferent zabezpiecza próbki do badań
- Świadczenia wykonywane są w lokalizacji Oferenta:

Adres:

.....

2. 3. **Oferent oświadcza, że zapoznał się i spełnia poniższe wymagania szczegółowe oraz pozostałe wymagania określone w SWKO, ogłoszeniu konkursowym i załącznikach 1, 2 A, 2 B, 3:**

a/ Posiewy wymazów z: odbytu, nosa, gardła, w kierunku nosicielstwa muszą być wykonywane z oznaczeniem mechanizmów lekooporności.

b/ Wynik badania Oferent dostarczy Udzielającemu zamówienia w oryginale i kopii (dotyczy również wyników z badań czystościowych).

c/ Wyniki badań zawierające dane szczególnie wrażliwe dot. np. HIV, HCV, HBV muszą być dostarczone w zamkniętej kopercie.

d/ Maksymalny czas transportu materiału biologicznego z BCO-SM do laboratorium Oferenta nie powinien przekraczać 2 godz. w pojemniku typu „termos”. Oferent zabezpiecza transport zgodny z wymogami przechowywania materiału. Oferent zobowiązany jest do monitorowania czasu oraz temperatury podczas transportu materiału. Pomiar temperatury może być wykonywany w sposób ciągły (automatyczny) lub manualnie.

W związku z ww. czynnościami każdorazowo prowadzona jest ewidencja temperatury i czasu transportu w formie pisemnej, potwierdzanej przez upoważnionego pracownika, zawierająca m.in. datę, godzinę, odczytaną temperaturę w momencie odbioru materiału do badań (w lokalizacji Udzielającego zamówienia) oraz w momencie dostarczenia materiału do laboratorium Oferenta (w lokalizacji Oferenta).

Prowadzona ewidencja musi być dostarczona Udzielającemu zamówienie nie rzadziej niż raz w miesiącu, w postaci zbiorczego zestawienia lub indywidualnych kart transportu. Szczegółowe rozwiązania dotyczące prowadzenia i dokumentowania przedmiotowej ewidencji zostaną ustalone między Stronami po zawarciu umowy.

e/ Oferent zobowiązany jest do dostarczania Udzielającemu zamówienia - pielęgniarce epidemiologicznej - 2 razy w roku mapy mikrobiologicznej w celu sporządzenia raportu okresowego dotyczącego zakażeń zakładowych zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie listy czynników alarmowych, rejestrów zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych oraz raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitala (Dz. U. 2011 nr 294 poz. 1741)*.

f/ Oferent zobowiązany jest do dostarczania Udzielającemu zamówienia - pielęgniarce epidemiologicznej - 2 razy w roku zestawień ilości wykonanych badań mikrobiologicznych z uwzględnieniem podziału na oddziały/komórki zlecające.

Raport powinien zawierać również informację o liczbie zidentyfikowanych szczepów z mechanizmami oporności (patogen alarmowy) w stosunku do całkowitej ilości identyfikacji danego gatunku w dostarczonym materiale.

g/ W przypadku wyników mikrobiologicznych zawierających alert patogen, należy powiadomić telefonicznie lekarza zlecającego badanie lub pielęgniarkę oddziałową i zaznaczyć wyraźnie za pomocą pieczątki "alert patogen" / "patogen alarmowy" na wydruku wyniku.

h/ Formularz cenowy – załącznik nr 2 B do SWKO – zawiera **narzędzie pomocnicze ułatwiające wykonanie kalkulacji** wartości częściowych i wartości całkowitej zamówienia. Oferent **zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności obliczeń** wykonanych dla danego zadania.

i/ Załącznik 2 A zawiera szczegółową instrukcję wypełniania formularza cenowego.

j/ Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 B - musi być **zapisany na trwałym nośniku** (podpisana nazwą Oferenta płyta cd) i **dołączony do oferty**. Wartości całkowite brutto dla poszczególnych zadań należy wpisać we właściwym miejscu formularza ofertowego – załącznik nr 1.

k/ Oferent oświadcza, że spełnia wymogi określone m.in. w *Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne, Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych* oraz inne wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, posiada uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem postępowania konkursowego, wykonuje działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

l/ Oferent oświadcza, że objęty jest ubezpieczeniem od **odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności oraz zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.

ł/ Oferent oświadcza, że posiada dokument/dokumenty (certyfikat, zaświadczenie) potwierdzające udział laboratorium Oferenta w zewnątrzlaboratoryjnych programach kontroli jakości badań w zakresie oferowanych parametrów.

m/ Oferent oświadcza, że jest wpisany do ewidencji medycznych laboratoriów diagnostycznych prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.

n/ Oferent oświadcza, że jest wpisany jest do **rejestrów podmiotów wykonujących działalność leczniczą**

pod numerem księgi rejestrowej: .....

2.4.

1/ Oferent wyraża zgodę na 60 - dniowy termin płatności od daty wystawienia faktury.

2/ Oferent zobowiązany jest do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji medycznej zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa.

3/ Oferent zobowiązuje poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, o której mowa w *Ustawie z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej*.

4/ Oferent zobowiązuje poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy.

5/Oferent zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia.

6/Oferent gwarantuje niezmiennosc cen w okresie trwania umowy.

2.5. Oferent oświadcza, że:

- uważa się za związanego złożoną ofertą do upływu terminu wskazanego w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- zapoznał się z wymaganiami, warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia określonymi w SWKO, załącznikach, w tym w projekcie umowy, spełnia wymagania postępowania oraz przyjmuje bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia i zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i do realizacji umowy na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienia w umowie i pozostałych dokumentach konkursowych (ogłoszeniu, SWKO, załącznikach),
- wszystkie załączone do oferty dokumenty stanowią jej integralną część.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby uprawnionej)

LEKARZ NACZELNY  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
- Szpitala Miejskiego  
Im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
dr n. med. *Maciej Lewicki*