

# OGŁOSZENIE

## Konkurs Ofert

### podstawa prawna

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.0.1638 t.j.), Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016 poz. 960) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 t. j. z późn. zm.)

#### 1) Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18

#### 2) Przedmiot zamówienia:

udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji otorynolaryngologicznych realizowanych przez lekarza specjalistę w dziedzinie otorynolaryngologii w komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia

3) W konkursie ofert mogą brać udział Oferenci będący podmiotami - przyjmującymi zamówienie - w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz spełniający wymagania określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert - SWKO.

4) Informacje o przedmiocie konkursu ofert oraz SWKO zainteresowani Oferenci mogą pobierać bezpłatnie:

- ze strony internetowej <http://www.onkologia.bielsko.4bip.pl> zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** lub
- w godzinach od 8.00 do 14.00 w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Wyzwolenia 18, pok. 5 tel. (33)498 - 41 – 53

#### 5) Miejsce i termin składania ofert:

- Termin: do 05.10.2017 roku do godz. 12.00
- Miejsce: sekretariat Dyrekcji Zamawiającego w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18 (osobiście lub pocztą lub kurierem)
- Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej w sposób opisany w SWKO. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - niezależnie od formy, w jakiej Oferent składa ofertę (poczta/kurier/osobiście) zostanie odesłana bez otwierania na adres zwrotny.

#### 6) Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 05.10.2017 r. o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18.

#### 7) Miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Termin związania ofertą - 30 dni rozpoczynających swój bieg od ostatniego dnia terminu przewidzianego dla składania ofert. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania, nie później niż w terminie związania ofertą.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert na każdym jego etapie w całości lub części oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

#### 9) Informacja o możliwości składania protestów, odwołań i skargi.

Oferentom przysługuje prawo skorzystania ze środków odwoławczych i skargi dotyczących postępowania konkursowego na zasadach określonych w art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 t. j. z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz. 618 t. j. z późn. zm.).

#### 10) Przewidywany okres obowiązywania umowy: do 31 grudnia 2022r.

Bielsko-Biała

26. 09. 2017

**DYREKTOR**  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
- Szpitala Miejskiego  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
*Lech Wędrychowicz*

## Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO)

udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji otorynolaryngologicznych realizowanych przez lekarza specjalistę w dziedzinie otorynolaryngologii w komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia

### Rozdział I: Nazwa oraz adres podmiotu ogłaszającego konkurs – Udzielającego zamówienia

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18  
Tel. (033) 816-43-70, Fax (033) 816-44-01  
www.onkologia.bielsko.pl

### Rozdział II: Przedmiot postępowania, podstawa prawna

#### Przedmiot postępowania konkursowego:

udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji otorynolaryngologicznych realizowanych przez lekarza specjalistę w dziedzinie otorynolaryngologii w komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia

#### Podstawa prawna:

- 1/ Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej
- 2/ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 3/ Ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty

### Rozdział III: Opis przedmiotu konkursu i wymagań stawianym Oferentom

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez lekarza specjalistę w dziedzinie otorynolaryngologii w komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, zgodnie z bieżącymi potrzebami i po ustaleniu terminów konsultacji przez lekarza Udzielającego zamówienia z Oferentem.
2. Oferent będzie prowadził sprawozdawczość statystyczną i dokumentację medyczną wymaganą przepisami szczegółowymi.
3. Oferent zobowiązuje poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej.
4. Oferent zobowiązuje poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy.
5. Oferent zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia.
6. Okres obowiązywania umowy od dnia podpisania do dnia 31.12.2022r.
7. Oferent gwarantuje niezmiennosc cen w okresie trwania umowy.

### Rozdział IV: Oferty częściowe i wariantowe

1. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożenie oferty częściowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.

### Rozdział V: Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
    - wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Udzielający zamówienia wymaga złożenia:

- **stosownych oświadczeń i wypełnionego formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do SWKO**
  - **dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np. polisy) wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Udzielającego zamówienia przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego (patrz: załącznik nr 1 do SWKO)**
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci **spełniający warunki:**
    - są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, lub osobami legitymującymi się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zwanymi "Przyjmującymi zamówienie", o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
    - działalność lecznicza Oferenta powinna być prowadzona:
      - a/ w formie podmiotu leczniczego zatrudniającego lekarzy, przy czym lekarz, który będzie udzielał świadczeń w w/w formie nie może być na dzień składania oferty jednocześnie zatrudnionym u Udzielającego zamówienia w oparciu o umowę o pracę, albo



b/ w formie grupowej praktyki lekarskiej tj. spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej, przy czym lekarz, który będzie udzielał świadczeń w w/w formie nie może być na dzień składania oferty jednocześnie zatrudnionym u Udzielającego zamówienia w oparciu o umowę o pracę, albo

c/ w formie jednoosobowej działalności gospodarczej tj. indywidualnej praktyki lekarskiej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ze zdolnością udzielania świadczeń w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem,

- Oferenci winni posiadać uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym tzn. kwalifikacje lekarza specjalisty w dziedzinie otorynolaryngologii.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Udzielający zamówienia wymaga złożenia dokumentu potwierdzającego stosowne kwalifikacje personelu lekarskiego (kopia **dyplomu ukończenia studiów medycznych (kierunek lekarski)**, kopia **dyplomu lekarza specjalisty**, kopia wybranych stron **prawa wykonywania zawodu** tj. kopia **stron zawierających: dane osobowe, numer prawa wykonywania zawodu, wpisy o uzyskanych specjalizacjach**).

Mając na uwadze ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 922) informacje te będą wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego.

3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści SWKO. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 i pkt. 2 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

#### **Rozdział VI: Warunki dotyczące treści oferty oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.
2. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
  - a) złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych co do zakresu i warunków ich wykonywania z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO,
  - b) potwierdzenia, iż zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO, oraz że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia,
  - c) wyrażenia zgody na 14 dniowy termin płatności za świadczenia zdrowotne wykonane w okresie realizacji zamówienia,
  - d) złożenia wszystkich dokumentów, w tym oświadczeń wymienionych w treści SWKO.
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści SWKO. Oferta, która nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

#### **Rozdział VII: Dokumenty, w tym oświadczenia, jakie obowiązkowo należy złożyć w postępowaniu**

##### **1/ Dokumenty (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”):**

- (**wymagane**) kopia **dyplomu ukończenia studiów medycznych (kierunek lekarski)**,
- (**wymagane**) kopia **dyplomu lekarza specjalisty w dziedzinie otorynolaryngologii**,
- (**wymagane**) kopia wybranych stron **prawa wykonywania zawodu**, t. j. kopia stron zawierających:
  - dane osobowe,
  - numer prawa wykonywania zawodu,
  - wpisy o uzyskanych specjalizacjach.
- (**wymagane**) kopia **dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** (np.: polisa) wraz z **oświadczeniem** (**patrz: załącznik nr 1 do SWKO**), że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Udzielającego zamówienia przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego
- (**jeżeli dotyczy**) kopie właściwych **pełnomocnictw** np. do reprezentowania, występowania, zawierania umów w imieniu oferenta, w szczególności do podpisywania/poświadczania dokumentów składających się na ofertę lub innych składanych w toku postępowania

**2/ Wypełnione załączniki nr 1 i nr 2 do SWKO**, zawierające m.in. niezbędne dane podmiotu, wymagane oświadczenia i zgody, formularz ofertowy.

#### **Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia.
4. Wszystkie wymagane w SWKO dokumenty muszą być złożone w formie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta oryginału bądź poświadczonej przez tę osobę za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczania każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma podpisu: imienna pieczętka i podpis; forma poświadczania za zgodność z oryginałem: imienna pieczętka, podpis, data oraz napis: “za zgodność z oryginałem” (lub równoznaczny).

6. Wymagane przez Udzielającego zamówienia oświadczenia, w tym formularze, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału bądź notarialnie poświadczoną kopię należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Wymienione w rozdz. VII dokumenty, w tym załączniki 1 i 2, proszę złożyć we wskazanej kolejności.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia”.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie.

**13. Proszę opisać kopertę w podany poniżej sposób:**

*Dane podmiotu:*

**E-mail kontaktowy (czytelnie):** .....

**Telefon kontaktowy:** .....

**Faks kontaktowy (opcjonalnie):** .....

Udzielający zamówienia: **BCO – SM**

**Nazwa (firma) Oferenta:** .....

**Adres:** .....

*oraz napis na kopercie:*

**“Oferta:**

**Konsultacje otorynolaryngologiczne,  
nie otwierać przed dniem 05.10.2017r. godz. 13:00”**

14. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Udzielający zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

**Rozdział IX: Zmiana i wycofanie oferty**

1. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie opisanej, jak w **Rozdziale VIII pkt 13 SWKO** oraz dodatkowo odpowiednim napisem „**Zmiana oferty**” lub „**Wycofanie oferty**”.

**Rozdział X: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

1/ Oferent w formularzu ofertowym podaje **stawkę brutto za 1 konsultację.**

2/ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia w przypadkach uzasadnionych zapotrzebowaniem i celem zabezpieczenia realizacji świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji/rokowań z Oferentem/Oferentami, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Rozdział XI: Wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia**

Oferent winien zaoferować ceny jednoznaczne i ostateczne, uwzględniając w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

1. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Udzielający zamówienia nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.



3. Podana przez Oferenta w formularzu oferty cena udzielania świadczeń nie może przekroczyć kwoty 60,00 (sześćdziesiąt) zł brutto i jest oczekiwaną ceną świadczenia.

#### **Rozdział XII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów**

1. Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zostały zawarte we **wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO**. Udzielający zamówienia wymaga by wybrany Oferent zawarł z Udzielającym zamówienia umowę o udzielenie zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy.

#### **Rozdział XIII: Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami**

W toku prowadzonego postępowania konkursowego, jeżeli zachodzi taka konieczność, Udzielający zamówienia przekazuje Oferentom informacje dotyczące prowadzonego postępowania w głównej mierze poprzez **zamieszczanie informacji i komunikatów na stronie internetowej Udzielającego zamówienia** - w miejscu, w którym zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie wraz z SWKO oraz równoległe na **tablicy ogłoszeń** - w miejscu prowadzenia postępowania. Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m. in. o wprowadzanych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni we własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty mogące pojawiać się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

#### **W przypadku:**

- 1/ **Oświadczeń i zawiadomień** dotyczących lub adresowanych do **poszczególnych oferentów**:

a/ Oświadczenia i zawiadomienia Oferenci przekazują Udzielającemu zamówienia na piśmie.

b/ Oświadczenia i zawiadomienia przekazane przez Oferentów za pomocą faksu będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Udzielającego zamówienia w godzinach urzędowania sekretariatu (7:00 – 14:35) przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

c/ Oświadczenia i zawiadomienia będą przekazywane Oferentom przez Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.

- 2/ **Indywidualnego wyjaśnienia SWKO**

a/ Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia na piśmie o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień Oferentowi drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia na mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.

b/ Udzielający zamówienia zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na tablicy informacyjnej oraz swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

- 3/ **Informacji o modyfikacji SWKO**

a/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może w każdym czasie, lecz nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania, ofert zmodyfikować treść SWKO. Udzielający zamówienia umieści informację o modyfikacji SWKO na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.

b/ Dodatkowo, w przypadku wystąpienia takiej konieczności tj. w sytuacji wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia istotnych modyfikacji SWKO mogących mieć wpływ na wyniki przyszłej oceny złożonych już ofert np. wprowadzania ważnych zmian do formularza ofertowego, Udzielający zamówienia może poinformować poszczególnych Oferentów, którzy złożyli już oferty, o wprowadzonej modyfikacji drogą elektroniczną za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.

- 4/ **Informacji o przedłużeniu terminu składania ofert**

a/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

- 5/ **Informacji o unieważnieniu postępowania konkursowego lub o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego**

Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego lub o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

- 6/ **Informacji o wniesieniu protestu lub odwołania**

a/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **protestu** – Oferent składa protest na piśmie, a Udzielający zamówienia udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **odwołania** dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania - Oferent wnosi pisemne odwołanie, a Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

#### **Rozdział XIV: Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Inspektor – Mirosław Kasperek (33) 498 41 53.

#### **Rozdział XV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **05.10.2017r. o godz. 12:00**.
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie w Sekretariacie Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, przy ul. Wyzwolenia 18.



3. Oferty złożone (również za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko Oferenta.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, przy ul. Wyzwolenia 18 w dniu **05.10.2017r. o godz. 13:00**.

#### **Rozdział XVI: Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział XVII: Informacje dotyczące wadium**

1. Udzielający zamówienia nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium.

#### **Rozdział XVIII: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia poda ilość złożonych ofert, nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów.
3. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów w przypadku nie złożenia przez Oferenta stosownych dokumentów lub oświadczeń uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Nie złożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
5. Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty lub może wezwać Oferenta do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
6. Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia w przypadkach uzasadnionych zapotrzebowaniem i celem zabezpieczenia realizacji świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji/rokowań z Oferentem/Oferentami, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Z przeprowadzonych negocjacji/rokowań Udzielający zamówienia sporządza stosowny protokół.
9. W przypadku nie podpisania umów przez Oferenta, którego oferta została wybrana, Udzielający zamówienia dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne o ile nie upłynął okres związania ofertą.

#### **Rozdział XIX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

Udzielający zamówienia wymaga złożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia dokumentu (o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą) ubezpieczenia OC np.: polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest aktualnie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienia na świadczenia zdrowotne wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **Rozdział XX: Informacje dodatkowe**

1. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek Oferenta biorącego udział w postępowaniu, Udzielający zamówienia udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1.

#### **Rozdział XXI: Środki ochrony prawnej**

Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności:

1. Wobec czynności podjętych w toku postępowania konkursowego Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad określonych w ustawie i SWKO przysługują środki odwoławcze – protest i odwołanie.
  - a) protest Oferent składa do komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego do czasu zakończenia postępowania,
  - b) odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu Oferent składa do Kierownika Udzielającego zamówienia - Dyrektora.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) niedokonanie wyboru Oferenta,

- c) unieważnienie postępowania konkursowego.
3. Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Złożenie przez Oferenta do komisji konkursowej umotywowanego protestu powoduje zawieszenie postępowania konkursowego, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Protest wniesiony do komisji konkursowej winien zawierać:
  - a) wskazanie podstaw prawnych, które zdaniem wnoszącego protest zostały naruszone przez Udzielającego zamówienia,
  - b) wskazanie naruszenia interesu prawnego Oferenta,
  - c) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem interesu prawnego Oferenta a podstawami prawnymi, o których mowa w zapisie lit. a),
  - d) żądanie protestującego.
6. Oferent składa protest na piśmie, a Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Informację o złożeniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia złożonego przez Oferenta protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia – Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
11. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
12. Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

## **Rozdział XXII: Postanowienia końcowe**

- 1/ Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs we wskazanym w ogłoszeniu terminie, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.
- 2/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert na każdym etapie, w całości lub części (na poszczególne zadania/pakiety) oraz prawo do zmiany, w szczególności do przedłużenia, terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
- 3/ W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego w całości lub w części Udzielający zamówienia zamieści informację o unieważnieniu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
- 4/ Umowę w sprawie zamówienia z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana Udzielający zamówienia zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, nie później jednak niż w terminie związania ofertą.
- 5/ Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Udzielający zamówienia umieścił na swojej stronie internetowej [www.onkologia.bielsko.4bip.pl](http://www.onkologia.bielsko.4bip.pl) zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
- 6/ **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.**
- 7/ Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy o udzielenie zamówienia

Bielsko-Biała

26. 09. 2017

**DYREKTOR**  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
- Szpitala Miejskiego  
im. Józefa Pawła Tęczyńskiego  
**Lech Wędrychowicz**



.....  
(pieczęć firmowa Oferenta)

**Dane Oferenta:**

Kontaktowy e-mail (**czytelnie**):.....

Kontaktowy nr telefonu:.....

Kontaktowy nr faksu:.....

Nazwa oferenta:.....  
.....

Adres:.....  
.....

Nr NIP: .....

Nr REGON: .....

## O Ś W I A D C Z E N I A

Przystępując do konkursu ofert o udzielenie zamówienia w przedmiocie: udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji otorynolaryngologicznych realizowanych przez lekarza specjalistę w dziedzinie otorynolaryngologii w komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia

**oświadczamy, że:**

1. jesteśmy (*proszę zaznaczyć i wypełnić właściwe pola*):

- praktyką zawodową**, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,  
prowadzonego przez organ rejestrowy.....  
pod numerem księgi rejestrowej.....

albo

- grupową praktyką lekarską**, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,  
prowadzonego przez organ rejestrowy.....  
pod numerem księgi rejestrowej.....

albo

- podmiotem leczniczym** wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,  
prowadzonego przez organ rejestrowy.....  
pod numerem księgi rejestrowej.....

albo

- osobą fizyczną** inną niż wymienione powyżej, która uzyskała fachowe uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.



2. jesteśmy **aktywnym podmiotem gospodarczym** wpisanym do (proszę zaznaczyć i wypełnić właściwe pola):

**Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**

albo

**Krajowego Rejestru Sądowego** pod nr KRS.....

albo

**Ewidencji Działalności Gospodarczej**

(zaznaczyć i wypełnić poniższe pola tylko w przypadku jeżeli danych podmiotu nie ma w CEIDG, tzn. jeżeli właściwy organ ewidencyjny, urząd miasta lub gmina nie przekazały do CEIDG danych znajdujących się w prowadzonych przez nie ewidencjach)

prowadzonej przez .....

pod numerem .....

Oświadczamy, że:

1. Jesteśmy podmiotem wymienionym w art. 26 ust. 1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej mogącym ubiegać się o udzielenie zamówienia na w/w świadczenia zdrowotne, oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu, tj.:
  - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
    - wykonujemy działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
  - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Przedmiot zamówienia nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych przez nas wykonywanych, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
3. Wyrażamy zgodę na 14 dniowy termin płatności za świadczenia zdrowotne udzielane w okresie realizacji zamówienia, od daty wystawienia Udzielającemu zamówienia właściwego rachunku,
4. Uważamy się za związanych złożoną ofertą do upływu terminu wskazanego w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
5. Zapoznaliśmy się z wymaganiami, treścią ogłoszenia o konkursie, warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia określonymi w SWKO i projekcie umowy, przyjmujemy je bez zastrzeżeń, a w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienia,
6. Wszystkie składające się na ofertę dokumenty, w tym oświadczenia, przedstawiają stan prawny i faktyczny aktualny na dzień sporządzenia oferty,
7. Wszystkie załączone dokumenty stanowią integralną część naszej oferty,
8. W przypadku nie złożenia w postępowaniu konkursowym kopii dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np. polisy) zobowiązujemy się do dostarczenia takiego dokumentu do Udzielającego zamówienia przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego.
9. Zobowiązujemy się do kontynuowania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzania niniejszego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

....., dnia .....  
/miejscowość/

.....  
/pieczętka i podpis osoby uprawnionej/

.....  
 (pieczęć firmowa Oferenta)

**Dane Oferenta:****Nazwa oferenta i adres:**

.....

.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do konkursu ofert o udzielenie zamówienia w przedmiocie: udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji otorynolaryngologicznych realizowanych przez lekarza specjalistę w dziedzinie otorynolaryngologii w komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, **oferujemy realizację zamówienia za cenę:**

l.p.	Nazwa	Jednostka kontraktowa	Oferowana cena brutto [Zł / KONSULTACJĘ]
1	KONSULTACJA SPECJALISTYCZNA	1 KONSULTACJA	.....

....., dnia .....  
 /miejscowość/

.....  
 /pieczętka i podpis osoby uprawnionej/



**UMOWA**  
**KONSULTACJE LARYNGOLOGICZNE**

zawarta w Bielsku-Białej pomiędzy:

Beskidzkim Centrum Onkologii – Szpitalem Miejskim im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18, KRS: 0000412996 NIP: 9372662340 REGON: 242865296 um. NFZ: 122/112476  
zwanym dalej Udzielającym zamówienia – „Zamawiającym”

a

**OFERENTEM**

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie – „Świadczeniodawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Świadczeniodawca zobowiązuje się do zabezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy realizacji świadczeń zdrowotnych - wykonywania konsultacji w zakresie laryngologii dla pacjentów Zamawiającego. Konsultacje będą obejmowały m. in. porady specjalistyczne realizowane u Zamawiającego na wezwanie ordynatora oddziału lub innego lekarza Zamawiającego.
2. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia ..... do dnia 31.12.2022r.

§ 2

1. Świadczeniodawca oświadcza, że zadania objęte zakresem umowy wykonywane będą z najwyższą starannością zawodową, przy użyciu zalegalizowanej aparatury medycznej.
2. Świadczeniodawca zobowiązuje się prowadzić aktualną i systematyczną dokumentację medyczną przekazanych pacjentów na podstawie niniejszej umowy, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym u Świadczeniodawcy, wymogami NFZ i przepisami prawa.
3. Świadczeniodawca zobowiązuje poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.
4. Świadczeniodawca zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z przepisami szczególnymi.
5. Świadczeniodawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w zakresie realizowanych świadczeń na rzecz Zamawiającego.

§ 3

1. Podstawą rozpoczęcia realizacji usługi w ramach umowy będzie każdorazowo pisemne skierowanie pacjenta na wykonanie konsultacji, wystawione przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora ds. Medycznych Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Świadczeniodawcy jest lek. med. ....

§ 4

1. Rozliczenie między Stronami następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez Świadczeniodawcę faktury, do której Świadczeniodawca dołącza wykaz zrealizowanych w danym miesiącu świadczeń.
2. Cena jednostkowa świadczeń wynosi ..... zł brutto za 1 konsultację. Należna kwota wynika z pomnożenia ilości wykonywanych konsultacji i ich ceny brutto.
3. Świadczeniodawca jest zobowiązany dołączyć do faktury wykaz wykonanych konsultacji zawierający datę, imię i nazwisko pacjenta, imię i nazwisko lekarza oraz nazwę oddziału lub innej komórki organizacyjnej Zamawiającego kierującej pacjenta.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za usługi wykonane przez Świadczeniodawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Świadczeniodawcy wskazany każdorazowo na fakturze.
5. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Świadczeniodawcy należną kwotą.
6. Ze względu na rozliczanie umówionych świadczeń w jednostkach innych niż stawka godzinowa, jak również ze względu na zróżnicowany czas przeznaczony na realizację jednostkowego świadczenia, Świadczeniodawca oświadcza że, uzyskiwana przez Świadczeniodawcę kwota uposażenia za każdą godzinę pracy w odniesieniu do szacunkowego przewidywanego przez niego czasu przeznaczanego na realizację jednostkowego świadczenia zdrowotnego objętego umową, nie będzie niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej określonej w odrębnych przepisach.
7. W związku z ust. 6 strony ustalają, że nie jest wymagane składanie dodatkowych oświadczeń lub odrębne comiesięczne potwierdzanie godzin realizacji umówionego świadczenia, a w przypadku możliwości zaistnienia sytuacji lub wystąpienia sytuacji, w której wysokość wynagrodzenia ustalonego w umowie nie zapewniałyby Świadczeniodawcy otrzymania za każdą godzinę udzielania świadczeń wynagrodzenia w wysokości co najmniej - obowiązującej w terminie udzielania danego świadczenia - minimalnej stawki godzinowej, Świadczeniodawca zobowiązuje się o tym fakcie niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność względem osób trzecich za wyrządzoną im szkodę.
2. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przeniesione przez Świadczeniodawcę na osoby trzecie.
3. Świadczeniodawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług oraz zobowiązuje się do jego kontynuowania w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia takiej konieczności (np. kontroli uprawnionego organu / instytucji) lub na wezwanie Zamawiającego, Świadczeniodawca zobowiązuje się okazać ważne OC bez zbędnej zwłoki, pod rygorem rozwiązania umowy.
5. Świadczeniodawca zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonywania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy przez Świadczeniodawcę, Świadczeniodawca powiadomi niezwłocznie na piśmie o zaistniałym fakcie Zamawiającego, podając przyczynę oraz przewidywany czas braku możliwości wykonywania usług.

§ 6

1. Zamawiający, na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (zwanej dalej „Ustawą”), powierza Świadczeniodawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji niniejszej umowy. Okres powierzenia przetwarzania danych osobowych jest równy okresowi obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych obejmuje zbiory danych osobowych przetwarzanych przez Świadczeniodawcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Powierzenie następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.



3. Świadczeniodawca zobowiązuje się do stosowania środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz do stosowania wysokiego poziomu bezpieczeństwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024 ze zm.).
4. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Świadczeniodawcy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, pod względem zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Świadczeniodawca, jako podmiot przetwarzający dane osobowe, ponosi odpowiedzialność prawną w przypadku nieprzestrzegania przepisów obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym odpowiedzialność kontraktową względem Zamawiającego za szkody spowodowane niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem niniejszej umowy. Jeśli niniejsza umowa przewiduje możliwość realizacji prac z udziałem podwykonawców, Świadczeniodawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści niniejszej umowy w zakresie dotyczącym powierzenia przetwarzania danych osobowych w formie elektronicznej, w szczególności poprzez wymianę wiadomości e-mail.

#### § 7

1. Świadczeniodawca oświadcza, że dysponuje aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności do udzielania świadczeń i zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy posiadać aktualne orzeczenie lekarskie wystawione przez właściwego lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie sprawowania przez służbę medycyny pracy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad osobami objętymi opieką na ich wniosek (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 758) Świadczeniodawca zamówienie wykonuje badania na własny wniosek i we własnym zakresie.
2. Koszty wykonania badań (wstępne, profilaktyczne, okresowe, kontrolne, pozostałe) oraz koszty indywidualnych środków ochrony lub innych środków (np. dawkomierzy indywidualnych lub innych urządzeń pomiarowych/kontrolnych stosowanych w środowisku pracy, gdzie występuje promieniowanie jonizujące) wynikające ze stosownych przepisów prawa (m.in. prawo atomowe, przepisy bhp, regulamin organizacyjny, wewnętrzne procedury i instrukcje), do których zapewnienia nie jest zobowiązany Zamawiający, ponosi w całości Świadczeniodawca.
3. W przypadku wystąpienia takiej konieczności, w oparciu o zapisy art. 304<sup>1</sup> oraz art. 211 Kodeksu pracy, Zamawiający może zażądać, a Świadczeniodawca zamówienie zobowiązuje się bezzwłocznie okazać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku objętym zakresem niniejszej umowy.
4. Świadczeniodawca oświadcza, że nie występują po jego stronie przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania umowy oraz, że w razie zaistnienia takich przeciwwskazań natychmiast zawiadomi o tym Zamawiającego i zaniecha realizacji umowy.
5. Świadczeniodawca zamówienie oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy, Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej jest podstawowym / dodatkowym\* (niepoprawne skreślić) miejscem wykonywania działalności Świadczeniodawcy, w oparciu o niniejszą umowę.

#### § 8

Świadczeniodawca oświadcza, że aktualnie spełnia, a w okresie realizacji zamówienia będzie spełniał wszelkie wymogi (m.in. formalno-prawne lub dot. posiadania właściwych uprawnień, kwalifikacji medycznych) pozwalające mu na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i powszechnymi standardami udzielania świadczeń zdrowotnych, jak również zobowiązuje się do koniecznych aktualizacji i zachowania ciągłości ww. uprawnień i kwalifikacji oraz posiadania niezbędnych i wymaganych aktualnych dokumentów (zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty, dyplomy i in.) poświadczających spełnienie poszczególnych wymagań, na własny koszt i we własnym zakresie. W przypadku wystąpienia konieczności (np. kontroli uprawnionego organu / instytucji), Zamawiający może zażądać, a Świadczeniodawca zobowiązuje się dostarczyć stosowne dokumenty bez zbędnej zwłoki.

#### § 9

1. Umowa może zostać rozwiązana bez podania przyczyny przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia skutującego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron, w terminie uzgodnionym przez strony.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.
4. Umowa może zostać rozwiązana w skutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco naruszy istotne postanowienia umowy.
5. Umowa wygasa automatycznie w przypadku utraty przez Świadczeniodawcę uprawnień do wykonywania zadań objętych zakresem umowy.
6. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.

#### § 10

1. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą w miarę możliwości rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia stron przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Świadczeniodawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Świadczeniodawca