

OGŁOSZENIE

Konkurs Ofert

podstawa prawna

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.0.1638 t.j.), Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016 poz. 960) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 t. j. z późn. zm.)

1) Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18

2) Przedmiot zamówienia:

udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjnej opieki specjalistycznej realizowanych w dni robocze, w Poradni Chorób Zakaźnych, w godzinach i dniach ustalonych harmonogramem. Wartość realizowanych przez Oferenta świadczeń **nie może przekroczyć miesięcznych limitów** określonych w umowach Zamawiającego z NFZ, które na dzień ogłoszenia konkursu wynoszą:

- dla świadczeń specjalistycznych udzielanych w Poradni Chorób Zakaźnych: **23 552 zł / m-c**
- dla świadczeń specjalistycznych pierwszorazowych udzielanych w Poradni Chorób Zakaźnych: **5 534 zł / m-c**

3) W konkursie ofert mogą brać udział Oferenci będący podmiotami - przyjmującymi zamówienie - w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz spełniający **wymagania** określone w **Szczegółowych warunkach konkursu ofert - SWKO**.

4) Informacje o przedmiocie konkursu ofert oraz **SWKO** zainteresowani Oferenci mogą **pobierać** bezpłatnie:

- ze strony internetowej <http://www.onkologia.bielsko.4bip.pl> zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** lub
- w godzinach od 8.00 do 14.00 w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Wyzwolenia 18, pok. 5 tel. (33)498 - 41 – 53

5) Miejsce i termin składania ofert:

- **Termin: do 11.09.2017 roku do godz. 12.00**
- **Miejsce: sekretariat Dyrekcji Zamawiającego w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18** (osobiście lub pocztą lub kurierem)
- Ofertę należy złożyć w **zaklejonej kopercie oznaczonej w sposób opisany w SWKO**. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - niezależnie od formy, w jakiej Oferent składa ofertę (poczta/kurier/osobiście) zostanie odesłana bez otwierania na adres zwrotny.

6) Miejsce i termin otwarcia ofert:

- **11.09.2017 r. o godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18.

7) Miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Termin związania ofertą - 30 dni rozpoczynających swój bieg od ostatniego dnia terminu przewidzianego dla składania ofert. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania, nie później niż w terminie związania ofertą.

8) Zamawiający zastrzega sobie **prawo do odwołania konkursu ofert na każdym jego etapie** w całości lub części oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

9) Informacja o możliwości składania protestów, odwołań i skargi.

Oferentom przysługuje prawo skorzystania ze środków odwoławczych i skargi dotyczących postępowania konkursowego na zasadach określonych w art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 t. j. z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz. 618 t. j. z późn. zm.).

10) Przewidywany okres obowiązywania umowy: od wrzesień 2017r. do 31 grudnia 2020r.

Bielsko-Biała

04.09.2017

DYREKTOR
Beskidzkiego Centrum Onkologii
Szpitala Miejskiego
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
Lech Wędruchowicz

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO)

udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjnej opieki specjalistycznej realizowanych w dni robocze, w Poradni Chorób Zakaźnych, w godzinach i dniach ustalonych harmonogramem

Rozdział I: Nazwa oraz adres podmiotu ogłaszającego konkurs – Udzielającego zamówienia

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18
Tel. (033) 816-43-70, Fax (033) 816-44-01
www.onkologia.bielsko.pl

Rozdział II: Przedmiot postępowania, podstawa prawna

Przedmiot postępowania konkursowego:

udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjnej opieki specjalistycznej realizowanych w dni robocze, w Poradni Chorób Zakaźnych, w godzinach i dniach ustalonych harmonogramem

Podstawa prawna:

- 1/ Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej
- 2/ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 3/ Ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty

Rozdział III: Opis przedmiotu konkursu i wymagań stawianym Oferentom

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez:
 - lekarza specjalistę w dziedzinie chorób zakaźnych albo
 - lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie chorób zakaźnych, który ukończył nie mniej niż 3 lata specjalizacji.
2. Oferent będzie prowadził sprawozdawczość statystyczną i dokumentację medyczną wymaganą przepisami szczegółowymi.
3. Oferent zobowiązuje poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej.
4. Oferent zobowiązuje poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy.
5. Oferent zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia.
6. Okres obowiązywania umowy od dnia podpisania do dnia 31.12.2020r.
7. Oferent gwarantuje niezmiennność cen w okresie trwania umowy.

Rozdział IV: Oferty częściowe i wariantowe

1. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożenie oferty częściowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.

Rozdział V: Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
 - wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Udzielający zamówienia wymaga złożenia:

- **stosownych oświadczeń i wypełnionego formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do SWKO**
 - **dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** (np. polisy) wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Udzielającego zamówienia przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego (**patrz: załącznik nr 1 do SWKO**)
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci **spełniający warunki:**
 - są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, lub osobami legitymującymi się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zwanymi "Przyjmującymi zamówienie", o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - działalność lecznicza Oferenta powinna być prowadzona:
 - a/ w formie podmiotu leczniczego zatrudniającego lekarzy, przy czym lekarz, który będzie udzielał świadczeń w w/w formie nie może być na dzień składania oferty jednocześnie zatrudnionym u Udzielającego zamówienia w oparciu o umowę o pracę, albo
 - b/ w formie grupowej praktyki lekarskiej tj. spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej, przy czym lekarz, który będzie udzielał świadczeń w w/w formie nie może być na dzień składania oferty jednocześnie zatrudnionym u Udzielającego zamówienia w oparciu o umowę o pracę, albo

c/ w formie jednoosobowej działalności gospodarczej tj. indywidualnej praktyki lekarskiej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ze zdolnością udzielania świadczeń w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem,

- Oferenci winni posiadać uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym tzn. kwalifikacje wymienione w Rozdziale III SWKO.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Udzielający zamówienia wymaga złożenia dokumentu potwierdzającego stosowne kwalifikacje personelu lekarskiego (kopia **dyplomu ukończenia studiów medycznych (kierunek lekarski)**, kopia **dyplomu lekarza specjalisty lub kopia karty szkolenia specjalizacyjnego lub inny równoważny dokument potwierdzający fakt odbywania specjalizacji**, kopia wybranych stron **prawa wykonywania zawodu** tj. kopia **stron zawierających: dane osobowe, numer prawa wykonywania zawodu, wpisy o uzyskanych specjalizacjach**).

Mając na uwadze ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 poz. 922) informacje te będą wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego.

3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści SWKO. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 i pkt. 2 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział VI: Warunki dotyczące treści oferty oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.
2. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
 - a) złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych co do zakresu i warunków ich wykonywania z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO,
 - b) potwierdzenia, iż zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO, oraz że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia,
 - c) wyrażenia zgody na 14 dniowy termin płatności za świadczenia zdrowotne wykonane w okresie realizacji zamówienia,
 - d) złożenia wszystkich dokumentów, w tym oświadczeń wymienionych w treści SWKO.
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści SWKO. Oferta, która nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

Rozdział VII: Dokumenty, w tym oświadczenia, jakie obowiązkowo należy złożyć w postępowaniu

1/ Dokumenty (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”):

- **(wymagane)** kopia **dyplomu ukończenia studiów medycznych (kierunek lekarski)**,
- **(wymagane)** kopia **dyplomu lekarza specjalisty w dziedzinie chorób zakaźnych** lub (w przypadku lekarzy w trakcie szkolenia specjalizacyjnego) **kopia karty szkolenia specjalizacyjnego lub inny równoważny dokument potwierdzający fakt odbywania specjalizacji**,
- **(wymagane)** kopia wybranych stron **prawa wykonywania zawodu**, t. j. kopia stron zawierających:
 - dane osobowe,
 - numer prawa wykonywania zawodu,
 - wpisy o uzyskanych specjalizacjach.
- **(wymagane)** kopia **dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** (np.: polisa) wraz z **oświadczeniem (patrz: załącznik nr 1 do SWKO)**, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Udzielającego zamówienia przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego
- **(jeżeli dotyczy)** kopie właściwych **pełnomocnictw** np. do reprezentowania, występowania, zawierania umów w imieniu oferenta, w szczególności do podpisywania/poświadczania dokumentów składających się na ofertę lub innych składanych w toku postępowania

2/ Wypełnione załączniki nr 1 i nr 2 do SWKO, zawierające m.in. niezbędne dane podmiotu, wymagane oświadczenia i zgody, formularz ofertowy.

Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia.
4. Wszystkie wymagane w SWKO dokumenty muszą być złożone w formie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta oryginału bądź poświadczonej przez tę osobę za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczania każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma podpisu: imienna pieczętka i podpis; forma poświadczania za zgodność z oryginałem: imienna pieczętka, podpis, data oraz napis: “za zgodność z oryginałem” (lub równoznaczny).
6. Wymagane przez Udzielającego zamówienia oświadczenia, w tym formularze, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.

7. Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału bądź notarialnie poświadczoną kopię należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Wymienione w rozdz. VII dokumenty, w tym załączniki 1 i 2, proszę złożyć we wskazanej kolejności.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia”.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie.

13. Proszę opisać kopertę w podany poniżej sposób:

Dane podmiotu:

E-mail kontaktowy (czytelnie):

Telefon kontaktowy:

Faks kontaktowy (opcjonalnie):

Udzielający zamówienia: BCO – SM

Nazwa (firma) Oferenta:

Adres:

oraz napis na kopercie:

“Oferta:

PORADNIA CHOROÓB ZAKAŹNYCH,

nie otwierać przed dniem 11.09.2017r. godz. 13:00”

14. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Udzielający zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

Rozdział IX: Zmiana i wycofanie oferty

1. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie opisanej, jak w **Rozdziale VIII pkt 13 SWKO** oraz dodatkowo odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

Rozdział X: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1/ Oferent w formularzu ofertowym podaje:

a/ swoją **dyspozycyjność** (dostępność) tzn. szacunkowy, proponowany przez Oferenta miesięczny wymiar zatrudnienia w godzinach,

b/ **wysokość procentowego udziału oferenta w całkowitej wartości wynikającej z zrealizowanych punktów rozliczeniowych – WP.**

2/ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z **najniższą WP.**

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia w przypadkach uzasadnionych zapotrzebowaniem i celem zabezpieczenia realizacji świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji/rokowań z Oferentem/Oferentami, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XI: Wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia

1. **WP** winna być wartością wyrażoną w **punktach procentowych**. **Wartość brutto rozliczenia** wyrażona w **PLN** wynikająca z **WP** zostanie pomniejszona o koszty, zlecanej przez Oferenta jednostkom organizacyjnym Udzielającego zamówienia oraz zewnętrznym podmiotom, diagnostyki. Szacując **WP**, Oferent winien uwzględnić wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia.
2. Rozliczenia między Udzielającym zamówienia a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Udzielający zamówienia nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. **Maksymalne WP** ustalone przez Udzielającego zamówienia wynosi **70%** i jest **oczekiwaną wartością oferty**.

4. **Całkowita wartość** udzielonych przez Oferenta w danym miesiącu świadczeń, wynikająca ze zrealizowanych punktów rozliczeniowych, nie powinna przekraczać miesięcznych limitów określonych w umowach Udzielającego Zamówienia z NFZ, które na dzień ogłoszenia konkursu wynoszą:

- dla świadczeń specjalistycznych udzielanych w Poradni Chorób Zakaźnych: **23 552 zł / m-c**
- dla świadczeń specjalistycznych pierwszorazowych udzielanych w Poradni Chorób Zakaźnych: **5 534 zł / m-c**

Maksymalna wartość rozliczenia Udzielającego Zamówienia z Oferentem odbywać się będzie do wysokości w/w kwot. Świadczenia zrealizowane przez Oferenta w wysokości powyżej w/w wartości nie będą rozliczane.

5. **Przykład:**

- **WP = 70%**
- **W** – wartość brutto wynikająca ze zrealizowanych w danym miesiącu punktów rozliczeniowych np. **20 000 zł**
- **K** – koszt zleconej diagnostyki np. **5 000zł**
- **DW** - do wypłaty (zł brutto)

Rozliczenie oferenta:

$$DW = (WP * W) - K$$

$$DW = (70\% * 20\ 000) - 5\ 000 = 9000\ \text{zł brutto}$$

Rozdział XII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów

1. Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zostały zawarte we **wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO**. Udzielający zamówienia wymaga by wybrany Oferent zawarł z Udzielającym zamówienia umowę o udzielenie zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy.

Rozdział XIII: Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami

W toku prowadzonego postępowania konkursowego, jeżeli zachodzi taka konieczność, Udzielający zamówienia przekazuje Oferentom informacje dotyczące prowadzonego postępowania w głównej mierze poprzez zamieszczanie informacji i komunikatów na stronie internetowej Udzielającego zamówienia - w miejscu, w którym zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie wraz z SWKO oraz równoległe na tablicy ogłoszeń - w miejscu prowadzenia postępowania. Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m. in. o wprowadzanych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni w własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty mogące pojawiać się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

W przypadku:

1/ **Oświadczeń i zawiadomień** dotyczących lub adresowanych do **poszczególnych oferentów:**

a/ Oświadczenia i zawiadomienia Oferenci przekazują Udzielającemu zamówienia na piśmie.

b/ Oświadczenia i zawiadomienia przekazane przez Oferentów za pomocą faksu będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Udzielającego zamówienia w godzinach urzędowania sekretariatu (7:00 – 14:35) przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

c/ Oświadczenia i zawiadomienia będą przekazywane Oferentom przez Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.

2/ **Indywidualnego wyjaśnienia SWKO**

a/ Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia na piśmie o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień Oferentowi drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia na mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.

b/ Udzielający zamówienia zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na tablicy informacyjnej oraz swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

3/ **Informacji o modyfikacji SWKO**

a/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może w każdym czasie, lecz nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania, ofert zmodyfikować treść SWKO. Udzielający zamówienia umieści informację o modyfikacji SWKO na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.

b/ Dodatkowo, w przypadku wystąpienia takiej konieczności tj. w sytuacji wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia istotnych modyfikacji SWKO mogących mieć wpływ na wyniki przyszłej oceny złożonych już ofert np. wprowadzania ważnych zmian do formularza ofertowego, Udzielający zamówienia może poinformować poszczególnych Oferentów, którzy złożyli już oferty, o wprowadzonej modyfikacji drogą elektroniczną za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.

4/ **Informacji o przedłużeniu terminu składania ofert**

a/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

5/ **Informacji o unieważnieniu postępowania konkursowego lub o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego**

Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego lub o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

6/ **Informacji o wniesieniu protestu lub odwołania**

a/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **protestu** – Oferent składa protest na piśmie, a Udzielający zamówienia udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **odwołania** dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania - Oferent wnosi pisemne odwołanie, a Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

Rozdział XIV: Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Inspektor – Mirosław Kasperek (33) 498 41 53.

Rozdział XV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **11.09.2017r. o godz. 12:00**.
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie w Sekretariacie Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, przy ul. Wyzwolenia 18.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko Oferenta.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, przy ul. Wyzwolenia 18 w dniu **11.09.2017r. o godz. 13:00**.

Rozdział XVI: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVII: Informacje dotyczące wadium

1. Udzielający zamówienia nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium.

Rozdział XVIII: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia podaje ilość złożonych ofert, nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów.
3. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów w przypadku nie złożenia przez Oferenta stosownych dokumentów lub oświadczeń uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Nie złożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
5. Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty lub może wezwać Oferenta do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
6. Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodnie z kryteriami określonymi w SWKO.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia w przypadkach uzasadnionych zapotrzebowaniem i celem zabezpieczenia realizacji świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji/rokowań z Oferentem/Oferentami, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Z przeprowadzonych negocjacji/rokowań Udzielający zamówienia sporządza stosowny protokół.
9. W przypadku nie podpisania umów przez Oferenta, którego oferta została wybrana, Udzielający zamówienia dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne o ile nie upłynął okres związania ofertą.

Rozdział XIX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

Udzielający zamówienia wymaga złożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia dokumentu (o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą) ubezpieczenia OC np.: polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest aktualnie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienia na świadczenia zdrowotne wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia.

Rozdział XX: Informacje dodatkowe

1. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek Oferenta biorącego udział w postępowaniu, Udzielający zamówienia udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1.

Rozdział XXI: Środki ochrony prawnej

Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności:

1. Wobec czynności podjętych w toku postępowania konkursowego Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad określonych w ustawie i SWKO przysługują środki odwoławcze – protest i odwołanie.
 - a) protest Oferent składa do komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego do czasu zakończenia postępowania,
 - b) odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu Oferent składa do Kierownika Udzielającego zamówienia - Dyrektora.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania konkursowego.
3. Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Złożenie przez Oferenta do komisji konkursowej umotywowanego protestu powoduje zawieszenie postępowania konkursowego, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Protest wniesiony do komisji konkursowej winien zawierać:
 - a) wskazanie podstaw prawnych, które zdaniem wnoszącego protest zostały naruszone przez Udzielającego zamówienia,
 - b) wskazanie naruszenia interesu prawnego Oferenta,
 - c) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem interesu prawnego Oferenta a podstawami prawnymi, o których mowa w zapisie lit. a),
 - d) żądanie protestującego.
6. Oferent składa protest na piśmie, a Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Informację o złożeniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia złożonego przez Oferenta protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia – Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
11. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
12. Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

Rozdział XXII: Postanowienia końcowe

1/ Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs we wskazanym w ogłoszeniu terminie, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.

2/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert na każdym etapie, w całości lub części (na poszczególne zadania/pakiety) oraz prawo do zmiany, w szczególności do przedłużenia, terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

3/ W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego w całości lub w części Udzielający zamówienia zamieści informację o unieważnieniu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

4/ Umowę w sprawie zamówienia z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana Udzielający zamówienia zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, nie później jednak niż w terminie związania ofertą.

5/ Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Udzielający zamówienia umieścił na swojej stronie internetowej www.onkologia.bielsko.4bip.pl zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.

6/ **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.**

7/ Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy o udzielenie zamówienia

DYREKTOR
Beskidzkiego Centrum Onkologii
Szpitala Miejskiego
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
Lech Wędrychowicz

Bielsko-Biała