

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO)

udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **pełnienia dyżurów lekarskich** w dni robocze w godzinach od 14.35 – 7.00 oraz w soboty, niedziele i święta 24 godziny na dobę w **Izbie Przyjęć** Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej w lokalizacji przy ul. Wyspiańskiego 21, w godzinach i dniach ustalonych harmonogramem

Rozdział I: Nazwa oraz adres podmiotu ogłaszającego konkurs – Zamawiającego

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18
Tel. (033) 816-43-70, Fax (033) 816-44-01
www.onkologia.bielsko.pl

Rozdział II: Przedmiot postępowania, podstawa prawna

Przedmiot postępowania konkursowego:

udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **pełnienia dyżurów lekarskich** w dni robocze w godzinach od 14.35 – 7.00 oraz w soboty, niedziele i święta 24 godziny na dobę w **Izbie Przyjęć** Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej w lokalizacji przy ul. Wyspiańskiego 21, w godzinach i dniach ustalonych harmonogramem

Podstawa prawna:

- 1/ Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.0.1638 t.j.),
- 2/ Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016 poz. 960) ,
- 3/ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 t. j. z późn. zm.),
- 4/ Ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2015r. poz. 464 t. j.).

Rozdział III: Opis przedmiotu konkursu i wymagań stawianym Oferentom

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez lekarza specjalistę lub lekarza w trakcie szkolenia specjalizacyjnego w dowolnej dziedzinie medycyny zgodnej z profilami oddziałów Zamawiającego lub medycyny ratunkowej - w Izbie Przyjęć Ogólnej przy ul. Wyspiańskiego 21.
2. Oferent będzie prowadził sprawozdawczość statystyczną i dokumentację medyczną wymaganą przepisami szczegółowymi.
3. Oferent zobowiązuje poddać się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej.
4. Oferent zobowiązuje poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy.
5. Oferent zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez zgody Zamawiającego.
6. Okres obowiązywania umowy od dnia podpisania do dnia 31.12.2017r.
7. Oferent gwarantuje niezmiennosc cen w okresie trwania umowy.

Rozdział IV: Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożenie oferty częściowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.

Rozdział V: Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
 - wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Zamawiający wymaga złożenia:
 - **stosownych oświadczeń i wypełnionego formularza ofertowego** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 i 2 do SWKO**
 - **dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** (np. polisy) wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego (**patrz: załącznik nr 1 do SWKO**)
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci spełniający warunki:
 - są lekarzami specjalistami w dowolnej dziedzinie medycyny zgodnej z profilami oddziałów Zamawiającego lub medycyny ratunkowej lub

- są lekarzami w trakcie szkolenia specjalizacyjnego w dowolnej dziedzinie medycyny zgodnej z profilami oddziałów Zamawiającego lub medycyny ratunkowej

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga złożenia dokumentu potwierdzającego stosowne kwalifikacje personelu lekarskiego (kopia **dyplomu ukończenia studiów medycznych (kierunek lekarski)**, kopia **dyplomu lekarza specjalisty** lub kopia **karty szkolenia specjalizacyjnego** lub inny równoważny dokument potwierdzający fakt odbywania specjalizacji, kopia wybranych stron **prawa wykonywania zawodu** tj. kopia **stron zawierających: dane osobowe, numer prawa wykonywania zawodu, wpisy o uzyskanych specjalizacjach**).

Mając na uwadze ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, informacje te będą wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego.

3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści SWKO. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 i pkt. 2 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział VI: Warunki dotyczące treści oferty oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.
2. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
 - a) złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych co do zakresu i warunków ich wykonywania z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO
 - b) potwierdzenia, iż zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO, oraz że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Zamawiającego
 - c) wyrażenia zgody na 21 dniowy termin płatności za świadczenia zdrowotne wykonane w okresie realizacji zamówienia
 - d) złożenia wszystkich dokumentów, w tym oświadczeń wymienionych w treści SWKO.
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści SWKO. Oferta Oferenta, który nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

Rozdział VII: Dokumenty, w tym oświadczenia, jakie obowiązkowo należy złożyć w postępowaniu

1/ Dokumenty (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”):

- **(wymagane)** kopia **dyplomu ukończenia studiów medycznych (kierunek lekarski)**,
- **(wymagane)** w przypadku **lekarza specjalisty**: kopia **dyplomu lekarza specjalisty** zgodnie z uzyskaną specjalizacją
- **(wymagane)** w przypadku **lekarzy w trakcie szkolenia specjalizacyjnego**: kopia **karty szkolenia specjalizacyjnego** lub inny równoważny dokument potwierdzający fakt odbywania specjalizacji
- **(wymagane)** kopia wybranych stron **prawa wykonywania zawodu**, t. j. kopia stron zawierających:
 - dane osobowe,
 - numer prawa wykonywania zawodu,
 - wpisy o uzyskanych specjalizacjach.
- **(wymagane)** kopia **dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** (np.: polisa) wraz z **oświadczeniem** (**patrz: załącznik nr 1 do SWKO**), że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego
- **(jeżeli dotyczy)** kopie właściwych **pełnomocnictw** np. do reprezentowania, występowania, zawierania umów w imieniu oferenta, w szczególności do podpisywania/poświadczania dokumentów składających się na ofertę lub innych składanych w toku postępowania

2/ Wypełnione załączniki nr 1 i nr 2 do SWKO, zawierające m.in. niezbędne dane podmiotu, wymagane oświadczenia i zgody, formularz ofertowy.

Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia.
4. Wszystkie wymagane w SWKO dokumenty muszą być złożone w formie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta oryginału bądź poświadczonej przez tę osobę za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczania każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma podpisu: imienna pieczętka i podpis; forma poświadczania za zgodność z oryginałem: imienna pieczętka, podpis, data oraz napis: “za zgodność z oryginałem” (lub równoznaczny).
6. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, w tym formularze, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winne być, pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie

dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału bądź notarialnie poświadczoną kopię należy dołączyć do oferty.

8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Wymienione w rozdz. VII dokumenty, w tym załącznik nr 1 zawierający oświadczenia i formularz ofertowy, proszę złożyć we wskazanej kolejności. Na początku oferty należy zamieścić spis treści.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Zamawiającego należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie.

13. Proszę opisać kopertę w podany poniżej sposób:

Dane oferenta:

Email kontaktowy (czytelnie):

Telefon kontaktowy:

Faks kontaktowy (opcjonalnie):

Zamawiający: BCO – SM

Nazwa Oferenta:

Adres:

oraz napis na kopercie:

“Oferta: dyżury lekarskie w Izbie Przyjęć BCO – SM, nie otwierać przed dniem 19.05.2017r. godz. 13:00”

14. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

Rozdział IX: Zmiana i wycofanie oferty

1. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie opisanej, jak w **Rozdziale VIII pkt 13 SWKO** oraz dodatkowo odpowiednim napisem „**Zmiana oferty**” lub „**Wycofanie oferty**”.

Rozdział X: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg następujących kryteriów:
Cena za świadczenie zdrowotne - znaczenie: 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą cenę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia w przypadkach uzasadnionych zapotrzebowaniem i celem zabezpieczenia realizacji świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji/rokowań z Oferentem/Oferentami, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XI: Opis sposobu obliczenia ceny oferty za wykonanie świadczeń zdrowotnych, wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia

Oferent winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną **podając w formularzu ofertowym cenę za 1 godzinę świadczenia**. Oferent winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

1. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. **Cena oczekiwana tzn. maksymalna** nie powinna przekroczyć **65,00 (sześćdziesiąt pięć) zł brutto** za godzinę świadczenia.
4. Dodatkowo w formularzu ofertowym oferent podaje **szacunkowy, proponowany przez niego miesięczny wymiar zatrudnienia** w godzinach.

Rozdział XII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów

1. Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zostały zawarte we **wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO**. Zamawiający wymaga by wybrany Oferent zawarł z Zamawiającym umowę o udzielenie zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy.

Rozdział XIII: Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami

W toku prowadzonego postępowania konkursowego, jeżeli zachodzi taka konieczność, Zamawiający przekazuje oferentom informacje dotyczące prowadzonego postępowania w głównej mierze poprzez **zamieszczanie informacji i komunikatów na stronie internetowej Zamawiającego** - w miejscu, w którym zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie wraz z SWKO oraz równoległe na **tablicy ogłoszeń** - w miejscu prowadzenia postępowania. Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m. in. o wprowadzanych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni we własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty mogące pojawiać się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

W przypadku:

1/ Oświadczeń i zawiadomień dotyczących lub adresowanych do poszczególnych oferentów:

- a/ Oświadczenia i zawiadomienia Oferenci przekazują Zamawiającemu na piśmie.
- b/ Oświadczenia i zawiadomienia przekazane przez Oferentów za pomocą faksu będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego w godzinach urzędowania sekretariatu (7:00 – 14:35) przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- c/ Oświadczenia i zawiadomienia będą przekazywane Oferentom przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.

2/ Indywidualnego wyjaśnienia SWKO

- a/ Oferent może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści SWKO. Zamawiający udzieli wyjaśnień Oferentowi drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Zamawiający nie będzie odpowiadał na zapytania.
- b/ Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na tablicy informacyjnej oraz swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

3/ Informacji o modyfikacji SWKO

- a/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie lecz nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWKO. Zamawiający umieści informację o modyfikacji SWKO na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.
- b/ Dodatkowo, w przypadku wystąpienia takiej konieczności tj. w sytuacji wprowadzenia przez Zamawiającego istotnych modyfikacji SWKO mogących mieć wpływ na wyniki przyszłej oceny złożonych już ofert np. wprowadzania ważnych zmian do formularza ofertowego, Zamawiający może poinformować poszczególnych Oferentów, którzy złożyli już oferty o wprowadzonej modyfikacji drogą elektroniczną za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.

4/ Informacji o przedłużeniu terminu składania ofert

- a/ Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.
- b/ W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

5/ Informacji o unieważnieniu postępowania konkursowego lub o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego

Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego lub o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

6/ Informacji o wniesieniu protestu lub odwołania

- a/ W przypadku wniesienia przez oferenta **protestu** – Oferent składa protest na piśmie, a Zamawiający udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.
- b/ W przypadku wniesienia przez oferenta **odwołania** dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania - Oferent wnosi pisemne odwołanie, a Zamawiający po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Zamawiającego na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

Rozdział XIV: Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Mirosław Kasperek (33) 498 41 53.

Rozdział XV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 19.05.2017r. o godz. 11:00**.
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie w Sekretariacie Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, przy ul. Wyzwolenia 18.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko Oferenta.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, przy ul. Wyzwolenia 18 w dniu 19.05.2017r. o godz. 13:00.

Rozdział XVI: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVII: Informacje dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium.

Rozdział XVIII: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda ilość złożonych ofert, nazwy oraz adresy Oferentów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów w przypadku nie złożenia przez Oferenta stosownych dokumentów lub oświadczeń uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Nie złożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty lub może wezwać oferenta do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia w przypadkach uzasadnionych zapotrzebowaniem i celem zabezpieczenia realizacji świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji/rokowań z Oferentem/Oferentami, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Z przeprowadzonych negocjacji/rokowań Zamawiający sporządza stosowny protokół.
9. W przypadku nie podpisania umów przez Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne o ile nie upłynął okres związania ofertą.

Rozdział XIX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

Zamawiający wymaga złożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia dokumentu (o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą) ubezpieczenia OC np.: polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest aktualnie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienia na świadczenia zdrowotne wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia.

Rozdział XX: Informacje dodatkowe

1. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek Oferenta biorącego udział w postępowaniu, Zamawiający udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1.

Rozdział XXI: Środki ochrony prawnej

Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności:

1. Wobec czynności podjętych w toku postępowania konkursowego Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie i SWKO przysługują środki odwoławcze – protest i odwołanie.
 - a) protest Oferent składa do komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego do czasu zakończenia postępowania,
 - b) odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu Oferent składa do Kierownika Zamawiającego - Dyrektora.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania konkursowego.
3. Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Złożenie przez Oferenta do komisji konkursowej umotywowanego protestu powoduje zawieszenie postępowania konkursowego, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Protest wniesiony do komisji konkursowej winien zawierać:
 - a) wskazanie podstaw prawnych, które zdaniem wnoszącego protest zostały naruszone przez Zamawiającego,
 - b) wskazanie naruszenia interesu prawnego Oferenta,

- c) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem interesu prawnego Oferenta a podstawami prawnymi, o których mowa w zapisie lit. a),
 - d) żądanie protestującego.
6. Oferent składa protest na piśmie, a Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 7. Informację o złożeniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na stronie internetowej Zamawiającego.
 8. W przypadku uwzględnienia złożonego przez Oferenta protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
 9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Kierownika Zamawiającego – Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
 11. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
 12. Zamawiający po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Zamawiającego na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

Rozdział XXII: Postanowienia końcowe

- 1/ Zamawiający rozstrzygnie konkurs we wskazanym w ogłoszeniu terminie, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.
- 2/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części (na poszczególne zadania/pakiety) oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
- 3/ W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego w całości lub w części Zamawiający zamieści informację o unieważnieniu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
- 4/ Umowę w sprawie zamówienia z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie związania ofertą.
- 5/ Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Zamawiający umieścił na swojej stronie internetowej www.onkologia.bielsko.4bip.pl zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
- 6/ **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.**
- 7/ Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy o udzielenie zamówienia

Bielsko-Biała 04.05.2017r.

Zatwierdził

*Dyrektor BCO-SM
Lech Wędrychowicz*