

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Zamawiający:

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej

43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18

tel. (33) 816-43-70, fax: (33) 816-44-01

KRS: 0000 412996, NIP 9372662340, REGON 242865296,

[www.onkologia.bielsko.pl](http://www.onkologia.bielsko.pl) email: [szpital@onkologia.bielsko.pl](mailto:szpital@onkologia.bielsko.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia na **dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla potrzeb Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

## III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, w ramach wyodrębnionych pakietów sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla potrzeb Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku – Białej w asortymencie i ilościach określonych szczegółowo w załączniku nr 5 do siwz (kod CPV: 33.14.00.00-3; 33.14.12.40-4; 33.14.13.00-3; 33.14.13.20-9; 33.14.13.23-0; 33.14.14.20-0; 33.14.16.00-6; 33.14.16.40-8; 33.16.22.00-5; 33.16.90.00-2;).
2. Przez dostawę Zamawiający rozumie cykliczne dostawy w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z telefonicznymi zamówieniami Zamawiającego dostosowanymi do jego bieżących potrzeb. Dostawy odbywać się będą średnio raz w tygodniu w ustalonych każdorazowo z Wykonawcą terminach, w dni robocze w godzinach 8:00 – 12:00. Dostawy częściowe przedmiotu zamówienia zależności od potrzeb winny być dostarczane do magazynu Apteki Szpitalnej mieszczącego się przy ul. Wyzwolenia 18, oraz magazynu Działu Farmacji Szpitalnej mieszczącego się w Bielsku – Białej przy ul. Wyspiańskiego 21 w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
3. Wszystkie oferowane preparaty będące wyrobami medycznymi muszą posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu oraz spełniać wymagania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2010 nr 107, poz. 679 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi (jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich dokumentów).
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją w języku polskim zawierającą dane producenta, opisem zawierającym wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności. Wymagania te muszą znajdować się na lub w opakowaniu w formie ulotki, w zależności od wyrobu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Termin ważności oferowanych produktów nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty dostarczenia ich do Zamawiającego i winien być uwidoczniiony na opakowaniu (czytelna data). Termin ważności Zamawiający rozumie jako termin ważności podany na opakowaniu liczony od daty produkcji.
6. Termin płatności za wykonaną dostawę nie krótszy niż 30 dni, licząc od daty wystawienia Zamawiającemu właściwej faktury VAT.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia w trakcie realizacji określonego w załączniku nr 5 zakresu zamówienia, jeżeli wystąpią niemożliwe do przewidzenia w chwili wszczęcia postępowania okoliczności powodujące, że wykonanie określonej części zamówienia nie będzie ze względów ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych leżało w interesie Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia w trakcie realizacji określonego w załączniku nr 5 zakresu zamówienia jeżeli w okresie trwania umowy wystąpi zwiększenie zapotrzebowania na wykorzystanie procedur medycznych, związane ze zwiększoną ilością leczonych pacjentów.
9. Realizacja zamówienia odbywać się będzie do dnia 30.12.2015 roku od początkowej daty obowiązywania umowy.
10. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy.

12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na pakiety (zadania). Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety. W ramach pakietów należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje. Nie wypełnienie którejkolwiek z pozycji w ramach pakietu będzie skutkowało odrzuceniem oferty na określony pakiet.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych – odpowiedników bądź zamienników danej pozycji opisu przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 5 do siwz), pod warunkiem zagwarantowania tych samych właściwości i parametrów. W pozycji tej należy podać odpowiednią nazwę handlową oferowanego przez Wykonawcę produktu. W pakietach gdzie jednostką miary jest opakowanie Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty na opakowanie o innej pojemności – zapotrzebowanie na dany produkt powinno być wówczas odpowiednio przeliczone do pełnego opakowania w górę i zaznaczone w formularzu asortymentowo – cenowym w kolumnie – Ilość opakowań, za wyjątkiem: pakietu nr 5 poz. 3-10 gdzie Zamawiający wymaga aby opakowania posterylizacyjne były pakowane po nie więcej niż 100 szt., pakietu nr 6 poz. 2 gdzie Zamawiający wymaga by rękawiczki były pakowane po nie więcej niż 100 szt.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Spełnią warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
    - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie spełnienia warunków Zamawiający wymaga złożenia:

- a) stosownego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.

- 1.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego dokumentu.

- 1.3. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga złożenia:

- a) wykazu wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie – **do każdego wykazanego zamówienia powinny być załączone dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.**

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia są:

- w przypadku, gdy podmiotem na rzecz którego wykonane były zamówienia wskazane w wykazie nie był Zamawiający poświadczenie wydane przez ten podmiot, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia oświadczenie Wykonawcy,
- w przypadku gdy podmiotem, na rzecz którego były wcześniej wykonane zamówienia wskazane w wykazie był Zamawiający wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia.

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie wykonania w w/w okresie co najmniej dwóch zamówień na dostawę **sprzętu medycznego jednorazowego użytku**.

1.4. Dysponując odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego dokumentu.

1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego dokumentu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.2. – 1.5. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie (pkt 1.1.a) o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) ustawy Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

oraz pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2 b) ustawy pzp.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1.6. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy pzp.

Na potwierdzenie warunku Zamawiający wymaga złożenia:

- a) stosownego oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) stosownej informacji, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej bądź należy do grupy kapitałowej – zgodnie z zał. nr 1 do siwz. W przypadku należenia do grupy kapitałowej Wykonawca składa dodatkowo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- d) stosownej informacji, z której będzie wynikało, że istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu – w przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej a składających odrębne oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 1.6.a),b),c) oraz d) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 2a) ustawy pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, a w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, jeżeli Zamawiający wykaże to za pomocą dowolnych środków dowodowych.

1.7. Spełnią warunki dodatkowe:

- złożyć wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz;
- złożyć formularz asortymentowo-cenowy (dla wybranego pakietu) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz, w formie pisemnej i elektronicznej (płyta CD);
- zaoferują 30 dniowy termin płatności za wykonaną dostawę – załącznik nr 1 do siwz;

- zagwarantują, że termin ważności oferowanych produktów nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty dostarczenia ich do Zamawiającego – załącznik nr 1 do siwz;
- zagwarantują niezmiennosć ceny przez cały okres realizacji zamówienia – zał. nr 1 do siwz;
- przedstawią stosowne oświadczenie potwierdzające, że wszystkie oferowane preparaty będące wyrobami medycznymi posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu oraz spełniają wymagania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2010 nr 107, poz. 679 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi (jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich dokumentów);
- złożą stosowne oświadczenie, że oferowane materiały zużywalne do strzykawki automatycznej są kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego systemem do wstrzyknięć OPTI VANTAGE TM DH i OPTISTAR firmy Mallinckrodt Liebel-Flarsheim – dotyczy ofert składanych na pakiet nr 13;
- potwierdzą kartą katalogową, że wszystkie oferowane produkty z poz. 1 – 6 pakietu nr 1, z poz. 1 – 4 pakietu nr 18 oraz z poz. 1 i 2 pakietu nr 19 spełniają wymagania Zamawiającego – dotyczy ofert składanych na pakiet nr 1, 18 i 19;
- złożą karty katalogowe do wszystkich tych oferowanych produktów dla których Wykonawca nie podał wymaganego przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo – cenowym numeru katalogowego. Karty katalogowe należy złożyć w celu potwierdzenia, że wszystkie te oferowane produkty spełniają wymagania Zamawiającego;
- potwierdzą kartą techniczną, że wszystkie oferowane produkty z pakietu nr 2, 4 i 5 spełniają wymagania Zamawiającego – dotyczy ofert składanych na pakiet nr 2, 4 i 5;
- przedstawią stosowny dokument potwierdzający, że oferowane wyroby z poz. 1 i 2 pakietu nr 6 oraz poz. 1 i 2 pakietu nr 7 posiadają wymagany współczynnik AQL – dotyczy ofert składanych na pakiet nr 6 i 7;
- przedstawią stosowny dokument potwierdzający, że oferowane rękawiczki z poz. 2 pakietu nr 6 posiadają rejestrację jako produkt ochrony osobistej – dotyczy ofert składanych na pakiet nr 6;
- w celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego dostarczą wraz z ofertą (np. w oddzielnej kopercie/kartonie) po 1 szt. próbki rękawa z fałdą oraz rękawa płaskiego (ok. 50 cm) z wybranych pozycji pakietu nr 2. W przypadku zaoferowania rękawów różnych producentów należy przedstawić po 1 szt. próbki rękawa z fałdą oraz rękawa płaskiego wszystkich oferowanych producentów. Do wymaganych próbek należy dołączyć informację w języku polskim zawierającą dane producenta, opis zawierający wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności – dotyczy ofert składanych na pakiet nr 2;
- w celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego, dostarczą wraz z ofertą następujące próbki: po 1 szt. próbki oferowanego asortymentu z poz. 1 – 6 pakietu nr 1, poz. 1 i 2 pakietu nr 6, poz. 1 i 2 pakietu nr 7, poz. 1 i 2 pakietu nr 19 – dotyczy ofert składanych na pakiet nr: 1, 6, 7 i 19
- za dostarczony materiał Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę VAT w formie papierowej i elektronicznej. Faktura w formie elektronicznej powinna być dostarczona w formacie obsługiwanym przez program apteczny BCO - SM, w standardzie zwanym **DATAFARM**, **MALICKI** lub **KAMSOFT** w formacie \*.fak i kt0. Plik o nazwie zgodnej ze wzorcem: **fvXXXXXX.fak** gdzie:
  - fv – to symbol faktury,
  - XXXXXX – numer faktury (jeśli jest niski, to na początku znajdują się zera)
  - .fak – rozszerzenie pliku wskazuje na to, że zawiera on fakturę.
 Jeden plik zawiera jedną fakturę.

Faktury w formie elektronicznej po zrealizowaniu dostawy częściowej powinny być dostarczone odpowiednio na adres email [apтека@onkologia.bielsko.pl](mailto:apтека@onkologia.bielsko.pl) (dla towarów dostarczonych do magazynu przy ul. Wyzwolenia 18) oraz na adres email [apтека@szpital.bielsko.pl](mailto:apтека@szpital.bielsko.pl) (dla towarów dostarczonych do magazynu przy ul. Wyspiańskiego 21).

Na potwierdzenie spełnienia tych warunków Zamawiający wymaga złożenia:

- a) wypełnionego formularza ofertowego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz;
- b) wypełnionego formularza asortymentowo-cenowego (dla wybranego pakietu) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz w formie pisemnej i elektronicznej (płyta CD);
- c) stosownego oświadczenia potwierdzającego, że wszystkie oferowane preparaty będące wyrobami medycznymi posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu oraz spełniają wymagania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2010 nr 107, poz. 679 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi (jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich dokumentów).

- d) stosownego oświadczenia, że oferowane materiały zużywalne do strzykawki automatycznej są kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego systemem do wstrzyknięć OPTIVANTAGE™ DH i OPTISTAR firmy Mallinckrodt Liebel-Flarsheim – dotyczy ofert składanych na pakiet nr 13;
- e) karty katalogowe produktu potwierdzające, że wszystkie zaoferowane produkty z poz. 1 – 6 pakietu nr 1, z poz. 1 – 4 pakietu nr 18, poz. 1 i 2 pakietu nr 19 spełniają wymagania Zamawiającego – dotyczy ofert składanych na pakiet nr 1, 18 i 19;
- f) karty katalogowe do wszystkich tych oferowanych produktów dla których Wykonawca nie podał wymaganego przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo – cenowym numeru katalogowego. Karty katalogowe należy złożyć w celu potwierdzenia, że wszystkie te oferowane produkty spełniają wymagania Zamawiającego.
- g) karty techniczne, potwierdzające że wszystkie produkty z pakietu nr 2, 4 i 5 spełniają wymagania Zamawiającego – dotyczy ofert składanych na pakiet nr: 2, 4 i 5;
- h) stosownego dokumentu potwierdzającego, że oferowane wyroby z poz. 1 i 2 pakietu nr 6 oraz poz. 1 i 2 pakietu nr 7 posiadają wymagany współczynnik AQL – dotyczy ofert składanych na pakiet nr: 6 i 7;
- i) stosownego dokumentu potwierdzającego, że oferowane rękawiczki z poz. 2 pakietu nr 6 posiadają rejestrację jako produkt ochrony osobistej – dotyczy ofert składanych na pakiet nr 6;
- j) po 1 szt. próbki (np. w oddzielnej kopercie/kartonie) rękawa z fałdą oraz rękawa płaskiego (ok. 50 cm) z wybranych pozycji pakietu nr 2, w celu potwierdzenia że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rękawów różnych producentów należy przedstawić po 1 szt. próbki rękawa z fałdą oraz rękawa płaskiego wszystkich oferowanych producentów. Do wszystkich wymaganych próbek należy dołączyć informację w języku polskim zawierającą dane producenta, opis zawierający wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności – dotyczy ofert składanych na pakiet nr 2;
- k) następujących próbek : po 1 szt. próbki asortymentu z poz. 1 – 6 pakietu nr 1, poz. 1 i 2 pakietu nr 6, poz. 1 i 2 pakietu nr 7, poz. 1 i 2 pakietu nr 19 w celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego. Do wymaganych próbek należy dołączyć informację w języku polskim zawierającą dane producenta, opis zawierający wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności – dotyczy ofert składanych na pakiet nr: 1, 6, 7 i 19;
- l) stosownego oświadczenia potwierdzającego złożenie faktury w formie wymaganej przez Zamawiającego.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1.7. a) - l) składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w tym oświadczeń określonych w treści siwz. Zamawiający sprawdzi kompletność oświadczeń i dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków wg zasady spełnia (+) / nie spełnia (-), co musi wynikać jednoznacznie z treści tych oświadczeń i dokumentów. Wykonawca, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.1a), 1.3.a), 1.6. a),b),c) oraz d) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą, natomiast oferta Wykonawcy, który nie spełni warunków, o których mowa w pkt. 1.7. a) - l) zostanie odrzucona.

## **VI. DOKUMENTY, W TYM OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W POSTĘPOWANIU**

1. Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz;
2. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (dla wybranego pakietu) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz w formie pisemnej i elektronicznej (płyta CD);
3. Oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz;
4. Oświadczenie z art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz;
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - udzielone osobom nie wymienionym w dokumencie, o którym mowa w pkt. 5 a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania;

7. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie – **do każdego wykazanego zamówienia powinny być załączone dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.**
- Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia są:
- w przypadku, gdy podmiotem na rzecz, którego wykonane były zamówienia wskazane w wykazie nie był Zamawiający poświadczenie wydane przez ten podmiot, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia oświadczenie Wykonawcy,
  - w przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego były wcześniej wykonane zamówienia wskazane w wykazie był Zamawiający wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia.
- Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie wykonania w w/w okresie co najmniej dwóch zamówień na dostawę **sprzętu medycznego jednorazowego użytku.**
8. Oświadczenie potwierdzające, że wszystkie oferowane preparaty będące wyrobami medycznymi posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu oraz spełniają wymagania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2010 nr 107, poz. 679 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi (jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich dokumentów).
9. Stosowne oświadczenie potwierdzające, że oferowane materiały zużywalne do strzykawki automatycznej są kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego systemem do wstrzyknięć OPTI VANTAGE TM DH i OPTISTAR firmy Mallinckrodt Liebel – Flarsheim – dotyczy ofert składanych na pakiet nr 13.
10. Stosowne oświadczenie potwierdzające złożenie faktury w formie wymaganej przez Zamawiającego.
11. Karty katalogowe produktów potwierdzające, że wszystkie oferowane produkty z poz. 1 – 6 pakietu nr 1, z poz. 1 – 4 pakietu nr 18, z poz. 1 i 2 pakietu nr 19 spełniają wymagania Zamawiającego – dotyczy ofert składanych na pakiet nr 1, 18 i 19.
12. Karty katalogowe do wszystkich tych oferowanych produktów dla których Wykonawca nie podał wymaganego przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo – cenowym numeru katalogowego. Karty katalogowe należy złożyć w celu potwierdzenia, że wszystkie te oferowane produkty spełniają wymagania Zamawiającego.
13. Karty techniczne potwierdzające, że wszystkie oferowane produkty z pakietu nr 2, 4 i 5 spełniają wymagania Zamawiającego – dotyczy ofert składanych na pakiet nr: 2, 4 i 5;
14. Dokument potwierdzający, że oferowane wyroby z poz. 1 i 2 pakietu nr 6 oraz poz. 1 i 2 pakietu nr 7 posiadają wymagany współczynnik AQL – dotyczy ofert składanych na pakiet nr 6 i 7;
15. Stosowny dokument potwierdzający, że oferowane rękawiczki z poz. 2 pakietu nr 6 posiadają rejestrację jako produkt ochrony osobistej – dotyczy ofert składanych na pakiet nr 6;
16. Po 1 szt. próbki (np. w oddzielnej kopercie/kartonie) rękawa z fałdą oraz rękawa płaskiego (ok. 50 cm) z wybranych pozycji pakietu nr 2 w celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rękawów różnych producentów należy przedstawić po 1 szt. próbki rękawa z fałdą oraz rękawa płaskiego wszystkich oferowanych producentów. Do wszystkich wymaganych próbek należy dołączyć informację w języku polskim zawierającą dane producenta, opis zawierający wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności – dotyczy ofert składanych na pakiet nr 2;
17. Następujące próbki: po 1 szt. próbki asortymentu z poz. 1 – 6 pakietu nr 1, poz. 1 i 2 pakietu nr 6, poz. 1 i 2 pakietu nr 7, z poz. 1 i 2 pakietu nr 19 w celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego. Do wymaganych próbek należy dołączyć informację w języku polskim zawierającą dane producenta, opis zawierający wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności – dotyczy ofert składanych na pakiet nr: 1, 6, 7 i 19;
18. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca składający ofertę – w przypadku składania oferty przez Wykonawcę należącego do grupy kapitałowej.
19. Informacja potwierdzająca, że istniejące, wykazane przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy powiązania, nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu.
20. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne) na potrzeby wykonania zamówienia – **dotyczy Wykonawców, którzy polegają na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów.**
21. W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 4 i 5 innych podmiotów, na okoliczność gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) ustawy, Zamawiający żąda tych dokumentów, tylko wtedy gdy podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia. W przypadku kiedy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia lecz udostępni swoje zasoby np. (sprzęt, pracowników), Zamawiający nie żąda tych dokumentów.

22. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Uwaga:**

- 1) W/w dokumenty proszę złożyć we wskazanej kolejności (z zastrzeżeniem pkt. 2) oznaczając je odpowiednio jako kolejne załączniki, poprzedzając je ponadto spisem treści ze wskazaniem strony oferty, na której załączniki te są dostępne.
- 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Zamawiającego oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt. 3) oraz w pkt. 4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z przepisami ustawy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. w sposób nie powodujący jej odrzucenia na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia, o ile nie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli **oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw** (dotyczy Wykonawców, których dokumenty w złożonych ofertach są podpisywane/poświadczane przez osoby niewymienione w dokumencie z rozdziału VI pkt 5), **albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie**, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oryginału bądź poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczania każdej zapisanej strony dokumentu o ile dokument ten nie został przygotowany jako wzór przez Zamawiającego, dokument taki należy podpisać i opieczetować we wskazanym przez Zamawiającego miejscu/stronie a pozostałe strony tego dokumentu wystarczyć parafować), jeżeli w treści specyfikacji nie została zastrzeżona forma szczególna. W przypadku dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 6 (pełnomocnictwo) Zamawiający wymaga złożenia go w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kserokopii.
6. Forma podpisu: imienna pieczętka i podpis; forma poświadczania za zgodność z oryginałem: imienna pieczętka, podpis, data oraz napis: “za zgodność z oryginałem” (lub równoznaczny).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie

- dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. W ofercie należy uwzględnić wszystkie wymagane informacje, określone w treści siwz.
  10. Dokumenty składające się na ofertę winne być, pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał lub poświadczoną kopię za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
  11. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
  12. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski winno być poświadczone przez Wykonawcę.  
**Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść tłumaczonych dokumentów. Za składanie fałszywych oświadczeń, dokumentów przewidziane są konsekwencje określone przepisami prawa. Zamawiający zaleca więc aby tłumaczenia dokonał tłumacz przysięgły.**
  13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
  14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla potrzeb Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
– nie otwierać przed dniem 12.01.2015 r. godz. 10:30”**

15. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę o dostarczenie siwz w formie pisemnej (pocztą) Wykonawca ponosi również koszty niniejszej specyfikacji w wysokości 20,00 zł + VAT).

## **VIII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, oznaczonej danymi Wykonawcy, nazwą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

## **IX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Ocena nie odrzuconych ofert złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania zostanie przeprowadzona wg następujących kryteriów:

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>1) Cena za realizację zamówienia</b>        | <b>-      znaczenie: 95 %</b> |
| <b>2) Termin realizacji dostawy częściowej</b> | <b>-      znaczenie: 5%</b>   |

razem kryterium nr 1 i 2  
100% = 100 pkt.

2. Sposób oceny ofert:

- 2.1. W zakresie kryterium nr 1 - ceny komisja przetargowa przeprowadzi punktację wg wzoru:  
( cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej ) x 95 pkt (%)

Cena oferty przyjmowana do wyliczeń wg powyższego wzoru to cena brutto oferty, za realizację zamówienia wyliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny, określonym w rozdz. X siwz.



- 2.2. W zakresie kryterium nr 2 - termin realizacji dostawy częściowej komisja przetargowa przeprowadzi punktację wg wzoru: ( najkrótszy termin realizacji dostawy częściowej spośród złożonych ofert : termin realizacji dostawy częściowej badanej oferty) x 5 pkt. (%). Zaoferowany termin realizacji dostawy częściowej **nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Uwaga:

Przy stosowaniu wzorów matematycznych wyniki obliczeń będą uwzględniane przez komisję przetargową do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia będą przyjmowane wg ogólnie obowiązujących zasad matematycznych.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczną liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cenę oferty (każdego pakietu z osobna) należy obliczyć w następujący sposób:
  - a) określić ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w załączniku nr 5 do siwz;
  - b) obliczyć wartość netto każdej pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek;
  - c) zsumować wartość netto każdej pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę netto oferty;
  - d) obliczyć wartość brutto każdej pozycji poprzez naliczenie podatku VAT wg aktualnie obowiązującej stawki;
  - e) zsumować wartość brutto wszystkich pozycji. Suma stanowić będzie wartość brutto oferty, tj. cenę oferty;
3. Ceny jednostkowe netto każdej pozycji powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jak również zsumowane wartości netto i brutto pozycji winny być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.
5. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
8. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.

## **XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do siwz. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorze umowy.

## **XII. WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zmieni treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępnił siwz.
7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Informacje o zmianach Zamawiający zamieści w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
9. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

### **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W toku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza również formę **faksu pod warunkiem potwierdzenia go niezwłocznie pismem**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję drogą faksową należy kierować do sekretariatu Zamawiającego na nr (33) 816-44-01 w dni robocze w godzinach pracy sekretariatu, tj. od godz. 7:00 do godz. 14:30.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w pkt 1 i 2 drogą elektroniczną.

### **XIV. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Naczelną Pielęgniarką – mgr Barbara Frymorgen tel. (33) 498 40 89
2. Kierownik Działu Farmacji Szpitalnej – mgr Mirosława Skrzydlewska (33) 827 25 15
3. Starszy Specjalista ds. Zamówień Publicznych – mgr Ewa Chromik tel. (33) 498 40 42

### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **12.01.2015 r. o godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie w Sekretariacie Dyrekcji Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, przy ul. Wyzwolenia 18.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18, w budynku Dyrekcji (Gabinet Pielęgniarki Naczelnej) w dniu **12.01.2015 r. o godz. 10:30**.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium ani wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli informacje te stanowiły istotny element oferty brany pod uwagę przy ocenie ofert w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 6, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WYMAGANIA W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli umowa ta nie została dołączona do oferty – dotyczy Wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawców przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, Zamawiający nie podpisze umowy z wybranym Wykonawcą, informując o powyższym wszystkich uczestników postępowania. Zamawiający uzna równocześnie jako ofertę najkorzystniejszą ofertę, która w kolejności otrzymała największą ilość punktów.

## **XX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
2. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Przepisy ustawy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  4. Protokół z postępowania jak i jego załączniki takie jak: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania przez Zamawiającego jak i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył. Załączniki do protokołu podlegają udostępnieniu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  5. Na wniosek Wnioskodawcy Zamawiający udostępni dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 4 poprzez wgląd w miejscu tj. w swojej siedzibie, prześle kopię pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. O ile przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów Zamawiający udostępni te dokumenty w swojej siedzibie na zasadach określonych w pkt 6 i 7.
  6. Zamawiający udostępni do wglądu w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 12:00 dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 4.
  7. Zasady udostępniania dokumentów:
    - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty, o których mowa w pkt 5 po złożeniu pisemnego wniosku.
    - Zamawiający wyznacza pracownika, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty w swojej siedzibie.
    - Zamawiający udostępni fotografowanie dokumentów własnym sprzętem Wnioskodawcy nieodpłatnie.
    - Zamawiający udostępni odpłatnie kopiowanie dokumentów Wnioskodawcy, który posiada własny papier „ksero” w cenie 0,20 zł + VAT za stronę.
    - Zamawiający udostępni kopiowanie dokumentów odpłatnie Wnioskodawcy, który nie posiada własnego papieru „ksero” w cenie 0,50 zł + VAT za stronę.
    - Za wysłanie Wnioskodawcy pocztą lub faksem kopii dokumentów Zamawiający kosztami udostępnienia obciąży Wnioskodawcę w cenie 0,60 zł + VAT za stronę przesłanego dokumentu.
- Uwaga:
- W przypadku gdy Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o skserowanie całej oferty Wykonawców biorących udział w postępowaniu pracownikiem Zamawiającego, koszt kopiowania dokumentu wyniesie 1,00 zł + VAT za stronę.
- Jeżeli cena przesłanych dokumentów nie przekroczy ceny 5 zł netto + VAT Zamawiający może odstąpić od pobrania kosztów przesłania kopii dokumentów Wykonawcom.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1 - 4 ustawy.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu oraz udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt 13 i 14
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
13. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
16. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne lub prawne.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zawiadomienie prześle w inny sposób.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4 jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona jedna oferta.
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907) stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
9. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami może być użyta jedynie w celu sporządzenia oferty.
10. Do siwz Zamawiający dołącza niezależnie nośnik CD z wzorem formularza ofertowego (zał. nr 1 do siwz), załącznikiem nr 2, załącznikiem nr 3, załącznikiem nr 5, pomocną zdaniem Zamawiającego przy przygotowywaniu oferty przez Wykonawcę pobierającego siwz w formie pisemnej od Zamawiającego.  
**Zamawiający nie dopuszcza jednak składania oferty w formie elektronicznej.**

Bielsko-Biała, dnia 29.12.2014r.

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora  
ds. Techniczno-Administracyjnych  
Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
mgr inż. Henryk Jagiela