

# OGŁOSZENIE

## Konkurs Ofert

### podstawa prawna

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.0.1638 t.j.), Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016 poz. 960) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 t. j. z późn. zm.)

### 1) Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18

### 2) Przedmiot zamówienia:

udzielanie całodobowych lekarskich świadczeń zdrowotnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami lekarza specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym w lokalizacji przy ul. Wyspiańskiego 21, w godzinach i dniach ustalonych harmonogramem.

3) W konkursie ofert mogą brać udział Oferenci będący podmiotami - przyjmującymi zamówienie - w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz spełniający wymagania określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert - SWKO.

### 4) Informacje o przedmiocie konkursu ofert oraz SWKO zainteresowani Oferenci mogą pobierać bezpłatnie od dnia 02.06.2017r.

- ze strony internetowej <http://www.onkologia.bielsko.4bip.pl> zakładka Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert lub
- w godzinach od 8.00 do 14.00 w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Wyzwolenia 18, pok. 5 tel. (33)498 - 41 – 53

### 5) Miejsce i termin składania ofert:

- Termin: od 02.06.2017 – 16.06.2017 roku do godz. 12.00
- Miejsce: sekretariat Dyrekcji Zamawiającego w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18 (osobiście lub pocztą lub kurierem)
- Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej w sposób opisany w SWKO. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - niezależnie od formy, w jakiej Oferent składa ofertę (pocztą/kurier/osobiście) zostanie odesłana bez otwierania na adres zwrotny.

### 6) Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 16.06.2017 r. o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18.

### 7) Miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Termin związania ofertą - 30 dni rozpoczynających swój bieg od ostatniego dnia terminu przewidzianego dla składania ofert. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania, nie później niż w terminie związania ofertą.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert na każdym jego etapie w całości lub części oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

### 9) Informacja o możliwości składania protestów, odwołań i skargi.

Oferentom przysługuje prawo skorzystania ze środków odwoławczych i skargi dotyczących postępowania konkursowego na zasadach określonych w art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 t. j. z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz. 618 t. j. z późn. zm.).

### 10) Przewidywany okres obowiązywania umowy: od sierpień 2017r. do 31 grudnia 2020r.

Bielsko-Biała, 02.06.2017r.

**DYREKTOR**  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
- Szpitala Miejskiego  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
*Lech Wędrzychowicz*

## Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO)

udzielanie całodobowych lekarskich świadczeń zdrowotnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami lekarza specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym w lokalizacji przy ul. Wyspiańskiego 21, w godzinach i dniach ustalonych harmonogramem

### Rozdział I: Nazwa oraz adres podmiotu ogłaszającego konkurs – Zamawiającego

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18  
Tel. (033) 816-43-70, Fax (033) 816-44-01  
www.onkologia.bielsko.pl

### Rozdział II: Przedmiot postępowania, podstawa prawna

#### Przedmiot postępowania konkursowego:

udzielanie całodobowych lekarskich świadczeń zdrowotnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami lekarza specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym w lokalizacji przy ul. Wyspiańskiego 21, w godzinach i dniach ustalonych harmonogramem., zgodnie z bieżącymi potrzebami Udzielającego zamówienia i według ustalanego przez strony miesięcznego harmonogramu:

- w dni powszednie w godz. 7:00 – 14:35, 7:00 – 19:00, 19:00 – 7:00 lub według innego ustalonego rozkładu godzin udzielania świadczeń,
- w soboty, niedziele i święta - całodobowo

#### Podstawa prawna:

- 1/ Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej
- 2/ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 3/ Ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty

### Rozdział III: Opis przedmiotu konkursu i wymagań stawianym Oferentom

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez lekarza specjalistę w dziedzinie położnictwa i ginekologii w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym w lokalizacji przy ul. Wyspiańskiego 21.
2. Oferent będzie prowadził sprawozdawczość statystyczną i dokumentację medyczną wymaganą przepisami szczegółowymi.
3. Oferent zobowiązuje poddać się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej.
4. Oferent zobowiązuje poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy.
5. Oferent zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez zgody Zamawiającego.
6. Okres obowiązywania umowy od dnia podpisania do dnia 31.12.2020r.
7. Oferent gwarantuje niezmiennosc cen w okresie trwania umowy.

### Rozdział IV: Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożenie oferty częściowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.

### Rozdział V: Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
    - wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Zamawiający wymaga złożenia:
  - stosownych oświadczeń i wypełnionego formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do SWKO
  - dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np. polisy) wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego (patrz: załącznik nr 1 do SWKO)
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci **spełniający warunki**:
  - są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, lub osobami legitymującymi się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zwanymi "Przyjmującymi zamówienie", o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej



- działalność lecznicza Oferenta powinna być wykonywana w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, jako indywidualna praktyka lekarska lub indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ze zdolnością udzielania świadczeń w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem
  - Oferenci winni posiadać uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym tzn. kwalifikacje lekarza specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii.
- Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga złożenia dokumentu potwierdzającego stosowne kwalifikacje personelu lekarskiego (kopia **dyplomu ukończenia studiów medycznych (kierunek lekarski)**, kopia **dyplomu lekarza specjalisty**, kopia wybranych stron **prawa wykonywania zawodu** tj. kopia stron zawierających: **dane osobowe, numer prawa wykonywania zawodu, wpisy o uzyskanych specjalizacjach**).
- Mając na uwadze ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2014 poz. 1182 z późn. zm.) informacje te będą wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego.
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści SWKO. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 i pkt. 2 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

#### Rozdział VI: Warunki dotyczące treści oferty oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.
2. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
  - a) złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych co do zakresu i warunków ich wykonywania z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO
  - b) potwierdzenia, iż zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO, oraz że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Zamawiającego
  - c) wyrażenia zgody na 14 dniowy termin płatności za świadczenia zdrowotne wykonane w okresie realizacji zamówienia
  - d) złożenia wszystkich dokumentów, w tym oświadczeń wymienionych w treści SWKO.
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści SWKO. Oferta, która nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

#### Rozdział VII: Dokumenty, w tym oświadczenia, jakie obowiązkowo należy złożyć w postępowaniu

##### 1/ Dokumenty (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”):

- (wymagane) kopia **dyplomu ukończenia studiów medycznych (kierunek lekarski)**,
- (wymagane) kopia **dyplomu lekarza specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii**
- (wymagane) kopia wybranych stron **prawa wykonywania zawodu**, t. j. kopia stron zawierających:
  - dane osobowe,
  - numer prawa wykonywania zawodu,
  - wpisy o uzyskanych specjalizacjach.
- (wymagane) kopia **dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** (np.: polisa) wraz z **oświadczeniem** (patrz: załącznik nr 1 do SWKO), że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego
- (jeżeli dotyczy) kopie właściwych **pełnomocnictw** np. do reprezentowania, występowania, zawierania umów w imieniu oferenta, w szczególności do podpisywania/poświadczania dokumentów składających się na ofertę lub innych składanych w toku postępowania

2/ Wypełnione załączniki nr 1 i nr 2 do SWKO, zawierające m.in. niezbędne dane podmiotu, wymagane oświadczenia i zgody, formularz ofertowy.

#### Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia.
4. Wszystkie wymagane w SWKO dokumenty muszą być złożone w formie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta oryginału bądź poświadczonej przez tę osobę za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczania każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma podpisu: imienna pieczęć i podpis; forma poświadczania za zgodność z oryginałem: imienna pieczęć, podpis, data oraz napis: „za zgodność z oryginałem” (lub równoznaczny).
6. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, w tym formularze, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.

7. Dokumenty składające się na ofertę winne być, pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału bądź notarialnie poświadczoną kopię należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Wymienione w rozdz. VII dokumenty, w tym załączniki 1 i 2, proszę złożyć we wskazanej kolejności. Na początku oferty należy zamieścić spis treści.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Zamawiającego należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie.

**13. Proszę opisać kopertę w podany poniżej sposób:**

*Dane podmiotu:*

**Email kontaktowy (czytelnie):** .....

**Telefon kontaktowy:** .....

**Faks kontaktowy (opcjonalnie):** .....

**Zamawiający: BCO – SM**

**Nazwa (firma) Oferenta:** .....

**Adres:** .....

*oraz napis na kopercie:*

**“Oferta:**

**udzielanie świadczeń w O.G.P. przy ul. Wyspiańskiego 21,  
nie otwierać przed dniem 16.06.2017r. godz. 13:00”**

14. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

**Rozdział IX: Zmiana i wycofanie oferty**

1. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie opisanej, jak w **Rozdziale VIII pkt 13 SWKO** oraz dodatkowo odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

**Rozdział X: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

1/ Oferent w formularzu ofertowym podaje:

- a/ swoją **dyspozycyjność** (dostępność) tzn. szacunkowy, proponowany przez Oferenta miesięczny wymiar zatrudnienia w godzinach, która nie może być niższa niż 100 godzin w miesiącu
- b/ **stawkę brutto za 1 godzinę pracy**

2/ Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione **2-etapowo** wg następujących kryteriów:

**a/ etap 1: ranking punktowy** oferenta, obliczany wg wzoru:

**P** – przyznane punkty

**S** - wysokość zaoferowanej stawki za 1 godzinę pracy

**W** – waga

DYSPOZYCYJNOŚĆ OFERENTA (ILOŚĆ GODZIN/ MIESIĄC)	WAGA
100 - 120	0,6
121 - 140	0,8
141 - 168	1



$P = S * W$  (z zaokrągleniem do pełnego punktu)

**Przykład 1:**

Dyspozycyjność oferenta: 135 godzin

S: 55,00

$P = 55 * 0,8 = 44$

**P = 44**

**Przykład 2:**

Dyspozycyjność oferenta: 165 godzin

S: 55,00

$P = 55 * 1 = 55$

**P = 55**

**b/ etap 2: rozmowa kwalifikacyjna z Ordynatorem oddziału i Dyrektorem**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów oraz zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia w przypadkach uzasadnionych zapotrzebowaniem i celem zabezpieczenia realizacji świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji/rokowań z Oferentem/Oferentami, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Rozdział XI: Wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia**

Oferent winien zaoferować ceny jednoznaczne i ostateczne, uwzględniając w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

1. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Podana przez Oferenta w formularzu oferty **cena udzielania świadczeń:**

za 1 godzinę pracy - **nie może przekroczyć kwoty 55,00 zł brutto (pięćdziesiąt pięć)**

stanowi **maksymalną godzinową stawkę** ustaloną przez Udzielającego zamówienia i jest **oczekiwaną ceną świadczenia**. Ceny udzielania świadczeń będą podlegały corocznej waloryzacji, ze skutkiem obowiązywania od 1 stycznia każdego roku, w oparciu o średnioroczny procentowy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS na koniec każdego roku kalendarzowego. Pierwsza waloryzacja nastąpi w 2019 roku.

4. Od oferenta wymagana jest dyspozycyjność (dostępność) do pracy w minimalnym **miesięcznym wymiarze zatrudnienia 100 godzin**.

**Rozdział XII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów**

1. Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zostały zawarte we **wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO**. Zamawiający wymaga by wybrany Oferent zawarł z Zamawiającym umowę o udzielenie zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy.

**Rozdział XIII: Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami**

W toku prowadzonego postępowania konkursowego, jeżeli zachodzi taka konieczność, Zamawiający przekazuje Oferentom informacje dotyczące prowadzonego postępowania w głównej mierze poprzez **zamieszczanie informacji i komunikatów na stronie internetowej Zamawiającego** - w miejscu, w którym zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie wraz z SWKO oraz równoległe na **tablicy ogłoszeń** - w miejscu prowadzenia postępowania. Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m. in. o wprowadzanych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni we własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty mogące pojawiać się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

**W przypadku:**

- 1/ **Oświadczeń i zawiadomień** dotyczących lub adresowanych do **poszczególnych oferentów:**

a/ Oświadczenia i zawiadomienia Oferenci przekazują Zamawiającemu na piśmie.

b/ Oświadczenia i zawiadomienia przekazane przez Oferentów za pomocą faksu będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego w godzinach urzędowania sekretariatu (7:00 – 14:35) przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

c/ Oświadczenia i zawiadomienia będą przekazywane Oferentom przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.

- 2/ **Indywidualnego wyjaśniania SWKO**

a/ Oferent może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści SWKO. Zamawiający udzieli wyjaśnień Oferentowi drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z potwierdzeniem

doręczenia lub faksem lub na piśmie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Zamawiający nie będzie odpowiadał na zapytania.

b/ Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na tablicy informacyjnej oraz swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

### **3/ Informacji o modyfikacji SWKO**

a/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie lecz nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWKO. Zamawiający umieści informację o modyfikacji SWKO na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.

b/ Dodatkowo, w przypadku wystąpienia takiej konieczności tj. w sytuacji wprowadzenia przez Zamawiającego istotnych modyfikacji SWKO mogących mieć wpływ na wyniki przyszłej oceny złożonych już ofert np. wprowadzania ważnych zmian do formularza ofertowego, Zamawiający może poinformować poszczególnych Oferentów, którzy złożyli już oferty o wprowadzonej modyfikacji drogą elektroniczną za pomocą wiadomości z potwierdzeniem doręczenia lub faksem lub na piśmie.

### **4/ Informacji o przedłużeniu terminu składania ofert**

a/ Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

### **5/ Informacji o unieważnieniu postępowania konkursowego lub o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego**

Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego lub o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

### **6/ Informacji o wniesieniu protestu lub odwołania**

a/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **protestu** – Oferent składa protest na piśmie, a Zamawiający udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **odwołania** dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania - Oferent wnosi pisemne odwołanie, a Zamawiający po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Zamawiającego na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

## **Rozdział XIV: Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Inspektor – Mirosław Kasperek (33) 498 41 53.

## **Rozdział XV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 16.06.2017r. o godz. 12:00.**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie w Sekretariacie Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, przy ul. Wyzwolenia 18.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko Oferenta.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, przy ul. Wyzwolenia 18 w **dniu 16.06.2017r. o godz. 13:00.**

## **Rozdział XVI: Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XVII: Informacje dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium.

## **Rozdział XVIII: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda ilość złożonych ofert, nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów w przypadku nie złożenia przez Oferenta stosownych dokumentów lub oświadczeń uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Nie złożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty lub może wezwać Oferenta do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą uzyskaną punktacją oraz zakończona pozytywnym wynikiem rozmowy kwalifikacyjnej.



8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia w przypadkach uzasadnionych zapotrzebowaniem i celem zabezpieczenia realizacji świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji/rokowań z Oferentem/Oferentami, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Z przeprowadzonych negocjacji/rokowań Zamawiający sporządza stosowny protokół.
9. W przypadku nie podpisania umów przez Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne o ile nie upłynął okres związania ofertą.

#### **Rozdział XIX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

Zamawiający wymaga złożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia dokumentu (o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą) ubezpieczenia OC np.: polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest aktualnie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienia na świadczenia zdrowotne wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **Rozdział XX: Informacje dodatkowe**

1. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek Oferenta biorącego udział w postępowaniu, Zamawiający udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1.

#### **Rozdział XXI: Środki ochrony prawnej**

Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności:

1. Wobec czynności podjętych w toku postępowania konkursowego Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie i SWKO przysługują środki odwoławcze – protest i odwołanie.
  - a) protest Oferent składa do komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego do czasu zakończenia postępowania,
  - b) odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu Oferent składa do Kierownika Zamawiającego - Dyrektora.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
  - c) unieważnienie postępowania konkursowego.
3. Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Złożenie przez Oferenta do komisji konkursowej umotywowanego protestu powoduje zawieszenie postępowania konkursowego, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Protest wniesiony do komisji konkursowej winien zawierać:
  - a) wskazanie podstaw prawnych, które zdaniem wnoszącego protest zostały naruszone przez Zamawiającego,
  - b) wskazanie naruszenia interesu prawnego Oferenta,
  - c) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem interesu prawnego Oferenta a podstawami prawnymi, o których mowa w zapisie lit. a),
  - d) żądanie protestującego.
6. Oferent składa protest na piśmie, a Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Informację o złożeniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku uwzględnienia złożonego przez Oferenta protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Kierownika Zamawiającego – Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
11. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
12. Zamawiający po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowisko Zamawiającego na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

#### **Rozdział XXII: Postanowienia końcowe**

- 1/ Zamawiający rozstrzygnie konkurs we wskazanym w ogłoszeniu terminie, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.
- 2/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert na każdym etapie, w całości lub części (na poszczególne zadania/pakiety) oraz prawo do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

3/ W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego w całości lub w części Zamawiający zamieści informację o unieważnieniu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

4/ Umowę w sprawie zamówienia z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie związania ofertą.

5/ Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Zamawiający umieścił na swojej stronie internetowej [www.onkologia.bielsko.4bip.pl](http://www.onkologia.bielsko.4bip.pl) zakładka **Zamówienia Publiczne >> Konkurs Ofert** zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.

6/ **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.**

7/ Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy o udzielenie zamówienia

Bielsko-Biała 02.06.2017r.

**DYREKTOR**  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
- Szpitala Miejskiego  
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej  
*Lech Wędrychowicz*

*H*



.....  
(pieczęć firmowa Oferenta)

**Dane Oferenta:**

Kontaktowy e-mail (czytelnie):.....

Kontaktowy nr telefonu:.....

Kontaktowy nr faksu:.....

Nazwa oferenta:.....  
.....

Adres:.....  
.....

Nr NIP: .....

Nr REGON: .....

## O Ś W I A D C Z E N I A

Przystępując do konkursu ofert o udzielenie zamówienia w przedmiocie udzielania całodobowych lekarskich świadczeń zdrowotnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami lekarza specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym w lokalizacji przy ul. Wyspiańskiego 21, w godzinach i dniach ustalonych harmonogramem **oświadczamy, że:**

1. jesteśmy (proszę zaznaczyć i wypełnić właściwe pola):

- ☐ praktyką zawodową, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,  
prowadzonego przez organ rejestrowy.....  
pod numerem księgi rejestrowej.....

- ☐ osobą fizyczną inną niż wymienione powyżej, która uzyskała fachowe uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

2. jesteśmy aktywnym podmiotem gospodarczym wpisanym do (proszę zaznaczyć i wypełnić właściwe pola):

- ☐ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

- ☐ Ewidencji Działalności Gospodarczej

(zaznaczyć i wypełnić poniższe pola tylko w przypadku jeżeli danych podmiotu nie ma w CEIDG, tzn. jeżeli właściwy organ ewidencyjny, urząd miasta lub gmina nie przekazały do CEIDG danych znajdujących się w prowadzonych przez nie ewidencjach)

prowadzonej przez .....

pod numerem .....

Oświadczamy, że:

1. Jesteśmy podmiotem wymienionym w art. 26 ust. 1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej mogącym ubiegać się o udzielenie zamówienia na w/w świadczenia zdrowotne, oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu, tj.:
  - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
    - wykonujemy działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
  - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Przedmiot zamówienia nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych przez nas wykonywanych, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
3. Wyrażamy zgodę na 14 dniowy termin płatności za świadczenia zdrowotne udzielane w okresie realizacji zamówienia, od daty wystawienia Zamawiającemu właściwego rachunku,
4. Uważamy się za związanych złożoną ofertą do upływu terminu wskazanego w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
5. Zapoznaliśmy się z wymaganiami, treścią ogłoszenia o konkursie, warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia określonymi w SWKO i projekcie umowy, przyjmujemy je bez zastrzeżeń, a w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego,
6. Wszystkie składające się na ofertę dokumenty, w tym oświadczenia, przedstawiają stan prawny i faktyczny aktualny na dzień sporządzenia oferty,
7. Wszystkie załączone dokumenty stanowią integralną część naszej oferty,
8. W przypadku nie złożenia w postępowaniu konkursowym kopii dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np. polisy) zobowiązujemy się do dostarczenia takiego dokumentu do Zamawiającego przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego.
9. Zobowiązujemy się do kontynuowania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji zamówienia.

....., dnia .....  
/miejscowość/

.....  
/pieczętka i podpis osoby uprawnionej/



.....  
(pieczęć firmowa Oferenta)

**Dane Oferenta:****Nazwa oferenta i adres:**

.....

.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do konkursu ofert o udzielenie zamówienia w przedmiocie - udzielania całodobowych lekarskich świadczeń zdrowotnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami lekarza specjalisty w dziedzinie położnictwa i ginekologii w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym w lokalizacji przy ul. Wyspiańskiego 21, w godzinach i dniach ustalonych harmonogramem oferujemy realizację zamówienia za cenę:

I.p.	Nazwa	Jednostka kontraktowa	Oferowana cena brutto [zł / godzinę]	Proponowany szacunkowy miesięczny wymiar zatrudnienia [ilość godzin / miesiąc]
1	UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W OGP	1 godzina pracy	.....	.....

....., dnia .....  
/miejscowość/

.....  
/pieczętka i podpis osoby uprawnionej/

**UMOWA**  
**UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ W ODDZIALE GINEKOLOGICZNO POŁOŻNICZYM**

zawarta w Bielsku-Białej pomiędzy:

**Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18, KRS 0000412996 NIP 9372662340 REGON 242865296**  
reprezentowany przez:

zwane w dalszej treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

**OFERENT**

zwany w dalszej treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

**§ 1**

1. Udzielający zamówienia powierza prowadzenie samodzielnej opieki lekarskiej na zasadach usługi cywilnoprawnej, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia samodzielnej opieki lekarskiej, o której mowa w § 4 polegającej na leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentem, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami wg ustalonego miesięcznego rozkładu usług uzgodnionego między stronami umowy, o którym mowa w § 5 umowy.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał wszelkie zadania służące ratowaniu życia, przywracaniu, zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjentów oraz sprawowaniu opieki nad pacjentami Udzielającego zamówienia, jakie Udzielający zamówienia wykonuje w zakresie działalności Oddziału Ginekologiczno-Położniczego w lokalizacji przy ul. Wyspiańskiego 21, w ramach wynikających z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z podmiotami finansującymi jego działalność w tym z NFZ.
3. Przyjmujący zamówienie będzie realizował zadania, o których mowa w ust. 1 przy użyciu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia oraz z wykorzystaniem leków, materiałów opatrunkowych sprzętu jednorazowego użytku itp. zapewnionych przez Udzielającego zamówienia, a niezbędnych do sprawowania prawidłowej opieki nad pacjentem Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do utrzymania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania go zgodnie z instrukcjami obsługi i zasadami BHP.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń potrzebnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy, o których mowa w ust. 4, będące następstwem prawidłowego ich używania.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - a) noszenia identyfikatora zawierającego informacje: imię i nazwisko, stanowisko oraz nazwę komórki organizacyjnej,
  - b) profesjonalnej współpracy z personelem Udzielającego zamówienia,
  - c) przestrzegania zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w zakresie jakichkolwiek kontaktów z przedstawicielami firm farmaceutycznych na terenie Udzielającego zamówienia,
  - d) dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienia.

**§ 2**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności do udzielania świadczeń i zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy posiadać aktualne orzeczenie lekarskie wystawione przez właściwego lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie sprawowania przez służbę medycyny pracy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad osobami objętymi opieką na ich wniosek (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 758) Przyjmujący Zamówienie wykonuje badania na własny wniosek i we własnym zakresie.
2. Koszty wykonania badań (wstępne, profilaktyczne, okresowe, kontrolne, pozostałe) oraz koszty indywidualnych środków ochrony lub innych środków (np. dawkomierzy indywidualnych lub innych urządzeń pomiarowych/kontrolnych stosowanych w środowisku pracy, gdzie występuje promieniowanie jonizujące) wynikające ze stosownych przepisów prawa (m.in. prawo atomowe, przepisy bhp, regulamin organizacyjny,



wewnętrzne procedury i instrukcje), do których zapewnienia nie jest zobowiązany Udzielający Zamówienia, ponosi w całości Przyjmujący Zamówienie.

3. W przypadku wystąpienia takiej konieczności, w oparciu o zapisy art. 304<sup>1</sup> oraz art. 211 Kodeksu pracy, Udzielający Zamówienia może zażądać, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się bezzwłocznie okazać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku objętym zakresem niniejszej umowy.

4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy, Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej jest podstawowym / dodatkowym miejscem wykonywania działalności Przyjmującego Zamówienie.

### § 3

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że aktualnie spełnia, a w okresie realizacji zamówienia będzie spełniał wszelkie wymogi (m.in. formalno-prawne lub dot. posiadania właściwych uprawnień, kwalifikacji medycznych) pozwalające mu na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i powszechnymi standardami udzielania świadczeń zdrowotnych, jak również zobowiązuje się do koniecznych aktualizacji i zachowania ciągłości ww. uprawnień i kwalifikacji oraz posiadania niezbędnych i wymaganych aktualnych dokumentów (zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty, dyplomy i in.) poświadczających spełnienie poszczególnych wymagań, na własny koszt i we własnym zakresie. W przypadku wystąpienia konieczności (np. kontroli uprawnionego organu / instytucji), Udzielający zamówienia może zażądać, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć stosowne dokumenty bez zbędnej zwłoki.

### § 4

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek **udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym** w lokalizacji przy ul. Wyspiańskiego 21 - sprawowania opieki lekarskiej nad pacjentami przebywającymi w oddziale zgodnie z obowiązującym standardem opieki.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał wszelkie czynności służące ratowaniu życia, przywracaniu, zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjentów oraz sprawowaniu opieki nad pacjentami w zakresie działalności Oddziału Ginekologiczno-Położniczego, w szczególności poprzez:
  - 1) odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego Zamówienie (obchody dzienne i wieczorne),
  - 2) badanie chorego stosownie do potrzeb, rozpoznawanie jego stanu, ustalenie działań priorytetowych,
  - 3) zlecanie badań diagnostycznych i kierowanie pacjentów na leczenie lub kontynuację leczenia w innych jednostkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia lub zewnętrznych podmiotach leczniczych, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny lub profil leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewnia możliwości dalszego leczenia i diagnostyki,
  - 4) udzielanie świadczeń na bloku operacyjnym i bloku porodowym zgodnie z posiadaną specjalizacją,
  - 5) ordynowanie leków, produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
  - 6) wystawianie recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept,
  - 7) wystawianie orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów,
  - 8) staranne prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej,
  - 9) informowanie upoważnionych osób o stanie zdrowia pacjenta,
  - 10) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych,
  - 11) racjonalne gospodarowanie lekiem, sprzętem jednorazowego użytku i aparaturą medyczną.

### § 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dni robocze oraz w soboty, niedziele i święta, zgodnie z bieżącymi potrzebami Udzielającego zamówienia i według ustalanego przez strony miesięcznego harmonogramu, podlegającego zatwierdzeniu przez ordynatora oddziału lub innego upoważnionego pracownika Udzielającego Zamówienia. Zmiana harmonogramu dopuszczalna jest wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo do przerw w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w wymiarze nie przekraczającym 26 dni w okresie rocznym.
3. Przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie może nastąpić tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w razie choroby zawiadomić Udzielającego zamówienia, o braku możliwości realizowania świadczeń w okresie choroby, w pierwszym dniu niezdolności do pracy.



5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia, stosowny dokument potwierdzający niezdolność wykonywania umowy z powodu choroby.

6. W przypadku wystąpienia innych zdarzeń o charakterze nagłym, zdarzeń losowych, zaistnienia okoliczności niezależnych od Przyjmującego zamówienie, a uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie wykonywanie przedmiotu umowy oraz uniemożliwiających zachowanie trybu wnioskowania o przerwę określonego w ust. 3, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego zamówienia, o zaistnieniu takich okoliczności i przewidywanym czasie trwania swojej nieobecności w możliwie najkrótszym terminie, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.

7. Przerwa w udzielaniu świadczeń, o której mowa w ust. 2 oraz ust. 3 lub brak możliwości realizacji świadczeń, o którym mowa w ust. 4 oraz ust. 6 nie może być podstawą roszczeń ze strony Przyjmującego zamówienie o zapłatę.

#### § 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
  - a) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań,
  - b) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia,
  - c) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.

#### § 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnętrzzakładowych regulacji prawnych obowiązujących w miejscu udzielania świadczeń odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. regulaminu, procedur oraz instrukcji.

#### § 8

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek powiadomić Udzielającego zamówienia, o każdym przypadku skargi pacjenta lub jego przedstawicieli, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.

#### § 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem oddziału oraz innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom i kontroli wykonywania przez personel pielęgniarski zleceń lekarskich i pielęgnacji chorych.
3. Przyjmujący zamówienie upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonywania powiadomień organów ścigania w sytuacjach określonych prawem, do sporządzania „Niebieskiej Karty” oraz realizacji obowiązku powiadomienia inspekcji sanitarnej w sytuacji podejrzenia choroby zakaźnej.
5. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do korzystania z konsultacji lekarzy tej samej lub innej specjalności.

#### § 10

1. Przyjmujący zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym zamówienia.
2. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych i prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje ordynator oddziału lub inny uprawniony pracownik Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawiadomienia Udzielającego Zamówienia o występujących nieprawidłowościach, jak również o każdym przypadku śmierci pacjenta.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
  - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
  - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
  - 3) gospodarowania sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.



5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z przepisami szczegółowymi.

#### § 11

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie ewentualnymi kosztami, jakie poniesie z powodu wystawienia recepty przez Przyjmującego zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający zamówienia, określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

#### § 12

Przyjmujący zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów i ich przedstawicieli ani żadnych innych form gratyfikacji.

#### § 13

1. Strony ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobie trzeciej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia, na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

#### § 14

1. Udzielający zamówienia, na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (zwanej dalej „Ustawą”), powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Okres powierzenia przetwarzania danych osobowych jest równy okresowi obowiązywania niniejszej umowy.

2. Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych obejmuje zbiory danych osobowych przetwarzanych przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy. Powierzenie następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz do stosowania wysokiego poziomu bezpieczeństwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024 ze zm.).

4. Udzielający zamówienia jest uprawniony do kontrolowania Przyjmującego zamówienie w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, pod względem zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.

5. Przyjmujący zamówienie, jako podmiot przetwarzający dane osobowe, ponosi odpowiedzialność prawną w przypadku nieprzestrzegania przepisów obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym odpowiedzialność kontraktową względem Udzielającego zamówienia za szkody spowodowane niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem niniejszej umowy. Jeśli niniejsza umowa przewiduje możliwość realizacji prac z udziałem podwykonawców, Przyjmujący zamówienie odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.

6. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści niniejszej umowy w zakresie dotyczącym powierzenia przetwarzania danych osobowych w formie elektronicznej, w szczególności poprzez wymianę wiadomości e-mail.

#### § 15

1. Przyjmujący zamówienie będący podmiotem, o którym mowa w ustawie o działalności leczniczej zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji niniejszego kontraktu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualnie i będzie posiadał w okresie realizacji zamówienia ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do okazania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na żądanie Udzielającego Zamówienia bez zbędnej zwłoki, pod rygorem rozwiązania umowy.

#### § 16

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.

#### § 17

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie ma wynosić:  
..... **zł brutto za 1 godzinę pracy**
2. W trakcie trwania umowy stawki określone w ust. 1 mogą ulec zmianie na skutek zaistnienia okoliczności mających wpływ na kalkulację wysokości wynagrodzenia.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
4. Rachunek/faktura za świadczenia powinien być wystawiony na ostatni dzień miesiąca wykonania świadczeń zdrowotnych.
5. Do rachunku/faktury musi być dołączony wykaz dni i godzin udzielania świadczeń z uwzględnieniem zasad wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1, potwierdzony przez uprawnionego pracownika Udzielającego Zamówienia.
6. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dnia kalendarzowego od daty złożenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy.
7. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu rachunku/faktury, termin określony w ust. 6 liczy się od daty złożenia poprawionego rachunku/faktury.
8. Wypłata wynagrodzenia następuje na konto bankowe, wskazane na rachunku/fakturze.
9. Rachunek/faktura nie podlega wystawieniu za miesiące, w których Przyjmujący zamówienie udzielał świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
10. Stawki określone w ust. 1 będą podlegały corocznej waloryzacji, ze skutkiem obowiązywania od 1 stycznia każdego roku, w oparciu o średnioroczny procentowy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS na koniec każdego roku kalendarzowego. Pierwsza waloryzacja nastąpi w 2019 roku.
11. W/w coroczna waloryzacja nie wymaga zawierania aneksu do umowy.

#### § 18

1. Udzielający zamówienia, ma prawo stosować wobec Przyjmującego zamówienie kary umowne w wysokości do 5 % kwoty zobowiązania Udzielającego zamówienia za każde zdarzenie:
  - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej,
  - 2) za stwierdzone nieprawidłowości w dokumentacji medycznej,
  - 3) za każdy przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta,
  - 4) za każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązujących instrukcji i procedur wewnętrznych, obowiązujących w miejscu udzielania świadczeń w szczególności w zakresie reżimu sanitarno - epidemiologicznego,
  - 5) za nieterminowe i nierzetelne wypełnianie dokumentacji medycznej,
  - 6) za nieuzasadnioną odmowę wykonania świadczenia zdrowotnego należącego do obowiązków Przyjmującego zamówienie,
  - 7) za nieuzasadnioną nieobecność w czasie przewidzianym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Łączna wysokość potrąceń z tytułów jw. (ust. 1) w danym miesiącu nie może przekroczyć 15 % kwoty zobowiązania Udzielającego zamówienia.
3. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu Przyjmujący zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
4. Udzielający zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
5. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności Przyjmującego zamówienie.

#### § 19

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia .....** **do .....**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyny, w skutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia skutującego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez okresu wypowiedzenia w każdym czasie za porozumieniem Stron, w terminie uzgodnionym przez Strony.
4. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa może zostać rozwiązana w skutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco naruszy istotne postanowienia umowy.
6. Umowa wygasa automatycznie w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zadań objętych zakresem umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Udzielającego zamówienia, o wystąpieniu takich okoliczności.



7. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku :
- a) stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia niewłaściwego wykonania umowy przez Przyjmującego zamówienie,
  - b) nie przestrzegania ustalonych terminów udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.
8. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.
9. Umowa wygasa automatycznie w przypadku niezawarcia, wygaśnięcia, rozwiązania, nieprzedłużenia właściwych umów Udzielającego zamówienia z NFZ związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem niniejszej umowy.
10. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Przyjmującego zamówienie o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w pkt. 9.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11 Przyjmujący zamówienie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 20

- 1/ W razie rozwiązania, wygaśnięcia lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia, wszelkie dokumenty i inne materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
- 2/ Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 21

Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie).

#### § 22

- 1/ Inne umowy zawarte przez Przyjmującego zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
- 2/ Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienia, w czasie wyznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 23

1. Strony umowy dopuszczają możliwość renegotiacji postanowień niniejszej umowy, jeżeli zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Wniosek zawierający propozycje zmian warunków umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.

#### § 24

- 1/ W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, Kodeksu Etyki Lekarskiej.
- 2/ Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą w miarę możliwości rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia stron przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.
- 3/ Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Przyjmującego zamówienie, dwa dla Udzielającego zamówienia.

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**