

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO)

w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie:

1. wykonywania angiografii tętnic biodrowych wraz z wykonywaniem selektywnej embolizacji;
 2. wykonywania zabiegów krioterapii dla pacjentek Zamawiającego;
 3. wykonywania badań endoskopowych pH-metrii;
 4. wykonywania badań rezonansu magnetycznego
- dla pacjentów Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku – Białej.

Rozdział I: Nazwa oraz adres podmiotu ogłaszającego konkurs - Zamawiającego

Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18
tel: (033) 816-43-70, fax: (033) 816-44-01
www.onkologia.bielsko.pl

Rozdział II: Tryb postępowania

Przedmiotem postępowania jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:**

1. wykonywania **angiografii tętnic biodrowych** wraz z wykonywaniem **selektywnej embolizacji**;
 2. wykonywania zabiegów **krioterapii** dla pacjentek Zamawiającego;
 3. wykonywania **badań endoskopowych pH-metrii**;
 4. wykonywania **badań rezonansu magnetycznego**
- dla pacjentów Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej.

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2013r. poz. 217 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).

Rozdział III: Opis przedmiotu konkursu, okres obowiązywania umowy, wymagania odnoszące się do przedmiotu konkursu

1. Przedmiot konkursu został podzielony na zadania obejmujące udzielanie świadczeń zdrowotnych u Świadczeniodawcy w zakresie:
Zadanie 1. wykonywania angiografii tętnic biodrowych wraz z wykonywaniem selektywnej embolizacji;
Zadanie 2. wykonywania zabiegów krioterapii dla pacjentek BCO-SM;
Zadanie 3. wykonywania badań endoskopowych pH-metrii;
Zadanie 4. wykonywania badań rezonansu magnetycznego
dla pacjentów leczonych w Beskidzkim Centrum Onkologii – Szpitalu Miejskim im. Jana Pawła II w Bielsku – Białej.
2. Realizacja świadczeń odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego.
3. Wybrany Oferent będzie prowadził dokumentację medyczną wymaganą przepisami szczegółowymi. Wybrany Oferent podda się kontroli Zamawiającego, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej. Wybrany Oferent podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy.
4. Oferent zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług, będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez zgody Zamawiającego.
5. Okres obowiązywania umowy od **01.01.2015 r. do 31.12.2019r.**

Rozdział IV: Oferty częściowe i wariantowe

1. Przedmiot konkursu został podzielony na zadania. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.

Rozdział V: Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
 - wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1.1. stosownego oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWKO.
 - 1.2. stosownego oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWKO.
2. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści SWKO. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział VI: Warunki dotyczące treści oferty oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.
2. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
 - a) złożenia oferty na zakres świadczeń zgodny co do zakresu i warunków ich wykonywania z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO;
 - b) potwierdzenia, iż zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektami umów) określonymi w SWKO, oraz że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - c) wyrażenia zgody na 30 dniowy termin płatności za świadczenia zdrowotne wykonane w okresie realizacji zamówienia;
 - d) złożenia wszystkich dokumentów, w tym oświadczeń wymienionych w treści SWKO.
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści SWKO. Oferta Oferenta, który nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

Rozdział VII: Dokumenty, w tym oświadczenia, jakie należy złożyć w postępowaniu

1. Wypełniony formularz ofertowy zawierający oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków dotyczących treści oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oświadczenie o spełnianiu przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 ppkt 1.1. SWKO - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWKO.
3. Oświadczenie o wpisach do rejestrów, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 ppkt 1.2. SWKO - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWKO.
4. Pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania Oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie zamówienia a reprezentującym Oferenta, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania.

Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia.
4. Wszystkie wymagane w SWKO dokumenty muszą być złożone w formie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta oryginału bądź poświadczonej przez tę osobę za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczania każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.
5. Forma podpisu: imienna pieczęć i podpis; forma poświadczona za zgodność z oryginałem: imienna pieczęć, podpis, data oraz napis: "za zgodność z oryginałem" (lub równoznaczny).
6. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, w tym formularze, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winne być, pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału bądź notarialnie poświadczoną kopię należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Wymienione w rozdz. VII dokumenty, w tym oświadczenia, proszę złożyć we wskazanej kolejności. Na końcu oferty należy zamieścić spis treści ze wskazaniem każdego złożonego w ofercie dokumentu, w tym oświadczeń, oraz podaniem strony oferty, na której dany dokument się znajduje.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Zamawiającego należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie. Koperta winna posiadać oznaczenie do kogo jest skierowana (nazwę Zamawiającego) oraz napis:
“Oferta na świadczenia zdrowotne – w zakresie wykonywania (podać wybrany zakres świadczeń) dla pacjentów Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej nie otwierać przed dniem 07.11.2014 r. godz. 10³⁰”.
13. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
14. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

Rozdział IX: Zmiana i wycofanie oferty

1. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Oferenta, Zamawiającego, nazwą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

Rozdział X: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg następujących kryteriów:
1) Cena za świadczenie zdrowotne - znaczenie: 100 %

2. Sposób oceny ofert w ramach kryteriów:

2.1. W zakresie kryterium określonego w pkt 1. ocena zostanie dokonana wg wzoru:
(cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej) x 100 pkt x 100 %

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów przyznanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia celem zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji/rokowań z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XI: Opis sposobu obliczenia ceny oferty za wykonanie świadczeń zdrowotnych, wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia

1. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną.
2. Cenę oferty należy określić w załączniku nr 1 do SWKO podając cenę brutto za 1 świadczenie / w przypadku rezonansu magnetycznego załączyć cennik świadczeń;
3. Oferent winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów

1. Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO. Zamawiający wymaga by wybrany Oferent zawarł z Zamawiającym umowę o udzielenie zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy.

Rozdział XIII: Wyjaśnianie oraz modyfikacja treści SWKO

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWKO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert. Po tym terminie Zamawiający nie będzie odpowiadał na zapytania.
2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Oferentom, którym przekazano SWKO, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na swojej stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie lecz nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWKO. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano SWKO i umieści ją na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, którym przekazano SWKO.
5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział XIV: Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami

1. W toku przedmiotowego postępowania konkursowego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazywać będą pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez Oferentów za pomocą faksu będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego w godzinach urzędowania sekretariatu (7:00 – 14:35) przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Rozdział XV: Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Mirosław Kasperek – inspektor ds. kontraktowania, tel. (33) 498 41 53.

Rozdział XVI: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 07.11.2014 r. o godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie w Sekretariacie Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, przy ul. Wyzwolenia 18.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko Oferenta.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, przy ul. Wyzwolenia 18, w gabinecie Zastępcy Dyrektora ds. Organizacji i Zarządzania **w dniu 07.11.2014 r. o godz. 10:30.**

Rozdział XVII: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVIII: Informacje dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium.

Rozdział XIX: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny za oferowane świadczenia zdrowotne.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2 Zamawiający przekaze niezwłocznie Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów w przypadku nie złożenia przez Oferenta stosownych dokumentów lub oświadczeń uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Nie złożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów przyznanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia celem zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji/rokowań z Oferentem/Oferentami, którego oferta/oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Z przeprowadzonych negocjacji/rokowań Zamawiający sporządza stosowny protokół.
9. W przypadku nie podpisania umów przez Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne o ile nie upłynął okres związania ofertą.

Rozdział XX: Informacje dodatkowe

1. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek Oferenta biorącego udział w postępowaniu, Zamawiający udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 1.

Rozdział XXI: Środki ochrony prawnej

Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008r nr 164 poz. 1027 z późn. zmian.) a w szczególności:

1. Wobec czynności podjętych w toku postępowania konkursowego Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie i SWKO przysługują środki odwoławcze – protest i odwołanie.
 - a) protest Oferent składa do komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego do czasu zakończenia postępowania,
 - b) odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu Oferent składa do Kierownika Zamawiającego - Dyrektora.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - b) unieważnienie postępowania konkursowego.
3. Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Złożenie przez Oferenta do komisji konkursowej umotywowanego protestu powoduje zawieszenie postępowania konkursowego, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Protest wniesiony do komisji konkursowej winien zawierać:
 - a) wskazanie podstaw prawnych, które zdaniem wnoszącego protest zostały naruszone przez Zamawiającego,
 - b) wskazanie naruszenia interesu prawnego Oferenta,
 - c) wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem interesu prawnego Oferenta a podstawami prawnymi, o których mowa w zapisie lit. a),
 - d) żądanie protestującego.
6. Ogłoszenie o złożeniu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jej złożenia, udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza rozstrzygnięcie na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na stronie internetowej Zamawiającego. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
8. W przypadku uwzględnienia złożonego przez Oferenta protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Kierownika Zamawiającego – Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
11. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
12. O wniesieniu odwołania Zamawiający informuje zainteresowanych Oferentów biorących udział w postępowaniu i niezwłocznie zamieszcza je na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia

- postępowania konkursowego tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Po rozpatrzeniu odwołania Kierownik Zamawiającego - Dyrektor wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja ta zamieszczana jest na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział XXII: Postanowienia końcowe

1. Zamawiający rozstrzygnie konkurs w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu – unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie wyboru oferty.
4. O unieważnieniu postępowania konkursowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
5. Umowę w sprawie zamówienia z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Niniejszą SWKO wraz z załącznikami Zamawiający umieścił na swojej stronie internetowej www.onkologia.bielsko.pl zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
7. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.**
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2013r. poz. 217 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.) stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru zał. nr 2 SWKO.
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie oferenta o wpisach do rejestrów wg wzoru zał. nr 4 SWKO.

Bielsko-Biała, dnia 23.10.2014 r.

Zatwierdził

Z up. DYREKTOR
mgr inż. Henryk Jagieła
Zastępca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych
Beskidzkiego Centrum Onkologii-Szpitala Miejskiego
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej