

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Beskidzkie Centrum Onkologii im. Jana Pawła II

43-300 Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18

tel. (033) 816-43-70, fax: (033) 816-44-01

REGON 072147164, NIP 547-18-37-875

www.onkologia.bielsko.pl email: szpital@onkologia.bielsko.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę **materiałów opatrunków dla potrzeb Beskidzkiego Centrum Onkologii im. Jana Pawła II** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającą wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, w ramach wyodrębnionych zadań (pakietów) materiałów opatrunkowych dla potrzeb Beskidzkiego Centrum Onkologii im. Jana Pawła II, w asortymencie i ilościach określonych szczegółowo w załączniku nr 5 do siwz. (Kody CPV: 33.14.11.10-4; 33.14.11.11-1; 33.14.11.12-8; 33.14.11.13-4; 33.14.11.14-2; 33.14.11.15-9; 33.14.11.19-7; 33.77.00.00-8;)
2. Przez dostawę Zamawiający rozumie cykliczne dostawy w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z zamówieniami Zamawiającego dostosowanymi do jego bieżących potrzeb. Dostawy odbywać się będą średnio co miesiąc w ustalonych każdorazowo z Wykonawcą terminach, w dni robocze w godzinach 8:00 – 12:00.
3. Wszystkie oferowane wyroby będące wyrobami medycznymi muszą spełniać Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 stycznia 2011r. (Dz. U. 2011 nr 16 poz. 74) w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych oraz muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2010 nr 107, poz. 679 z późn. zm.), ponadto muszą być oznakowane znakiem CE i posiadać ważną deklarację zgodności CE.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją w języku polskim zawierającą dane producenta, opis zawierający wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności. Wymagania te muszą znajdować się na lub w opakowaniu w formie ulotki, w zależności od wyrobu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Termin ważności oferowanych produktów nie może być krótszy niż 6 miesięcy i winien być uwidoczny na opakowaniu (czytelna data). Termin ważności Zamawiający rozumie jako termin ważności podany na opakowaniu liczony od daty produkcji.
6. Termin płatności za wykonaną dostawę nie krótszy niż 30 dni licząc od daty wystawienia Zamawiającemu właściwej faktury VAT.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia w trakcie realizacji określonego w załączniku nr 5 zakresu zamówienia, jeżeli wystąpią niemożliwe do przewidzenia w chwili wszczęcia postępowania okoliczności powodujące, że wykonanie określonej części zamówienia nie będzie ze względów ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych leżało w interesie Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia w trakcie realizacji określonego w załączniku nr 5 zakresu zamówienia jeżeli w okresie trwania umowy wystąpi zwiększenie zapotrzebowania na wykorzystanie procedur medycznych, związane ze zwiększoną ilością leczonych pacjentów.
9. Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od początkowej daty obowiązywania umowy.
10. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 1 do siwz.
12. Wymagany termin płatności za wykonaną dostawę – 30 dni
13. Zamawiający dopuszcza zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji zamówienia na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Kierując się jednak art. 7 pkt 1 ustawy oraz uznając istotność dokonywanych zmian w świetle art. 144 ust. 1 ustawy nowy podmiot powinien wykazać spełnienie warunków w zakresie niemniejszym niż wskazany na etapie postępowania dotychczasowy.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na pakiety (zadania). Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety. W ramach pakietów należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje. Nie wypełnienie którejkolwiek z pozycji w ramach pakietu będzie skutkowało odrzuceniem oferty na określony pakiet.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych - odpowiedników bądź zamienników danej pozycji opisu przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 5 do siwz), pod warunkiem zagwarantowania tych samych właściwości. W pozycji tej należy podać odpowiednią nazwę handlową oferowanego przez Wykonawcę produktu. Zamawiający dopuszcza opakowania o innej wielkości – zapotrzebowanie na dany produkt powinno być wówczas odpowiednio przeliczone przez Wykonawcę i zaznaczone w formularzu asortymentowo-cenowym zał nr 5 do siwz, za wyjątkiem: pakietu nr 1 pozycji nr 1 gdzie Zamawiający nie dopuszcza gazy pakowanej po więcej niż 50 mb, pakietu nr 2 pozycji nr 2 gdzie Zamawiający wymaga serwet pakowanych po dwie sztuki, pakietu nr 3 wszystkich pozycji gdzie Zamawiający nie dopuszcza opakowań kompresów pakowanych po więcej niż 100 szt, pakietu nr 5 wszystkich pozycji gdzie Zamawiający wymaga wyrobów pakowanych pojedynczo oraz pakietu nr 12 wszystkich pozycji gdzie Zamawiający nie dopuszcza opakowań o innej ilości sztuk kompresów niż zapisał. Ponadto w pozycji nr 1 i 4 pakietu nr 12 Zamawiający wymaga kompresów pakowanych w blistrach tzn. pakowanych po 3 sztuki razem oraz w pozycji nr 2,3,6,7 pakietu nr 12 kompresy powinny być przewiązane po 10 sztuk, co Zamawiający zaznaczył w załączniku nr 5 formularzu sortymentowo-cenowym w uwagach pod pakietami.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej;Na potwierdzenie spełnienia warunków Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) stosownego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
 - 1.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Na potwierdzenie warunku Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego dokumentu.
 - 1.3. Posiadają wiedzę i doświadczenie
Na potwierdzenie warunku Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) stosownego wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem stosownych dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. – do **każdego wykazanego zamówienia** powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym jest wykazanie co najmniej dwóch zamówień na dostawę materiałów opatrunkowych potwierdzonych stosownymi dokumentami, że zostały one wykonane należycie.
 - 1.4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Na potwierdzenie warunku Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego dokumentu.
 - 1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
Na potwierdzenie warunku Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego dokumentu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.2. – 1.5. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie (pkt 1.1.) o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów (wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonywania zamówienia lub zdolności finansowe), jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2 b) ustawy pzp.

1.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Na potwierdzenie warunku Zamawiający wymaga złożenia:

- a) stosownego oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 3 do siwz)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 1.6.a) i b) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

1.7. Spełnią warunki dodatkowe.

- złożą wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (dla wybranego zadania);
- zaoferują 30 dniowy termin płatności za wykonaną dostawę – załącznik nr 1 do siwz;
- zagwarantują, że termin ważności oferowanych produktów nie będzie krótszy niż 6 miesięcy, licząc od daty dostarczenia ich do Zamawiającego – załącznik nr 1 do siwz;
- zaoferują niezmiennosc ceny przez cały okres realizacji zamówienia – załącznik nr 1 do siwz;
- przedstawią stosowne oświadczenie potwierdzające, że wszystkie oferowane wyroby będące wyrobami medycznymi spełniają Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 stycznia 2011r. (Dz. U. 2011 nr 16 poz. 74) w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych oraz że spełniają wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2010 nr 107, poz. 679 z późn. zm.), ponadto że są oznakowane znakiem CE i posiadają ważną deklarację zgodności CE,
- przedstawią stosowne oświadczenie potwierdzające, że oferowane wyroby z pakietu nr 19 spełniają wymagania użytkowe dla obłożeń chirurgicznych określone w tablicy nr 2 normy PN-EN-13795-3 kolumna „wymagania wysokie - powierzchnia krytyczna wyrobu” – dotyczy tylko ofert składanych na pakiet nr 19.
- przedstawią stosowne oświadczenie, potwierdzające że oferowane serwety z pozycji nr 2 pakietu nr 2, oferowane kompresy ze wszystkich pozycji pakietu nr 12 oraz oferowane kompresy, serwety i tupfery w zestawach we wszystkich pozycjach pakietu nr 17 posiadają aktualne raporty walidacji procesów sterylizacji – dotyczy tylko ofert składanych na pakiet nr 2, 12 oraz 17
- przedstawią stosowne oświadczenie potwierdzające, że wszystkie oferowane serwety z pakietu nr 19 są z materiału spełniającego wymagania stawiane przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo – cenowym w pakiecie nr 19 – dotyczy tylko ofert składanych na pakiet nr 19
- w celu potwierdzenia że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego dostarczą wraz z ofertą np. w oddzielnej kopercie/kartonie po jednej sztuce próbki oferowanego asortymentu ze wszystkich pozycji pakietu nr 19 i 20, oraz po 10 sztuk próbek oferowanego asortymentu ze wszystkich pozycji pakietu nr 9. Wymagane próbki należy złożyć w oryginalnych handlowych opakowaniach wraz z informacją zawierającą dane producenta, wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności. Wszystkie próbki z pakietu nr 9 zostaną wykorzystane na oddziałach szpitalnych celem sprawdzenia czy odpowiadają one wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Po wykorzystaniu próbek Zamawiający postąpi z nią tak jak z materiałem zakaźnym tzn. odda do utylizacji.

Na potwierdzenie spełnienia tych warunków Zamawiający wymaga złożenia:

- a) wypełnionego formularza asortymentowo-cenowego (dla wybranego zadania) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz

- b) wypełnionego formularza ofertowego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz
- c) stosownego oświadczenia potwierdzającego, że wszystkie oferowane wyroby będące wyrobami medycznymi spełniają Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 stycznia 2011r. (Dz.U. 2011 nr 16 poz. 74) w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych oraz że spełniają wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2010 nr 107, poz. 679 z późn. zm.), ponadto że są oznakowane znakiem CE i posiadają ważną deklarację zgodności CE.
- d) stosownego oświadczenia potwierdzającego, że oferowane wyroby z pakietu nr 19 spełniają wymagania użytkowe dla obłożeń chirurgicznych określone w tablicy nr 2 normy PN-EN-13795-3 kolumna „wymagania wysokie - powierzchnia krytyczna wyrobu” – dotyczy tylko ofert składanych na pakiet nr 19.
- e) stosownego oświadczenia, potwierdzającego że oferowane serwety z pozycji nr 2 pakietu nr 2, oferowane kompresy ze wszystkich pozycji pakietu nr 12 oraz oferowane kompresy, serwety i tupfery w zestawach we wszystkich pozycjach pakietu nr 17 posiadają aktualne raporty walidacji procesów sterylizacji – dotyczy tylko ofert składanych na pakiet nr 2, 12 oraz 17
- f) stosownego oświadczenia potwierdzającego, że wszystkie oferowane serwety z pakietu nr 19 są z materiału spełniającego wymagania stawiane przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo – cenowym w pakiecie nr 19 – dotyczy tylko ofert składanych na pakiet nr 19
- g) po jednej sztuce próbki oferowanego asortymentu ze wszystkich pozycji pakietu nr 19 i 20, oraz po 10 sztuk próbek oferowanego asortymentu ze wszystkich pozycji pakietu nr 9. Wymagane próbki należy złożyć w oryginalnych handlowych opakowaniach wraz z informacją zawierającą dane producenta, wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności. Wszystkie próbki z pakietu nr 9 zostaną wykorzystane na oddziałach szpitalnych celem sprawdzenia czy odpowiadają one wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Po wykorzystaniu próbki Zamawiający postąpi z nią tak jak z materiałem zakaźnym tzn. odda do utylizacji.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1.7.a) - g) składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści siwz. Zamawiający sprawdzi kompletność oświadczeń i dokumentów a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków wg zasady spełnia (+) / niespełnia (-), co musi wynikać jednoznacznie z treści tych oświadczeń i dokumentów. Wykonawca, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.1.a), 1.3.a), 1.6.a) i b) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą, natomiast oferta Wykonawcy, który nie spełni warunków, o których mowa w pkt. 1.7. a), b), c), d), e), f) i g) zostanie odrzucona

VI. DOKUMENTY, W TYM OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
2. Wypełniony formularza asortymentowo-cenowy (dla wybranego zadania) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz
3. Oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
4. Oświadczenie z art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 3 do siwz)
6. Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - udzielone osobom nie wymienionym w dokumencie, o którym mowa w pkt 5 a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania.
7. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem stosownych dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. – do **każdego wykazanego zamówienia** powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym jest wykazanie co najmniej

dwóch zamówień na dostawę materiałów opatrunkowych potwierdzonych stosownymi dokumentami, że zostały one wykonane należycie.

8. Oświadczenie potwierdzające, że wszystkie oferowane wyroby będące wyrobami medycznymi spełniają Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 stycznia 2011r. (Dz.U. 2011 nr 16 poz. 74) w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych oraz że spełniają wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2010 nr 107, poz. 679 z późn. zm), ponadto że są oznakowane znakiem CE i posiadają ważną deklarację zgodności CE.
9. Oświadczenie potwierdzające, że oferowane wyroby z pakietu nr 19 spełniają wymagania użytkowe dla obłożeń chirurgicznych określone w tablicy nr 2 normy PN-EN-13795-3 kolumna „wymagania wysokie - powierzchnia krytyczna wyrobu” – dotyczy tylko ofert składanych na pakiet nr 19.
10. Oświadczenie potwierdzające że oferowane serwety z pozycji nr 2 pakietu nr 2, oferowane kompresy ze wszystkich pozycji pakietu nr 12 oraz oferowane kompresy, serwety i tufery w zestawach we wszystkich pozycjach pakietu nr 17 posiadają aktualne raporty walidacji procesów sterylizacji – dotyczy tylko ofert składanych na pakiet nr 2, 12 oraz 17
11. Oświadczenie potwierdzające, że wszystkie oferowane serwety z pakietu nr 19 są z materiału spełniającego wymagania stawiane przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo – cenowym w pakiecie nr 19 – dotyczy tylko ofert składanych na pakiet nr 19
12. Po jednej sztuce próbki oferowanego asortymentu ze wszystkich pozycji pakietu nr 19 i 20, oraz po 10 sztuk próbek oferowanego asortymentu ze wszystkich pozycji pakietu nr 9. Wymagane próbki należy złożyć w oryginalnych handlowych opakowaniach wraz z informacją zawierającą dane producenta, wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności. Wszystkie próbki z pakietu nr 9 zostaną wykorzystane na oddziałach szpitalnych celem sprawdzenia czy odpowiadają one wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Po wykorzystaniu próbki Zamawiający postąpi z nią tak jak z materiałem zakaźnym tzn. odda do utylizacji.
13. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2 b) ustawy do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowe) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **dotyczy Wykonawców, którzy polegają na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów.**
14. W przypadku dokumentów o których mowa w pkt 4 i 5 innych podmiotów, na okoliczność gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) ustawy Zamawiający żąda tych dokumentów, tylko wtedy gdy podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia. W przypadku kiedy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia lecz udostępni swoje zasoby np. (sprzęt, pracowników) Zamawiający nie żąda tych dokumentów.

Uwaga:

- 1) W/w dokumenty proszę złożyć we wskazanej kolejności (z zastrzeżeniem pkt. 2) oznaczając je odpowiednio jako kolejne załączniki, poprzedzając je ponadto spisem treści ze wskazaniem strony oferty, na której załączniki te są dostępne.
- 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Zamawiającego należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 5, składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 3), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt 3) oraz w pkt 4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z przepisami ustawy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. w sposób nie powodujący jej odrzucenia na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia, o ile nie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli **oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw** (dotyczy Wykonawców, których dokumenty w złożonych ofertach są podpisywane/poświadczane przez osoby niewymienione w dokumencie z rozdziału VI pkt 5), **albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie**, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oryginału bądź poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczania każdej zapisanej strony dokumentu o ile dokument ten nie został przygotowany jako wzór przez Zamawiającego, dokument taki należy podpisać i opieczetować we wskazanym przez Zamawiającego miejscu/stronie a pozostałe strony tego dokumentu wystarczy parafować), jeżeli w treści specyfikacji nie została zastrzeżona forma szczególna.
6. Forma podpisu: imienna pieczętka i podpis; forma poświadczona za zgodność z oryginałem: imienna pieczętka, podpis, data oraz napis: "za zgodność z oryginałem" (lub równoznaczny).
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. W ofercie należy uwzględnić wszystkie wymagane informacje, określone w treści siwz.
10. Dokumenty składające się na ofertę winne być, pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał lub poświadczoną kopię za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
12. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski winno być poświadczone przez Wykonawcę.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść tłumaczonych dokumentów. Za składanie fałszywych oświadczeń, dokumentów przewidziane są konsekwencje określone przepisami prawa. Zamawiający zaleca więc aby tłumaczenia dokonał tłumacz przysięgły.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
**„Oferta na dostawę materiałów opatrunkowych
– nie otwierać przed dniem 07.03.2012r. godz. 10:30”**
15. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę o dostarczenie siwz w formie pisemnej (pocztą) Wykonawca ponosi również koszty niniejszej specyfikacji w wysokości 15,00 zł + VAT).

VIII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oznaczonej danymi Wykonawcy, nazwą postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

IX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Ocena nie odrzuconych ofert złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania zostanie przeprowadzona wg następujących kryteriów:

1) Cena za realizację zamówienia (każdego zadania z osobna) - znaczenie: 100 %

2. Sposób oceny ofert:

W zakresie kryterium ceny komisja przetargowa przeprowadzi punktację wg wzoru:
(cena najniższa spośród złożonych ofert : cena oferty badanej) x 100 pkt

Cena oferty przyjmowana do wyliczeń wg powyższego wzoru to cena brutto oferty, za realizację zamówienia wyliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny, określonym w rozdz. X siwz.

Dotyczy kryterium nr 1

100 pkt = 100%

Uwaga:

Przy stosowaniu wzorów matematycznych wyniki obliczeń będą uwzględniane przez komisję przetargową do dwóch miejsc po przecinku a zaokrąglenia będą przyjmowane wg ogólnie obowiązujących zasad matematycznych.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie zostanie wykluczony z postępowania, jego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jednocześnie zaoferuje najniższą cenę. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cenę oferty (każdego zadania z osobna) należy obliczyć w następujący sposób:
 - a. określić ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w załączniku nr 5 ;
 - b. obliczyć wartość netto każdej pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek;
 - c. zsumować wartość netto każdej pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę netto oferty
 - d. obliczyć wartość brutto każdej pozycji poprzez pomnożenie wartości netto każdej pozycji przez należny jej podatek VAT;
 - e. zsumować wartość brutto wszystkich pozycji. Suma stanowić będzie wartość brutto oferty, tj. cenę oferty.
3. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
7. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do siwz. Zamawiający wymaga by Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorze umowy.

XII. WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści na stronie internetowej na której zamieszczona jest specyfikacja.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zmieni treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonana zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej na której udostępnił siwz.
7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Informacje o zmianach Zamawiający zamieści w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz taka informacja zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz..
9. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W toku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza również formę **faksu pod warunkiem potwierdzenia go niezwłocznie pismem**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję drogą faksową należy kierować do sekretariatu Zamawiającego na nr (033) 816-44-01 w dni robocze w godzinach pracy sekretariatu, tj. od godz. 7:00 do godz. 14:30.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w pkt 1 i 2 drogą elektroniczną.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Kierownik Apteki – dr n. farm. Jolanta Paździora tel. (33) 498 40 43
2. Przełożona Pielęgniarek – mgr Izabela Lichańska – Góra tel. (33) 498 40 89
3. Pielęgniarka Epidemiologiczna – mgr Bożena Nowak tel. (33) 498 40 31
4. Specjalista ds. Zamówień Publicznych – mgr Aurelia Wójcik tel. (33) 498 40 42

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 07.03.2012r. o godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie w Sekretariacie Dyrekcji Beskidzkiego Centrum Onkologii w Bielsku-Białej, przy ul. Wyzwolenia 18.
3. Oferty złożone (również za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Beskidzkiego Centrum Onkologii w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18, w budynku Dyrekcji (gabinet Z-cy Dyrektora) w dniu **07.03.2012r. o godz. 10:30.**

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium ani wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli informacje te stanowiły istotny element oferty brany pod uwagę przy ocenie ofert w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 6, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WYMAGANIA W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającej w szczególności elementy, o których mowa w rozdz. XX pkt 2 i 3 siwz, jeżeli umowa ta nie została dołączona do oferty – dotyczy Wykonawców występujących wspólnie.
3. Zamawiający wymaga przedstawienia przed podpisaniem umowy dokumentu, o którym mowa w rozdziale XX pkt 4 o ile ofertą najkorzystniejszą okaże się oferta złożona przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością.
4. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty osoby prowadzącej działalność gospodarczą,

Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed okazaniem go Zamawiającemu.

5. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawców przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, Zamawiający nie podpisze umowy z wybranym Wykonawcą informując o powyższym wszystkich uczestników postępowania. Zamawiający uzna równocześnie jako ofertę najkorzystniejszą ofertę, która w kolejności otrzymała największą ilość punktów.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 3 „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2009r. nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
2. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przepisy ustawy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Stosowną uchwałę lub umowę spółki należy przedstawić przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty osoby prowadzącej działalność gospodarczą, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed okazaniem go Zamawiającemu.
6. Protokół z postępowania jak i jego załączniki takie jak: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrań, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania przez Zamawiającego jak i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył. Załączniki do protokołu podlegają udostępnieniu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Na wniosek Wnioskodawcy Zamawiający udostępni dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 6 poprzez wgląd w miejscu tj. w swojej siedzibie, prześle kopię pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. O ile przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów Zamawiający udostępni te dokumenty w swojej siedzibie na zasadach określonych w pkt 8 i 9.
8. Zamawiający udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8:00 – 12:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 6.
9. Zasady udostępniania dokumentów:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty o których mowa w pkt 6 po złożeniu pisemnego wniosku.
 - Zamawiający wyznacza pracownika, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty w swojej siedzibie.
 - Zamawiający udostępni fotografowanie dokumentów własnym sprzętem Wnioskodawcy nieodpłatnie.
 - Zamawiający udostępni odpłatnie kopiowanie dokumentów Wnioskodawcy, który posiada własny papier „ksero” w cenie 0,05 zł +VAT za stronę.
 - Zamawiający udostępni kopiowanie dokumentów odpłatnie Wnioskodawcy, który nie posiada własnego papieru „ksero” w cenie 0,20 zł + VAT za stronę.
 - Za wysłanie Wnioskodawcy pocztą lub faksem kopii dokumentów Zamawiający kosztami udostępnienia obciąży Wnioskodawcę w cenie 0,20 zł + VAT za stronę przesłanego dokumentu.

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o skserowanie całej oferty Wykonawców biorących udział w postępowaniu pracownikiem Zamawiającego, koszt kopiowania dokumentu wyniesie 0,80 zł + VAT za stronę.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1 -4 ustawy.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu oraz udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt 13 i 14
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
13. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
16. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy

- (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne lub prawne.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje o których mowa w pkt 1 ppkt a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zawiadomienie prześle w inny sposób.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt 4, jeżeli:
- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona jedna oferta.
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
9. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami może być użyta jedynie w celu sporządzenia oferty.
10. Do siwz Zamawiający dołącza niezależnie nośnik CD z wzorem formularza ofertowego (zał. nr 1 do siwz), załącznikiem nr 2, załącznikiem nr 3 oraz załącznikiem nr 5 pomocną zdaniem Zamawiającego przy przygotowywaniu oferty przez Wykonawcę pobierającego siwz w formie pisemnej od Zamawiającego.
Zamawiający nie dopuszcza jednak składania oferty w formie elektronicznej.

Bielsko-Biała, dnia 24.02.2012 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Beskidzkiego Centrum Onkologii
im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej
dr n. med. Piotr Zdunek